



Erasmus+ 2021-2027: Razpis 2022

KA210-VET: Manjša partnerstva na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja

Urška Slapšak

11. februar 2022, spletno okolje Zoom

Vsebina

- informacije o programu Erasmus+ 2021-2027
- struktura programa
- kaj je Manjše partnerstvo
- področje
- tehnične zahteve
- prednostne naloge
- kako pripraviti projekt, financiranje
- trajnost, učinek

Predstavitev ni del razpisne dokumentacije in ni pravno zavezujoča.

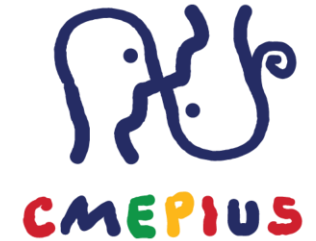
Pred pripravo in prijavo projekta skrbno preberite vso relevantno razpisno dokumentacijo.

V primeru dvomov ali nejasnosti, velja angleška različica Vodnika za prijavitelje (slo / ang) 2022.

Zakaj Erasmus+?

- Bogati življenja, širi obzorja.
- **Namen** programa Erasmus+ je dvig kakovosti izobraževanja in usposabljanja ter s tem krepitev socialne kohezije in konkurenčnosti gospodarstva Unije. Erasmus+ želi omogočiti sodelovanje čim večjemu številu posameznikov, še posebej tistim iz okolij z manj priložnostmi, ter kot ključne izpostavlja vsebine in aktivnosti vključevanja, ohranjanja okolja (zeleni Erasmus+), prehoda na digitalno družbo in aktivno državljanstvo.
- **Splošni cilj** programa je podpirati profesionalni in osebni razvoj posameznikov s področja izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa, v Evropi in širše, s čimer prispeva k trajnostnemu razvoju, delovnim mestom in socialni koheziji ter krepitvi evropske identitete.
- Kot tak bo program ključni instrument za izgradnjo evropskega izobraževalnega prostora, ki bo podpiral izvajanje evropskega strateškega sodelovanja na področju izobraževanja in usposabljanja.

Erasmus+



Podpora prednostnim nalogam in aktivnostim, zastavljenim v strategijah:

- Evropski izobraževalni prostor
- Akcijski načrt o digitalnem izobraževanju
- Program znanj in spretnosti za Evropo

STRATEŠKI DOKUMENTI – CMEPIUS-ova knjižnica

Struktura programa

Ukrepi in aktivnosti



Ključni ukrep 1 (KA1):
Učna mobilnost posameznikov

Ključni ukrep 2 (KA2):
Sodelovanje med organizacijami / institucijami

Ključni ukrep 3
(KA3):
Podpora
razvoju politik
in sodelovanju

Projekti mobilnosti:
izobraževanje,
usposabljanje,
mladina

Aktivnosti
udejstvovanja
mladih

Sodelovalna partnerstva

Partnerstva za odličnost

Partnerstva za
inovacije

Partnerstva za
sodelovanje

Manjša
partnerstva

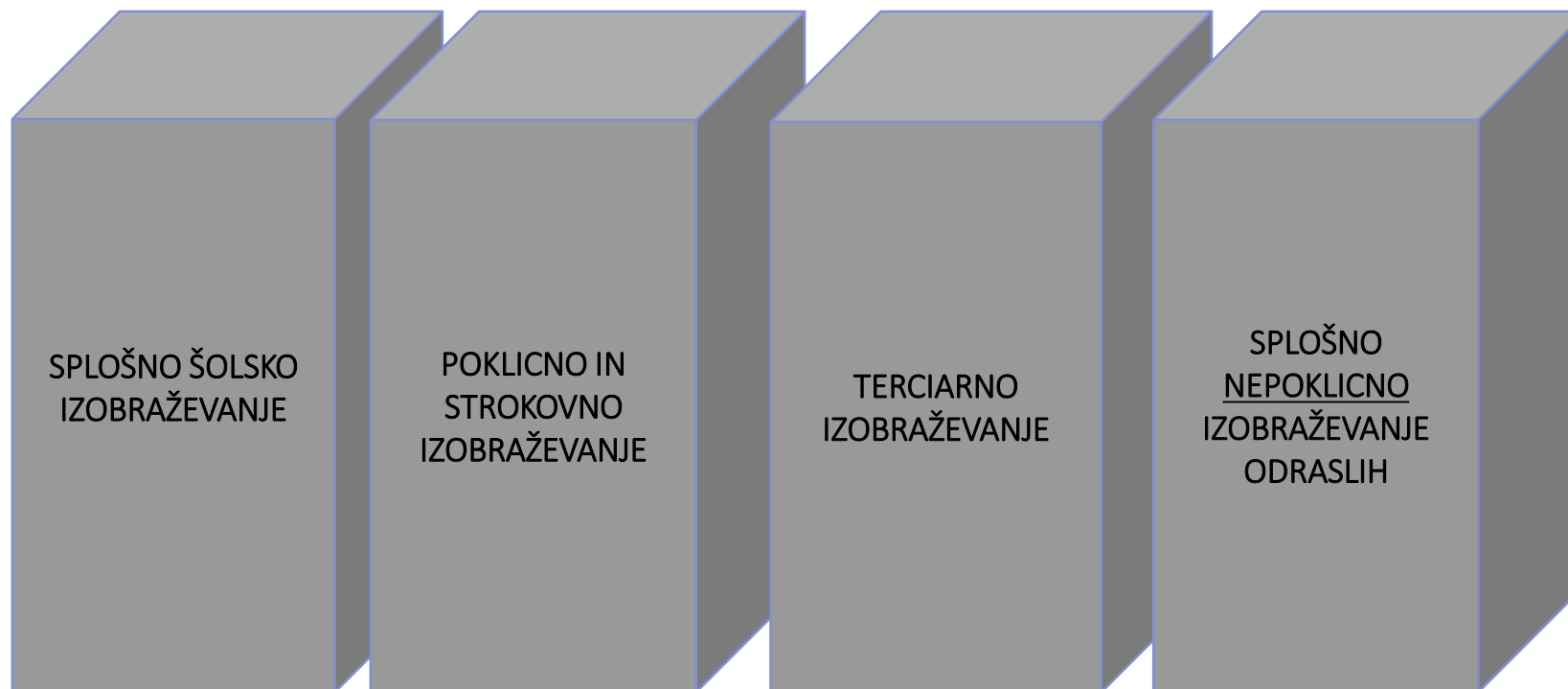
Centri poklicne
odličnosti

Učiteljske
akademije E+

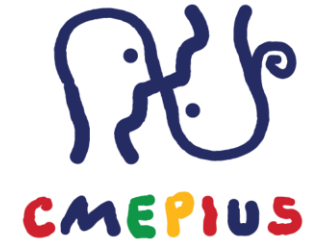
Erasmus mundus

Koalicije za
inovacije

Izobraževanje in usposabljanje – področje POKLICNEGA IN STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA



Področje PSI?



KAJ JE POKLICNO IN STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE V PROGRAMU ERASMUS+?

Izobraževanje, ki omogoča pridobitev **osnovnega** poklicnega in strokovnega znanja z namenom opravljanja poklica ali nadaljnjega izobraževanja (iVET) – initial VET

Izobraževanje, ki omogoča **poglobljanje in nadgradnjo** določenega poklicnega in strokovnega znanja (CVET), t.i. prekvalifikacije, dokvalifikacije – continuous VET

KDO LAHKO SODELUJE? PRAVNA OSEBA. Prijavi se ena organizacija, v imenu vseh sodelujočih organizacij.

KONČNI UPORABNIK ➔ bo deležen znanj rezultatov, ki jih bo v okviru projekta pridobila organizacija ali bodo ustvarjeni v okviru projekta ➔ ljudje v iVET in CVET

Partnerstva manjšega obsega

Prispevajo k ustvarjanju in razvoju mednarodnih povezav, ustvarjanju sinergij med lokalnimi, regionalnimi nacionalnimi in mednarodnimi politikami.

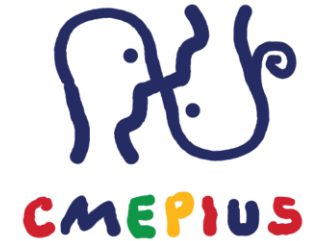


CILJ:

- doseči lokalne organizacije, manj izkušene organizacije in nove udeležence programa
- pomagati pri vključevanju ciljnih skupin z manj priložnostmi
- spodbuditi dejavno državljanstvo – pripeljati evropsko dimenzijo na lokalno raven
- Izmenjava dobrih praks

...

Od projektov se pričakuje ...



- izpolnjevanje formalnih meril
- spodbuda k sklenitvi dogovorov o trajnostnem sodelovanju z vsemi projektnimi partnerji
- pozitivni in trajni učinki – na ravni vključenih posameznikov, organizacij, v lokalnem okolju (evropska dimenzija na lokalno raven)
- **okoljska trajnost** - projekt zasnovani na okolju prijazen način, zelene prakse vključene v vse vidike projekta
- **vključevanje in raznolikost** - načrtovati dostopne in vključujoče projektne aktivnosti, upoštevati stališča udeležencev z manj priložnostmi in jih vključiti v sprejemanje odločitev v celotnem procesu
- **digitalna razsežnost** - virtualno sodelovanje ter eksperimentiranje s priložnostmi za virtualno in kombinirano učenje. sodelovanje pred projektnimi aktivnostmi, med njimi in po njih → [EPALE](#)

Pričakovani (trajni) učinki

- večja kakovost izobraževanja in usposabljanja
- izboljšanje kompetenc posameznikov
- večja sinergija med sektorji izobraževanja in širše
- vključenost projektnih rezultatov v redno delo organizacij
- večja dostopnost izobraževanja, še posebej skupinam z manj možnostmi
- strateška uporaba IKT orodij



4. stopnje trajnosti projektnih rezultatov



Tehnične zahteve

- najmanj 2 organizaciji iz 2 različnih programskih držav
- trajanje: 12–24 mesecev
- financiranje: 30.000 EUR ali 60.000 EUR → pavšalni znesek glede na potrebe projekta
- naslovljena vsaj 1 prečna ali vsaj 1 področna prednostna naloga
- rok za prijavo:
 1. rok: **23. marec 2022** (začetek izvajanja med 1. 9. – 31. 12. 2022)
 2. rok: **4. oktober 2022** (začetek izvajanja med 1. 1. – 31. 8. 2023)
- prijavnica se odda spletno do 12.00 na dan roka – [povezava](#)
- **obvezna priloga - ČASTNA IZJAVA**
- priporočljiva priloga – ČASOVNICA projekta



SAMO PROGRAMSKE DRŽAVE

- države članice EU (EU27)
- Norveška
- Islandija
- Lihtenstein
- Turčija
- Severna Makedonija
- Srbija

Kako pripraviti projekt?

Ali naš projekt ustreza zahtevam financerja?

- upoštevanje prednostnih nalog
- podporni dokumenti
- upoštevanje pravil programa

- Kaj je **cilj** – katere in čigave potrebe rešujemo?
- Na kakšen način - **aktivnosti**?
- Kdo bodo partnerji? Katere kompetence potrebujejo? Kakšna bo njihova vloga?
- Ali bomo zmožni načrtovane aktivnosti izvesti v časovnem in finančnem okviru?
- Ali so **rezultati** realni in prinašajo trajnostni učinek?
- Kako bomo ves čas vedeli, ali smo na pravi poti?
- Kako bomo diseminirali rezultate našega projekta?

- <https://www.cmepius.si/mednarodno-sodelovanje/kako-zacet/>



Analiza potreb...

... je temelj projekta.

... mora biti podana za vse države, ki sodelujejo v projektu.



Pojasniti mora:

- Zakaj?
- Kaj je že narejeno, izvedeno in zakaj to ni v redu.
- Kako bi lahko bilo bolje, zakaj tako?
- Zakaj morate ta projekt izvesti skupaj ravno ti partnerji iz ravno teh držav? Zakaj ne samo en partner v samo eni državi?
- Kaj potem?

<https://www.cmepius.si/mednarodno-sodelovanje/kako-zacet/>

- Gradivo

IZDELKI

Izdelki so neposredni produkti vaših aktivnosti. Njihovo štetje vam pomaga pri kvantificiranju vaših rezultatov in učinkov.

Primeri vključujejo število organiziranih dogodkov ali število ljudi, ki opravljajo program usposabljanja.

REZULTATI

Rezultati so spremembe, koristi, novo znanje ali drugi učinki, ki so posledica vaših aktivnosti in izdelkov.

Kratkoročni rezultati nastanejo v obdobju od enega do treh let, dolgoročni rezultati pa v obdobju od štirih do šestih let. Primeri vključujejo izboljšanje komunikacijskih spretnosti posameznikov ali izboljšanje usposabljanj, ki jih izvajajo organizacije.

UČINEK

Učinek je temeljna sprememba, ki je posledica aktivnosti

Običajno nastanejo učinki na dolgi rok, pogosto po zaključku projektnih aktivnosti

KAZALNIKI

Kazalniki so merilniki, ki omogočajo spremljanje napredka v smeri proti cilju.

Npr. projekt želi izboljšati kakovost usposabljanja, zato lahko meri zadovoljstvo ali zaposljivost študentov kot dva od možnih kazalnikov.



Kaj je projekt manjše partnerstvo?



4 faze – (začetek že pred izborom za sofinanciranje)

- načrtovanje
- priprava
- izvedba
- nadaljnje spremljanje



- KAJ JE CILJ PROJEKTA?
- KAKO BODO DOSEGLI CILJ – AKTIVNOSTI?
- KAJ / KAKŠNI BODO REZULTATI IN KAJ / KAKŠEN BO UČINEK?



- izbrati enkratni pavšalni znesek (30.000 ali 60.000 EUR)
- opis aktivnosti
- povezava: cilj – aktivnosti - rezultat

Kako „sestaviti“ projekt?



OPIS PROJEKTA vključuje:

- cilje
- predlagane aktivnosti → vsaka aktivnost finančno ovrednotena
- pričakovane rezultate

medsebojna povezava, časovnica, mejniki

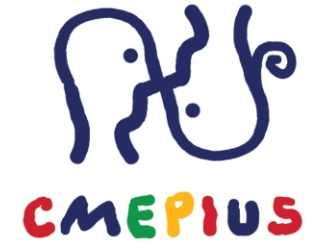
PRORAČUN PROJEKTA: seštevek ovrednotenih aktivnosti mora biti ali 30.000,00 EUR ali 60.000,00 EUR

[Vodnik za prijavitelje: strani 197-198](#)

Aktivnosti so lahko:

- srečanja projektnega tima na organizaciji
- aktivnosti za učeče se (mednarodne, lokalne)
- aktivnosti za osebje (mednarodne/lokalne)
- diseminacija
- evalvacija
- sodelovanje z lokalnim okoljem
- upravljanje in vodenje projekta
- itd

FINANCIRANJE



- pavšalni znesek 30.000, 00 EUR ali 60.000,00 EUR
- projekt razdelite na projektne aktivnosti, vsako ovrednotite oz. ji dodelite sredstva
- opis projektnih aktivnosti
- projektne aktivnosti povezane s cilji projekta
- Podizvajalci/zunanji izvajalci - max 20% proračuna
- vodenje in upravljanje projekta – načeloma ne presega 20% proračuna

Zaprošen (pavšalni) znesek 30.000,00 EUR ali 60.000,00 EUR je **lastno ovrednotenje** aktivnosti projekta.

Prednostne naloge

PREČNE (horizontalne)
in
PODROČNE



Projekt mora naslavljati:

- vsaj eno področno
ali
- vsaj eno prečno prednostno nalogo.

[Vodnik za prijavitelje](#) (EN): od strani 168 dalje

Področne in horizontalne prednostne naloge



PODROČNE PREDNOSTNE NALOGE

- prilagajanje PSI potrebam trga dela
- povečanje prilagodljivosti/možnosti v PSI
- prispevanje k inovacijam na področju PSI
- povečanje privlačnosti PSI
- izboljšanje zagotavljanja kakovosti v PSI
- oblikovanje in izvajanje strategij internacionalizacije za ponudnike PSI

HORIZONTALNE PREDNOSTNE NALOGE

- vključujoči Erasmus+
- zeleni Erasmus+
- digitalni Erasmus+
- aktivna participacija v Erasmus+

Vključujoči Erasmus+

Erasmus+ bo dosegel več posameznikov z manj priložnostmi in jih učinkoviteje vključil v aktivnosti oz. pritegnil k sodelovanju.

Erasmus+ „Strategija vključenosti in raznolikosti“ – [Smernice za izvajanje](#)

- Zagotavljanje enakih možnosti in učinkovito doseganje skupin:
 - osebe z manj priložnostmi (npr. invalidi, učne težave, migrantsko ozadje, oddaljena območja), različnih starosti, kulturnih in ekonomskih ozadij
 - [Pojasnilo okvirnih parametrov za uvrstitev udeležencev mobilnosti v skupine iz šibkejših okolij](#)

Zeleni Erasmus+

Skladno s prednostnimi nalogami Evropske unije pri oblikovanju trajnostnega gospodarstva bi morali biti projekti zasnovani na okolju prijazen način in vključevati zelene prakse v vse vidike.

- razvijati **znanja, spretnosti in odnos do klimatskih sprememb in trajnostnega razvoja**
- celoviti institucionalni pristopi k izobraževanju za okoljsko trajnost
- promocija **ozaveščanja o okoljskih tematikah pri poučevanju in izvajanju, kar se poučuje** (družbena odgovornost, zmanjšanje odpadkov, prevoz itd.)
- več aktivnosti na področju **zelenih razvojno naravnanih področij** – npr. na tistih študijskih področjih / praksah, ki spodbujajo razvoj kompetenc, izboljšujejo razvoj kariere in spodbujajo udeležence na področjih, ki so strateškega pomena za trajnostni razvoj našega planeta
- **materiali za izmenjavo dobrih praks in učinkovitih izobraževalnih oblik in politik** na temo okoljske odgovornosti in trajnosti
- **zmanjševanje ogljičnega odtisa mobilnosti**

☹ Ogljični odtis

- največji izziv: potovanja oz. letalski promet
- alternativne oblike potovanja, kjer je le mogoče
- doprinos k zmanjševanju ogljičnega odtisa skozi implementacijo okolju prijaznih praks → [PRIROČNIK](#)

☺ Erasmus+ kot izobraževalni program

- izobraževanje za trajnostni razvoj

[Več ...](#)

Digitalni Erasmus+

Kot odziv na hiter in velik tehnološki razvoj bo Erasmus+ nudil več priložnosti za digitalne in spletne aktivnosti ter aktivnosti na daljavo.

- **bolj vključujoče oblike za udeležence,**
- **podpora razvoja inovativnih praks in digitalnih metod s področja izobraževanja in usposabljanja**
 - razvoj dostopnega in visoko kakovostnega digitalnega učenja
 - krepitev kompetenc izobraževalcev za uporabo digitalnih orodij

Aktivna participacija v Erasmus+

S programom Erasmus+ želimo krepiti evropsko identiteto, aktivno državljanstvo in sodelovanje v demokratičnem življenju.

- naslavljanje **nizke udeležbe državljanov v demokratičnih procesih**, pomanjkanja znanja o EU
- premostitev ovir pri aktivnem vključevanju
- krepitev razumevanja EU s strani državljanov
 - tudi skozi neformalno učenje
- spodbuja se aktivnosti, ki naslavlajo:
 - **aktivno državljanstvo** in etiko v vseživljenjskem učenju
 - razvoj **družbenih in medkulturnih kompetenc**
 - razvoj **kritičnega mišljenja** in medijske pismenosti

Kje najdem navdih?

EPALE - Spletna platforma za izobraževalce odraslih

<https://ec.europa.eu/epale/sl>



EPALE | Prispevajte | Sodelujte | Učite se | Politika v EU | Vizitka | Moj EPALE

EPALE - Electronic Platform for Adult Learning in Europe

Na voljo je nova mobilna aplikacija EPALE!

Zakaj bi omejili svojo aktivnost na EPALE? Imejte EPALE in njegove številne vsebine in dejavnosti vedno seboj in na doseg roke. Za vas imamo lepo presenečenje. Nova mobilna aplikacija EPALE!

Prenesite jo zdaj!

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Novo! Mobilna aplikacija EPALE

2022 Erasmus+ call for Adult Education

With the budget of 141 million euro, adult education organisations can choose to carry out various activities to grow and develop

Erasmus+
Enriching lives, opening minds

Adult education

Spretnosti za življenje in delo
FOCUS 2021

Digitalna preobrazba
FOCUS 2021

Vključujoče družbene spremembe
FOCUS 2021



Finance za leto 2022

Razporeditev sredstev



Področje	KA1	KA220 sodelovalna partnerstva	KA210 manjša partnerstva
Poklicno in strokovno izobraževanje	4.089.286,00	1.616.464,00	421.978,00

Preverjanje finančne sposobnosti in organizacijske kapacitete prijavitelja



FINANČNA SPOSOBNOST

Na portal za registracijo organizacij – [ORS](#) naložite:

- poslovne izkaze za zadnji dve zaključeni leti (bilanca stanja in izkaz uspeha);
- poročilo naj bo revidirano, če je to za organizacijo relevantno.

NI potrebno za:

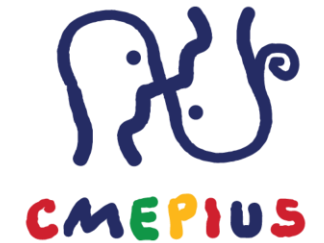
- javne organizacije*, ki so v zadnjih dveh zaključenih letih ustvarile več kot 50 % prihodkov iz javnih virov;
- mednarodne organizacije;
- izjava o deležu prihodkov iz javnih virov.

*Vključno šole, visokošolske organizacije in organizacije, ki delajo na področju izobraževanja in usposabljanja in so financirane iz javnih virov.

ORGANIZACIJSKA KAPACITETA PRIJAVITELJA

- ali je prijavitelj organizacijsko in strokovno sposoben izpeljati odobreni projekt - glede na njegov finančni in vsebinski obseg
- presoja NA

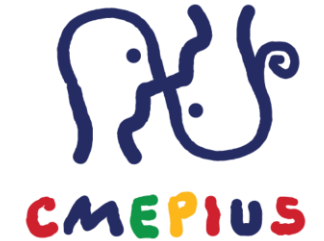
Ocenjevanje



- ustreznost (relevantnost) projekta (30 T)
- kakovost zasnove in izvedbe projekta (30 T)
- kakovost partnerstva in dogovorov o sodelovanju (20 T)
- učinek (20 T)

2 pogoja:
vsaj 60 točk
½ v posameznem kriteriju

ROK ZA PRIJAVO



Partnerstva za sodelovanje (KA 2) 23. marec 2022 do 12.00

Prijavnica

V primeru tehničnih težav z izpolnjevanjem ali oddajo prijavnice
pokličite ali pišite:

tehnicna.pomoc@cmepius.si

Sporočilo naj vsebuje:

- posnetek zaslona z nastalo težavo,
- kratek opis težave,
- Form ID (nahaja se levo zgoraj in je identifikacijska koda vaše prijavnice).

Pomembne informacije, povezave, pomoč

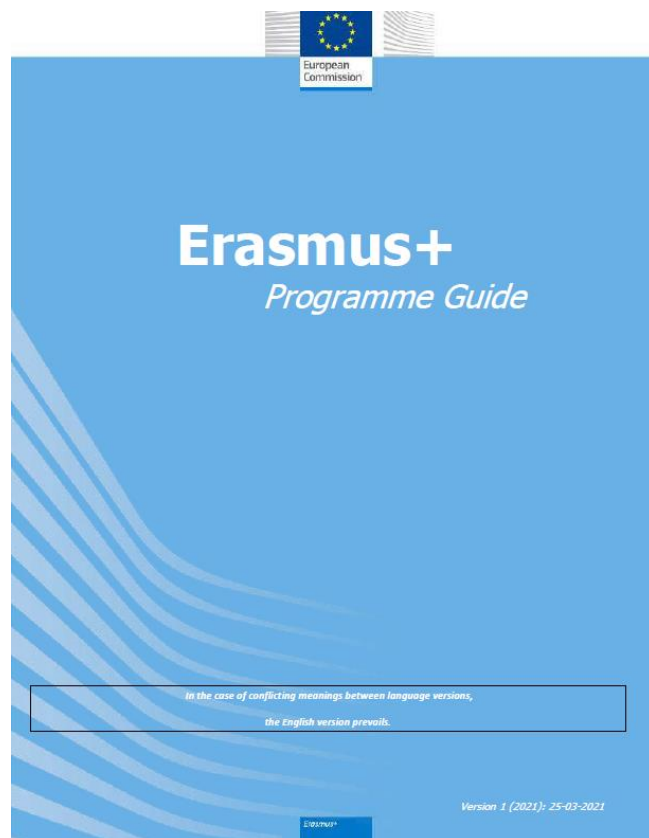


- **Prijavni rok:** 23. marec 2022 do 12.00 (CET)
Ne čakajte na zadnji dan (možne tehnične težave)

Prijavnice: [vstopna stran](#)

- Vodnik za prijavitelje ([slo.](#) / [ang.](#))
- Spletišče [CMEPIUS](#)
- **Individualna svetovanja: različni termini**
 - za že izdelane projektne ideje
 - NE za osnovna vprašanja, razlago pravil
 - NE za pregled prijavnic in konkretno svetovanje glede vsebine teh
 - [PRIJAVA](#)
- Tehnična podpora: tehnica.pomoc@cmeplus.si
 - izključno tehnična vprašanja glede prijavnic

Vodnik za prijavitelje



- Vodnik za prijavitelje ([slo.](#) / [ang.](#))
- Struktura vodnika:
 - **DEL A: Splošne informacije o programu Erasmus+**
 - **DEL B: Informacije o ukrepih, zajetih v ta vodnik**
 - **KA2: str. 194 →**
 - **DEL C: Informacije za prijavitelje (administrativni okvir)**
 - **Del D: Slovar uporabljenih pojmov**

Sodelovanje na drugih področjih



Splošno šolsko izobraževanje

Urška Šraj: Urška.Sraj@cmeplus.si

Poklicno in strokovno izobraževanje

Urška Slapšak: Urška.Slapsak@cmeplus.si

Terciarno izobraževanje

Jelena Štrbac Nemec: Jelena.Strbac-Nemec@cmeplus.si

Izobraževanje odraslih

Ana Stanovnik Perčič: Ana.Stanovnik-Percic@cmeplus.si

Evropsko jezikovno priznanje 2022



KDAJ?: Rok za oddajo e-prijave je 28. 2. 2022

KDO?: Prijavo lahko oddajo Erasmus+ projekti (KA1 ali KA2), zaključeni v letih 2019, 2020, 2021, ki so vključevali inovativne prakse na področju poučevanja in učenja jezikov

KAJ?: Jezikovna aktivnost mora naslavlja vsaj eno od treh evropskih tematskih prednostnih nalog 2021 - 2022:

- Izboljšanje učenja jezikov s pomočjo informacijske in komunikacijske tehnologije (IKT) ter digitalnih medijev
- Učenje jezikov in spodbujanje pravičnosti, socialne kohezije in aktivnega državljanstva
- Strokovni razvoj učiteljev jezikov

PODELITEV: jesen 2022

DODATNE INFO & SPLETNI OBRAZEC:

<https://www.cmepius.si/objave/razpis/evropsko-jezikovno-priznanje/>



Your professional
journey starts here



#erasmusplus

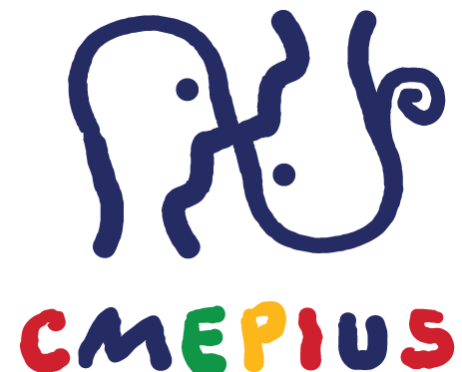
CMEPIUS



Erasmus+
Enriching lives, opening minds.

Adult education
School education
Sport
Jean Monnet
Youth
Higher education

Vocational education and training



Vprašanja?

CMEPIUS

Center RS za mobilnost in evropske programe
izobraževanja in usposabljanja

Spremljajte nas!



spletna stran www.cmeplus.si



[/CMEPIUS](https://www.facebook.com/CMEPIUS)



[/eTwinning](https://www.facebook.com/ETwinning)



[/EPALE](https://www.facebook.com/EPALE)



[CMEPIUS](https://www.youtube.com/CMEPIUS)



e-novičke [CMEPIUS](mailto:info@cmeplus.si)



CMEPIUS

Center RS za mobilnost in evropske programe
izobraževanja in usposabljanja

Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana | E-pošta: info@cmeplus.si
Tel.: +386 1 620 94 50 | Faks: +386 1 620 94 51