

Erasmus+ KA229

Priprava in oddaja končnega poročila (partnerske organizacije)

Gregor Vrabec, Sabina Benvenuti, Urška Šraj, CMEPIUS
Spletni seminar, 3. 6. 2022

Predstavitev je informativna in ni pravno zavezujoča.



Spletni seminar se bo snemal. Posnetek bo namenjen interni uporabi in ne bo javno objavljen.

Na elektronski naslov boste prejeli spletno povezavo do gradiva in evalvacijskega vprašalnika.

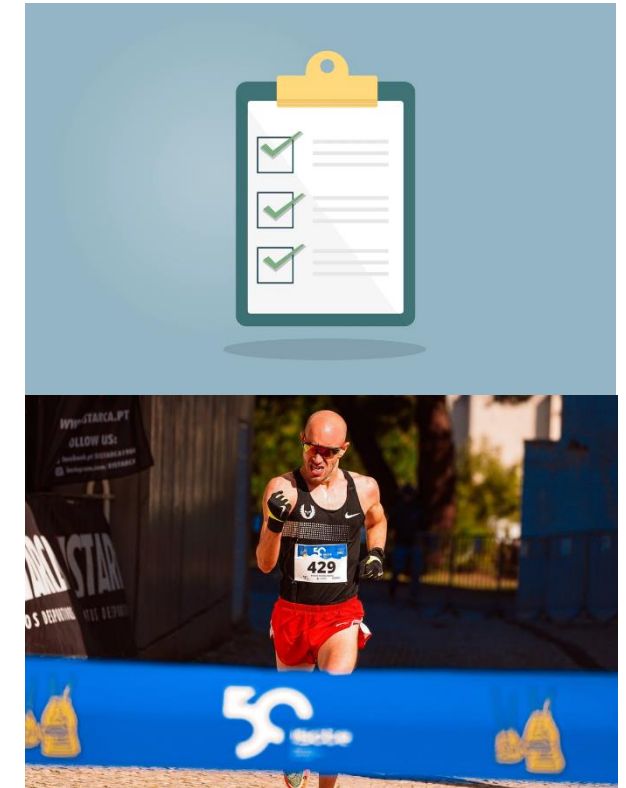
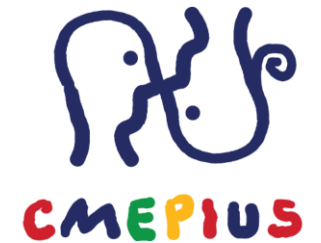
ČAKA ME ŠE KONČNO POROČILO!





Vsebina ter namen seminarja

1. Vnos podatkov v MT+ (tehnični in finančni del).
2. Vsebinski del ter postopek oddaje končnega poročila.
3. Kakovost KP.
4. Kako naprej?



1. Vnos podatkov v MT+

Vnos podatkov v posamezne zavihke!



Preden oddate končno poročilo, poskrbite, da so vsi zavihki ustrezno izpolnjeni.

Vstopna stran MT+



EU Login
One account, many EU services

Where is ECAS? ⓘ English (en) ▼

Mobility Tool requires you to authenticate

Sign in to continue

Use your e-mail address

Next

[Create an account](#)

Or

Or use the eID of your country

 [Select your country](#)

<https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility/>

Mobility Tool+

home | project list SL change language | Katja Radinovič (nabasic) logot

European Commission
Mobility tool SI01 CMEPIUS "Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja"

Projekt 2016-1-DE03-KA219-022939_3 oddano Podrobnosti Organizacije Stiki Vodenje projekta in izvedba Mednarodni projektni sestanki Aktivnosti učenja, poučevanja in usposabljanja Podpora za posebne potrebe Izredni stroški Jamstvo za izredne stroške Proračun Poročila

Potrjevanje NA

Podrobnosti o projektu

Podatki o kontekstu

Program: Erasmus+

Ključni ukrep: KA2 - Cooperation for innovation and the exchange of good practices

Področje izobraževanja: KA219 - Strategic Partnerships for Schools Only

Leto razpisa: 2016

Razpisni rok: 1

Začetek projekta: 01/09/2016

Konec projekta: 31/08/2019

Trajanje projekta (v mesecih): 36

Nacionalna agencija

Nacionalna agencija: SI01 - CMEPIUS "Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja"

Za nadaljnje podrobnosti o vaši nacionalni agenciji obiščite sledečo spletno stran https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_en

Podatki o projektu

Identifikator partnerstev: 2016-1-DE03-KA219-022939

Št. sporazuma o dotaciji: 2016-1-DE03-KA219-022939_3

Davčna številka: KA2-SE-93/16

Naziv projekta: Exchanging New Ways of Learning and Teaching for High Achievers in a European School Network

Akronim projekta: Brains in Action

Status projekta: Oddano

Samo šole: ☒

Project Main Objective: Exchanges of Practices

Podatki o upravičencu

PIC koda: 947096458

Koordinator: ☐

Uradni naziv: Prva gimnazija Maribor

Poslovni naziv: Prva gimnazija Maribor

Polni uradni naziv (v nacionalnem jeziku):

Dostop do projekta

Uporabnikova vloga v projektu: Admin

Dostop do projekta: Dostop do projekta s pravico do urejanja projekta

Projekt je zaključen: ☐

Zgodovina

Ustvaril: NA Staff

Ustvarjeno dne: 19/08/2016 09:46:10

Posodobil: NA Staff

Posodobljeno dne: 19/08/2016 09:46:12

Izbor jezika

1.1. Vodenje in izvedba projekta

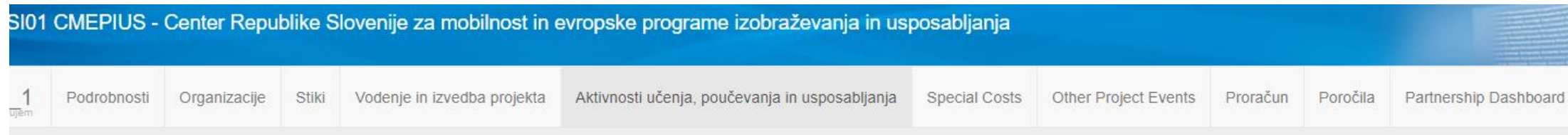


1 CMEPIUS – Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja

5 e	Podrobnosti	Organizacije	Stiki	Vodenje in izvedba projekta	Aktivnosti učenja, poučevanja in usposabljanja	Posebni stroški	Drugi projektni dogodki	Proračun	Poročila	Nadzorna plošča partnerstva
--------	-------------	--------------	-------	-----------------------------	--	-----------------	-------------------------	----------	----------	-----------------------------

- Preverite, da ste vnesli odobren znesek (250€ x št. prvotno odobrenih mesecev).
- Vnesite kako ste dodeljena sredstva porabili (naštejte).

1.2. Aktivnosti učenja, poučevanja in usposabljanja

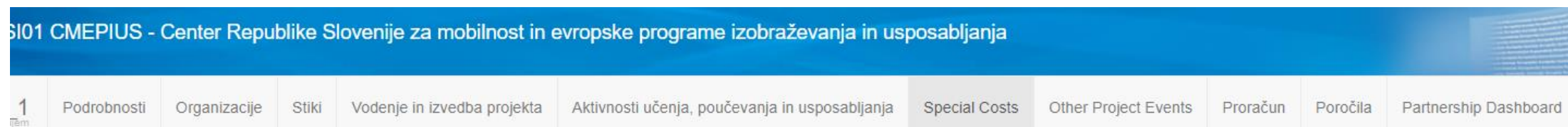


- Poskrbite, da so vnesene vse LTT aktivnosti oz. mobilnosti.
- Vnašate dejansko izvedbo, ne kot je bilo načrtovano, v končnem poročilu pojasnite morebitna odstopanja (več kot 100% poraba je OK).
- Pri vnosu svoje udeležbe ne pozabite na dneve za pot. Časa za dopolnitve ne bo. Oglejte si posnetke s podrobnimi navodili (naslednja drsnica).

Video posnetki o vnosu udeležencev aktivnosti učenja, poučevanja in usposabljanja (LTT):

- [vnos udeležencev fizične aktivnosti učenja, poučevanja in usposabljanja;](#)
- [vnos udeležencev virtualne aktivnosti učenja, poučevanja in usposabljanja.](#)

1.3. Posebni stroški

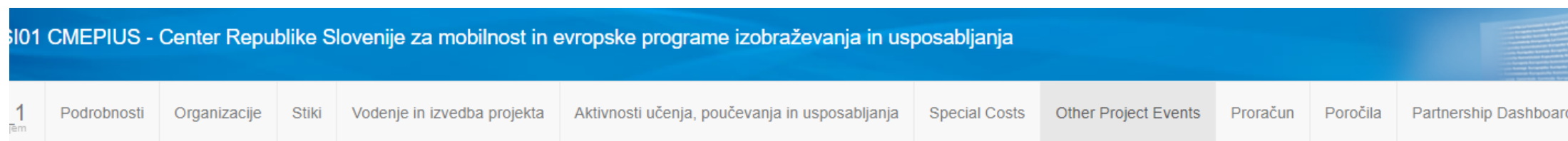


Posebni stroški:

- podpora za posebne potrebe (dejanski stroški),
- izredni stroški – odobreni po sporazumu ali nakup opreme za izvedbo virtualne LTT aktivnosti ali Covid testi (dejanski stroški).

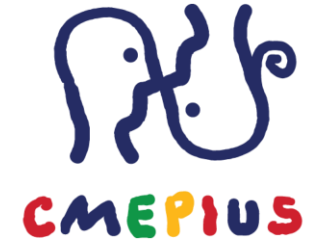
Dokazila za posebne stroške: kopija računa ali drugega verodostojnega dokumenta (strošek amortizacije, dokazilo o nakupu, najemu ali zakupu opreme, kot je zabeleženo v računovodskih izkazih upravičenca) ter potrdilo o plačilu. Strošek mora nastati v pogodbenem obdobju.

1.4. Drugi projektni dogodki



Drugi projektni dogodki (ne vpliva na sredstva): video o vnosu: [vnos ostalih projektnih aktivnosti](#).
Vnese glavna koordinatorska organizacija! Preverite vnos ključnih projektnih aktivnosti, ki ne spadajo med aktivnosti učenja, poučevanja in usposabljanja ter so se dogajale na vaši organizaciji oziroma v lokalnem okolju ali širše.

Najpogostejše napake pri vnosih v MT+:



1. Manjkajoči dnevi za pot.
2. Napačen pas razdalje.
3. Neskladja glede števila udeležencev.
4. Manjkajoča dokumentacija (računi, potrdila o plačilu, izjava o DDV, stroški amortizacije...).

Najpogostejše napake pri vnosih v MT+:

1. Dnevi za pot



 **European Commission**
Mobility tool

SI01 CMEPIUS – Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja

Projekt 2018-1-DE03-KA229

Potrditev NA oddano ▼

Podrobnosti

Organizacije

Stiki

Vodenje in izvedba projekta

Aktivnosti učenja, poučevanja in usposabljanja

Posebni stroški

Drugi projektni dogodki

Proračun

Poročila

Potrditev NA / spremljevalni pregledi

Nadzorna plošča partnerstva

nazaj na seznam

Aktivnosti učenja, poučevanja in usposabljanja

Aktivnost

Št. aktivnosti: C2

Vodilna organizacija

Od / do: 01/04/2019 - 05/04/2019

Vrsta aktivnosti: SEP-SCHOOL-ONLY-EXCH : Kratkotrajna izmenjava skupin učencev

Država kraja »dogodka: Italija

Trajanje (v dnevih): 5

Polje: ŠOLE

Kraj dogodka:

Število lokalnih udeležencev: 45

Višja sila ? ☐

Skupina

ID skupine

☐ Višja sila ?

This flag is set automatically for Force Majeure mobilities ending in 2020 or later and whose Force Majeure comment contains the keyword "corona" or "covid"

☐ Vpliv covida 19

 show explanations

Individualna podpora

Number of participants requiring an individual support grant - physical activity

0 - 7

7

Number of accompanying persons requiring an individual support grant - physical activity

0 - 3

3

Duration for participants (days) - physical activity

0 - 7

7

Duration for accompanying persons (days) - physical activity

0 - 7

7

Average grant per participant per day - physical activity

58.00 €

Average grant per accompanying person per day - physical activity

106.00 €

Individual support total grant for participants - physical activity

2,842.00 €

Skupni znesek nepovratnih sredstev za udeležence iz naslova individualne podpore

2,842.00 €

Individual support total grant for accompanying persons - physical activity

2,226.00 €

Skupni znesek nepovratnih sredstev za spremljevalne osebe iz naslova individualne podpore

2,226.00 €

Potovanje

Skupno število oseb, ki potrebujejo nepovratna sredstva za pot

0 - 10

10

Razdalja [Povezava na kalkulator razdalje](#)

500–1999 km

☐ Zaproši za izredne stroške za drago pot?

Nepovratna sredstva za pot na osebo

275.00 €

Skupna nepovratna sredstva za pot

2,750.00 €

Možnost: 2 dodatna dneva za pot. Če ste potovali en dan pred začetkom programa LTT aktivnosti in se vračali en dan po zaključku, vam pripadata dva dneva za pot.

2. Kalkulator razdalje



Potovanje

Skupno število oseb, ki potrebujejo nepovratna sredstva za pot 0 - 10

10

Razdalja [Povezava na kalkulator razdalje](#)

500–1999 km



☐ Zaproši za izredne stroške za drago pot?

Nepovratna sredstva za pot na osebo

275.00

€

Skupna nepovratna sredstva za pot

2,750.00

€

3. Število udeležencev



Število udeležencev

Število udeležencev	7	Število udeležencev s posebnimi potrebami	0	Število udeležencev z manj priložnostmi	0
Št. spremljevalnih oseb	3				
Skupno število oseb v skupini	10				

Individualna podpora

Number of participants requiring an individual support grant - physical activity	7	Duration for participants (days) - physical activity	7	Average grant per participant per day - physical activity	58.00 €	Individual support total grant for participants - physical activity	2,842.00 €
Number of accompanying persons requiring an individual support grant - physical activity	3	Duration for accompanying persons (days) - physical activity	7	Average grant per accompanying person per day - physical activity	106.00 €	Individual support total grant for accompanying persons - physical activity	2,226.00 €
						Skupni znesek nepovratnih sredstev za udeležence iz naslova individualne podpore	2,842.00 €
						Skupni znesek nepovratnih sredstev za spremljevalne osebe iz naslova individualne podpore	2,226.00 €

Potovanje

Skupno število oseb, ki potrebujejo nepovratna sredstva za pot	10	Nepovratna sredstva za pot na osebo	275.00 €	Skupna nepovratna sredstva za pot	2,750.00 €
--	----	-------------------------------------	----------	-----------------------------------	------------

1.5. FINANČNI DEL KP

- Višja sila COVID.
- Izredni stroški.
- Izjava DDV.

Nepovrnjeni stroški, višja sila, Covid

- Pogodbenik, ki je zaradi izrednih razmer (koronavirus SARS-CoV-2 (COVID-19)) odpovedal aktivnost učenja, poučevanja in usposabljanja (LTT) pred dejanskim začetkom, je upravičen do nepovratnih sredstev **v višini stroška na enoto za pot**, torej skladno s sporazumom oz. dodeljeno dotacijo za posamezno LTT aktivnost, **če ni bilo mogoče odpovedati rezervacije oz. pridobiti vračila za že plačane stroške poti**. Vse poročane stroške bo pogodbenik dokazoval na poziv s potrdili (račun, potrdilo o plačilu, dokazilo, da je pogodbenik zahteval povračilo, a je bil zavrnjen).
- Pogodbenik lahko deklarira tudi **druge upravičene stroške iz naslova individualne podpore (npr. že plačana namestitev ali rezervacija, že plačani lokalni prevozi, stroški rizika odpovedi poti ali namestitve ipd.)**, **če je bil zahtevek za vračilo teh stroškov s strani ponudnika teh storitev zavrnjen**. Pogodbenik o teh stroških poroča pri posamezni LTT aktivnosti v razdelku **»Individualna podpora«**. Poroča se dejanske stroške, ki jih je mogoče dokazati s potrdilom o plačilu in računom.
- Pogodbenik o nastalih stroških poroča v spletnem orodju Mobility Tool+ (MT+).

Glavna koordinatorska organizacija pri vnosu opisa LTT aktivnosti v MT+ označi, da gre za višjo silo, trajanje aktivnosti naj bo 1 dan (označba, da gre za višjo silo, pri opisu aktivnosti ni obvezna, je pa priporočljiva).



[nazaj na seznam](#) Aktivnosti učenja, poučevanja in usposabljanja

Aktivnost show explanations Uredi

Št. aktivnosti: C1 Polje: ŠOLE Vrsta aktivnosti: Kratkotrajna izmenjava skupin učencev

Naziv: Spoznavanje kulturne dediščine Norveške

Vodilna organizacija: Skårungen barnehage Država kraja »dogodka: Norveška City of Venue: Kristiansand

Trajanje projekta: 01/09/2018 31/08/2020

Datum začetka: 01/04/2020 Datum konca/zaključka: 08/04/2020 Trajanje (v dnevih): 8

Number of Local Participants: 5

☒ Višja sila ?

Opis aktivnosti
- Describe the content, methodology and the results of this activity

Organizacije pošiljateljice pri vnosu udeležencev LTT aktivnosti označijo, da gre za višjo silo.



Skupina show explanations

vrednosti ni mogoče shraniti

Group ID
C1-E10156902-00001

☒ Višja sila ?
This flag is set automatically for Force Majeure mobilities ending in 2020 and whose Force Majeure comment contains the keyword "corona" or "covid"

☐ COVID-19 affected

Organizacija pošiljateljica

Organizacija pošiljateljica: Modra pikica

Country of the Sending Organisation: Slovenija

City of the Sending Organisation: Ljubljana - Črnuče

Pri obrazložitvi višje sile obvezno uporabite izraz Covid-19 ali corona.



0.00 €

Obrazložitev višje sile

Covid-19 ali corona

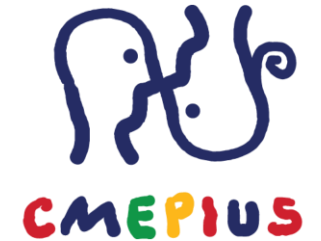
4981 preostali znaki

Splošna pojasnila

Prekliči

vrednosti ni mogoče shraniti

MT+ avtomatično izpiše, da gre za višjo silo iz naslova Covid-19.



Skupina show explanations

vrednosti ni mogoče shraniti

Group ID
C1-E10156902-00001

☒ Višja sila ?

☒ COVID-19 affected

Organizacija pošiljateljica

Število udeležencev: vpišite število predvidenih udeležencev.

Individualna podpora: vpišite število predvidenih udeležencev, trajanje 1 dan in znesek, ki ga želite uveljaviti iz naslova višje sile (morebitni stroški namestitve, stroški rizika odpovedi poti ali namestitve ipd.).



Organizacija pošiljateljica

Organizacija pošiljateljica	Country of the Sending Organisation	City of the Sending Organisation
	Slovenija	Ljubljana - Črnuče

Število udeležencev

Število udeležencev	Number of Participants with Special Needs	Number of Participants with Fewer Opportunities
5	0	0

Number of Accompanying Persons

Total Number of Persons in the Group

Individualna podpora

Number of participants requiring an individual support grant	Duration for participants (days)	Average grant per participant per day	Individual Support Total Grant for Participants
5	1		563.00

Potovanje: izberete ustrezen pas razdalje, v Vodniku za prijavitelje, za razpis, v okviru katerega je bil projekt prijavljen, preverite znesek na enoto, ki pripada temu pasu razdalje, vpišite število udeležencev ter znesek, ki ga želite uveljaviti iz naslova višje sile, če ni bilo mogoče odpovedati rezervacije oz. pridobiti vračila za že plačane stroške poti.

Skupni znesek: MT+ izračuna, na podlagi vaših vnosov pri individualni podpori in/ali potovanju, za koliko sredstev zaprošate.

Potovanje

Total Number of Persons Requiring a Travel Grant

0-5
5

Travel Grant per Person

275.00

Total Travel Grant

1,375.00

Razdalja [Povezava na kalkulator razdalje](#)

100 - 499 km

☐ Request Exceptional Costs for Expensive Travel?

Skupaj

Total grant

1,708.00

Višja sila v primeru izvedene LTT aktivnosti

V primeru, da je bila LTT aktivnost izvedena, določena oseba pa na LTT ni potovala iz zdravstvenih razlogov, zaprosili ste za :

- pot, kjer nepovrnjene stroške poročate v MT+, prispevek na enoto.
- individualno podporo, kjer nepovrnjene stroške poročate v MT+, vpišete dejanski znesek stroškov.

Označite višjo silo!

Priloge h končnemu poročilu



Pregled KP-VSI

- Častna izjava;
- Izredni stroški-dokazila (računi, izpis amortizacije (oprema), potrdila o plačilu, izjava glede DDV);
- Višja sila-COVID-19-poročate v KP ali podate izjavo s pojasnilom, ki jo podpiše odgovorna oseba organizacije.
- COVID-19: za odpovedano pot poročate kot prispevek na enoto. Ostale stroške (v povezavi z namestitvijo ali drugimi stroški) poročate pod individualna podpora.

Pregled KP s podrobnim pregledom dokumentacije (desk check)-NA POZIV. (Poleg naštetega za pregled KP-VSI).

- Aktivnosti učenja poučevanja in usposabljanja (Priloga III):
dokazilo o udeležbi v aktivnosti v obliki seznama prisotnosti ali individualnih potrdil o prisotnosti, ki jih podpiše organizacija gostiteljica in v katerih so navedeni ime udeležencev, namen aktivnosti ter njen začetni in končni datum;
- Višja sila-COVID19-korespondenca, računi, potrdila o plačilu, pojasnila.

Organizacija upravičenka

Naslov

Poštna številka, kraj

ID številka za DDV:

Država



Zadeva: DDV, odbitni DDV

Izjava

V imenu organizacije »XY« izjavljam, da si v skladu z Zakonom o DDV, za projekt s številko »19xx-1-SI01-KA22x-0xxxxx«, Erasmus+ strateška partnerstva, z naslovom »xxxx«, v obdobju od »x. y. 201x until xy. xy. 20xy«, nismo odbili vstopnega DDV pri vhodnih računih oz. smo si obračunali odbitni delež vstopnega DDV pri vhodnih računih.

V primeru odbitnega deleža : v letu 2018 je bil odbitni delež x%, v letu 2019 x% in v letu 2020 x%.

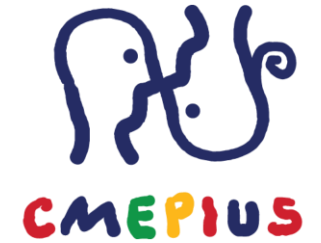
Pozdravljeni,

Odgovorna oseba v imenu organizacije upravičenke

Datum

Žig organizacije

1.6. Generiranje končnega poročila (KP)



- poteka v orodju Mobility Tool.

Končno poročilo (1)

home | project list SL change language | Katjuša Radinovič (nabasic) logout

 **European Commission Mobility tool** SI01 CMEPIUS "Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja"

Projekt 2016-1-SI01-KA201-021641 follow-up

Podrobnosti Organizacije Stiki Vodenje projekta in izvedba Mednarodni projektni sestanki Intelktualni rezultati Multiplikativni dogodki Aktivnosti učenja, poučevanja in usposabljanja Podpora za posebne potrebe Izredni stroški

Jamstvo za izredne stroške Proračun **Poročila**

Beneficiary Reports

Končno poročilo upravičenca

 Kliknite na ta gumb, da ustvarite novo končno poročilo upravičenca

Ustvari poročilo upravičenca

Mobility Tool+ 3.0.1 • 12/04/2017 16:01:31 • 158.168.9.92:6084 [Pravno obvestilo](#)

Končno poročilo (2)

**European Commission**
Mobility tool

SI01 CMEPIUS "Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja"

Projekt 2016-1-SI01-KA219-021561_1
obdelujem

Podrobnosti

Organizacije

Stiki

Vodenje projekta in izvedba

Mednarodni projektni sestanki

Aktivnosti učenja, poučevanja in usposabljanja

Podpora za posebne potrebe

Izredni stroški

Jamstvo za izredne stroške

Proračun

Poročila

Beneficiary Reports

Končno poročilo upravičenca

**Final Osnutek je na voljo**

Osnutek

Oddaja v teku

Oddano

NA je potrdila

Zaključeno

28/03/2017

Osnutek končnega poročila je ustvarjen pred 2 mesecema s strani Katjuša Radinovič

Uredite osnutek

Poročilo upravičenca je ustvarjena pred 2 mesecema

Osnutek

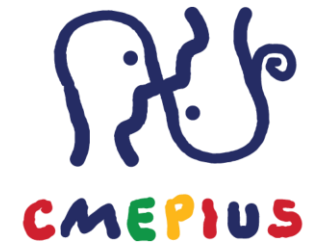
Final - Request ID 8201

Show Log +

Mobility Tool+ 3.0.1 • 12/04/2017 16:01:31 • 158.168.9.92:6084

Pravno obvestilo

Rok oddaje



Rok za oddajo KP:

60 dni po zaključku pogodbenega obdobja

Podrobnosti o projektu

Project Log

Podatki o kontekstu

Začetek projekta: 01/09/2020

Konec projekta: 31/08/2022

Trajanje projekta (v mesecih): 24

Nacionalna agencija

Nacionalna agencija: SI01 - CMEPIUS - Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja

Za nadaljnje podrobnosti o vaši nacionalni agenciji obiščite sledečo spletno stran
https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_en

Podatki o projektu



Status projekta: Obdelujem

Final Report Submission Deadline: 30/10/2022

Samo šole: ☒

Glavni cilj projekta:

Podatki o upravičencu



Dostop do projekta

Uporabnikova vloga v projektu: Admin

Dostop do projekta: Dostop do projekta s pravico do urejanja

Projekt je zaključen: ☐

Zgodovina



2 Vsebinski del KP



100%

Začnite postopek oddaje

⚠ Awaiting coordinators report

vmrite se na stran poročila · natisnite osnutek poročila · predogled osnutka poročila

- 1. Splošne informacije ✓
- 2. Kontekst ✓
- 3. Opredelitev projekta ✓
- 4. Aktivnosti učenja/poučevanja/usposabljanja ✓
- 5. Budget (partner school) ✓
- 6. Comments ✓
- 7. Priloge 📎 0

Večina podatkov se prenese samodejno.

5.2. Special Costs

Ta del ne velja za ta projekt

6. Comments

Please provide any other comments you may have regarding the implementation of the project.

7. Priloge

Additional documents that are mandatory for the completion of the report;

In this section you should attach the Declaration of Honour signed by your organisation's legal representative, as well as any other needed documents.

Poraba razpoložljivega prostora za priponke

Prosimo, upoštevajte, da morate vse dokumente, navedene v »kontrolnem seznamu«, priložiti tukaj, pred oddajo svoje vloge prek spleta.

Pred oddajo poročila vaši nacionalni agenciji preverite:

- so bile vse potrebne informacije o vašem projektu vnesene v orodje Mobility Tool+
- The report form has been completed using one of the mandatory languages specified in the Grant Agreement.
- ste priložili vse ustrezne dokumente:
- častno izjavo, ki jo podpiše zakoniti zastopnik organizacije upravičenke.
- potrebna dokazila, kot jih zahteva sporazum o dotaciji.
- ste shranili ali natisnili kopijo izpolnjenega obrazca zase.
- you have uploaded the relevant results on the Erasmus+ Project Results Platform:

PRENESITE Častno izjavo

6. Comments

Please provide any other comments you may have regarding the implementation of the project.

- Izhodišče je prijavnica (v kolikšni meri ste realizirali načrtovano, pojasnite morebitna odstopanja).
- Predstavite glavne poudarke vašega projekta in izpostavite njegov bistven doprinos.
- Osredotočite se na rezultate ter učinke projekta na vašo šolo.
- Predstavite opravljene evalvacije ter analize.
- Predstavite opravljeno diseminacijo.
- Opišite kako boste zagotovili trajnost projektnih rezultatov.

Pomembno: izhajajte iz prijavnice, pojasnite morebitna odstopanja, primere višje sile, izrednih stroškov ipd.

1. Splošne informacije	✓
2. Kontekst	✓
3. Opredelitev projekta	✓
4. Aktivnosti učenja/poučevanja/usposabljanja	✓
5. Budget (partner school)	✓
6. Comments	✓
7. Priloge 📎	0

7. Priloge

Additional documents that are mandatory for the completion of the report;

In this section you should attach the Declaration of Honour signed by your organisation's legal representative, as well as any other needed documents.

Poraba razpoložljivega prostora za priponke

0%

Prosimo, upoštevajte, da morate vse dokumente, navedene v »kontrolnem seznamu«, priložiti tukaj, pred oddajo svoje vloge prek spleta.

Pred oddajo poročila vaši nacionalni agenciji preverite:

- so bile vse potrebne informacije o vašem projektu vnesene v orodje Mobility Tool+
- The report form has been completed using one of the mandatory languages specified in the Grant Agreement.
- ste priložili vse ustrezne dokumente:
- častno izjavo, ki jo podpisše zakoniti zastopnik organizacije upravičenke.
- potrebna dokazila, kot jih zahteva sporazum o dotaciji.
- ste shranili ali natisnili kopijo izpolnjenega obrazca zase.
- you have uploaded the relevant results on the Erasmus+ Project Results Platform:

PRENESITE Častno izjavo

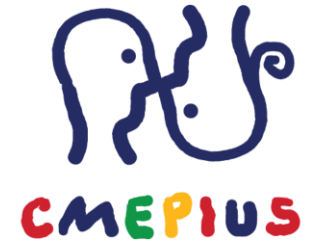
Seznam naloženih datotek

Nobena datoteka še ni naložena

Dodajte več datotek

Izberite datoteko

Drop Your File(s) Here



Priloge

- Podpisana častna izjava
- Izredni stroški – dokazila

Seznam naloženih datotek

 declaration-on-honour(1).pdf
0.44 Mb pred nekaj sekundami

Vsebuje častno izjavo Izbrišite oznako



Seznam naloženih datotek

 declaration-on-honour(1).pdf DOH
0.44 Mb pred eno minuto

Izbrišite oznako

Postopek oddaje

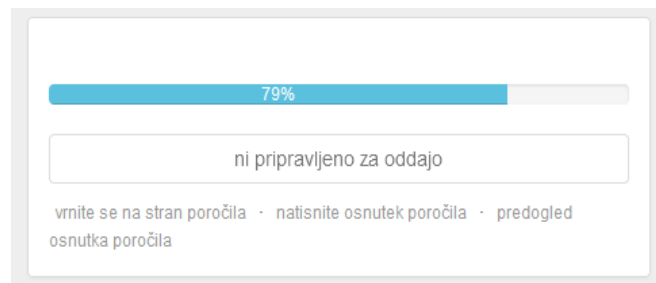
Priprava koordinatorskega končnega poročila za celoten projekt,

pred-oddaja koordinatorskega končnega poročila,

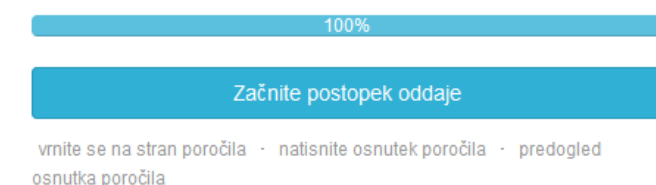
priprava in oddaja partnerskih končnih poročil – vsak partner za svojo organizacijo,

oddaja končnega poročila za celoten projekt (odda koordinator).

Oddaja koordinatorskega končnega poročila (1)



→ Končno poročilo ni v celoti izpolnjeno in ga ne morete oddati.



→ Končno poročilo je izpolnjeno in ga lahko oddate.



→ Partner je v celoti izpolnil končno poročilo vendar ga ne more oddati, ker koordinator še ni oddal končnega poročila.

Oddaja koordinatorskega končnega poročila (2)



Project 2018-1-FR01-KA229-050543_1

Budget Reports **Partnership Dashboard**

Partnership Dashboard

The joint partnership final report is submitted in three steps. First, the coordinator school must finalise the partnership report and make sure that all activities have been included. Once their work has been completed, the coordinator school marks the report as ready for submission. In the second step, the partner schools must finalise their part of the report and confirm they agree with the information provided by the coordinator. When ready, the partner schools also declare they are ready for submission. Finally, once all partner schools have declared that they are ready, the coordinator school can submit the complete partnership report.

Ready to submit 33%

Not all partner schools are ready to submit their part of the report. Submission is not possible.

1	2	3	4	5	6
Grant Agreement No. ^	Organisation	OID	Project Status	Coordinator	Included in joint partnership report
2018-1-FR01-KA229-050543_1	YcBFerchW	E10026943	Ready to submit	✓	✓
2018-1-FR01-KA229-050543_3	byisIHYDBG	E10206054	Follow-up	✗	✓
2018-1-FR01-KA229-050543_2	qINikGRTiv	E10187233	Processing	✗	✓

Partnership Dashboard

The joint partnership final report is submitted in three steps. First, the coordinator school must finalise the partnership report and make sure that all activities have been included. Once their work has been completed, the coordinator school marks the report as ready for submission. In the second step, the partner schools must finalise their part of the report and confirm they agree with the information provided by the coordinator. When ready, the partner schools also declare they are ready for submission. Finally, once all partner schools have declared that they are ready, the coordinator school can submit the complete partnership report.

Ready to submit 100%

Submit partnership report

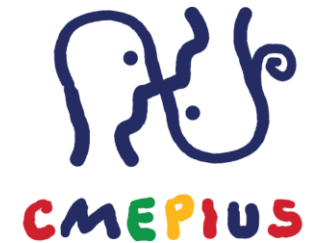
Grant Agreement No. ^	Organisation	OID	Project Status	Coordinator	Included in joint partnership report
2018-1-FR01-KA229-050543_1	YcBFerchW	E10026943	Ready to submit	✓	✓
2018-1-FR01-KA229-050543_3	byisIHYDBG	E10206054	Ready to submit	✗	✓
2018-1-FR01-KA229-050543_2	qINikGRTiv	E10187233	Ready to submit	✗	✓

Koordinator ne more oddati KP v zavihku “Partnership dashboard”, ker vsi partnerji še niso oddali svojega KP.

Vsi partnerji so oddali KP in koordinator lahko odda KP za celotno partnerstvo. S tem je oddaja KP v orodju MT+ zaključena.

Ko je poročilo oddano, se projekt v MT+ zaklene, vnos naknadnih popravkov pa ni več mogoč!

Rok oddaje



Rok za oddajo KP:

60 dni po zaključku pogodbenega obdobja

Oddaja končnega poročila partnerjev

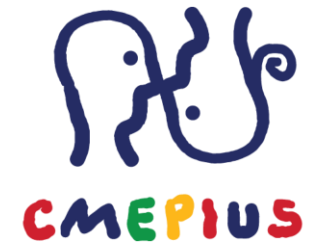
- Vsak partner odda svoje končno poročilo:
 - podatki o izvedenih LTT aktivnostih za partnersko šolo,
 - podatki o upravičenih sredstvih za partnersko šolo,
 - 1 vsebinsko vprašanje: ključni poudarki projekta za partnersko šolo,
 - častna izjava.
- Partner lahko izpolnjuje končno poročilo vzporedno s koordinatorjem, ne bo pa ga mogel oddati pred koordinatorjem.

3. Kakovost KP

Pričakujemo ogromno število končnih poročil, časa za dopolnitve ne bo.

Projekt predstavite kot zgodbo. Imejte v mislih, da ocenjevalca ni bilo pri projektu, iščemo torej zgodbe o tem kaj je mednarodno sodelovanje prineslo na nivoju učencev, učiteljev, šole itn. Pri pisanju poročila **izhajajte iz prijavnice**. Predstavite v kolikšni meri ste s projektom dosegli načrtovano v prijavnici in **pojasnite odstopanja**.

Pomanjkljivosti v KP, ki jih opažajo ocenjevalci:



- Na splošno zapisani ali slabo predstavljeni rezultati oz. učinki.
- Evalvacije in/ali analize evalvacij niso opravljene ali niso predstavljene. V končno poročilo lahko vključite spletno povezavo do opravljenih analiz.
- Slabo predstavljen vpliv oz. učinek evalvacij na nadaljnji potek projekta.
- Slabo predstavljena diseminacija projektnih rezultatov.
- Trajnost projektnih rezultatov (ohlapien zapis, brez konkretnega načrta ipd.)
- Slabo predstavljen/slabo viden projekt na spletni strani šole.

x	ok
Učitelji uporabljajo nove metode dela. Izvedeni sta bili začetna in končna evalvacija.	Na ravni projekta smo ob začetku z anketo preverili stanje in število metod dela in orodij s področja motivacije pri učiteljih na partnerskih šolah. Povprečje, ki velja tudi za našo organizacijo je bilo okvirno 5 metod, ki so bile omejene na približno 10 % izvedenih ur ter klasične uvodne motivacije, ki so pri pouku nudile samo izhodišče za hitro ponovitev snovi pretekle ure. Ob koncu projekta, je število teh metod narastlo, uporabljajo se pogosteje in temeljijo zlasti na različnih kratkih timskih aktivnostih ob začetku ur oz. vsebinskih sklopov, pa naj s bo to s področja rekreacije (minute za telesne aktivnosti) ali pa urjenja mehkih veščin, ki prispevajo k večji povezanosti skupine in posledično večji motivaciji za delo. Procent ob koncu projekta presega 70.
Opazili smo napredek pri učencih z govornimi težavami.	Anketirani učitelji so pred začetkom projekta v razredu imeli od 0 do 4 učence z govornimi težavami, v času med implementacijo novih metod pa je 63 % anketiranih učiteljev opazilo napredek pri učencih z govornimi težavami. Po zaključni implementaciji se je ta delež povečal na 71 %. To pomeni, da smo s prenosom aktivnih gledaliških metod na sodelavce dosegli napredek pri učencih na področju govora.
Učenci so bolj aktivno vključeni v pouk.	Cilj je bil tudi aktivnejše vključevanje učencev v pouk, ki sicer ostajajo v ozadju in jim s tem omogočiti pot do izboljšane samopodobe ter jasnega in glasnega izražanja. Ta cilj je bil s pomočjo pridobljenih gledaliških metod v celoti dosežen. Iz analize anket je razvidno, da učitelji, ki smo jim posredovale naše znanje in izkušnje pridobljene na mobilnostih, poročajo, da aktivno uporabljajo nove metode, to pa se tudi odraža pri izboljšani samopodobi učencev in njihovem bolj aktivnem udejstvovanju pri gledaliških dejavnostih in sodelovanju pri pouku.

- Pri zapisu rezultatov oz. konkretnih učinkov projekta bodite konkretni. Izpostavite uporabljene kazalnike oz. uporabljeno metodologijo.
- Pojasnite vsebine ter analize evalvacij, napišite kaj ste vrednotili, kaj ste ugotovili s primerjavo, katere metode ste vpeljali ipd.
- Evalvacija lahko temelji tudi na kakšni drugi metodi (npr. opazovanje, dnevniški zapis...).

Diseminacija:

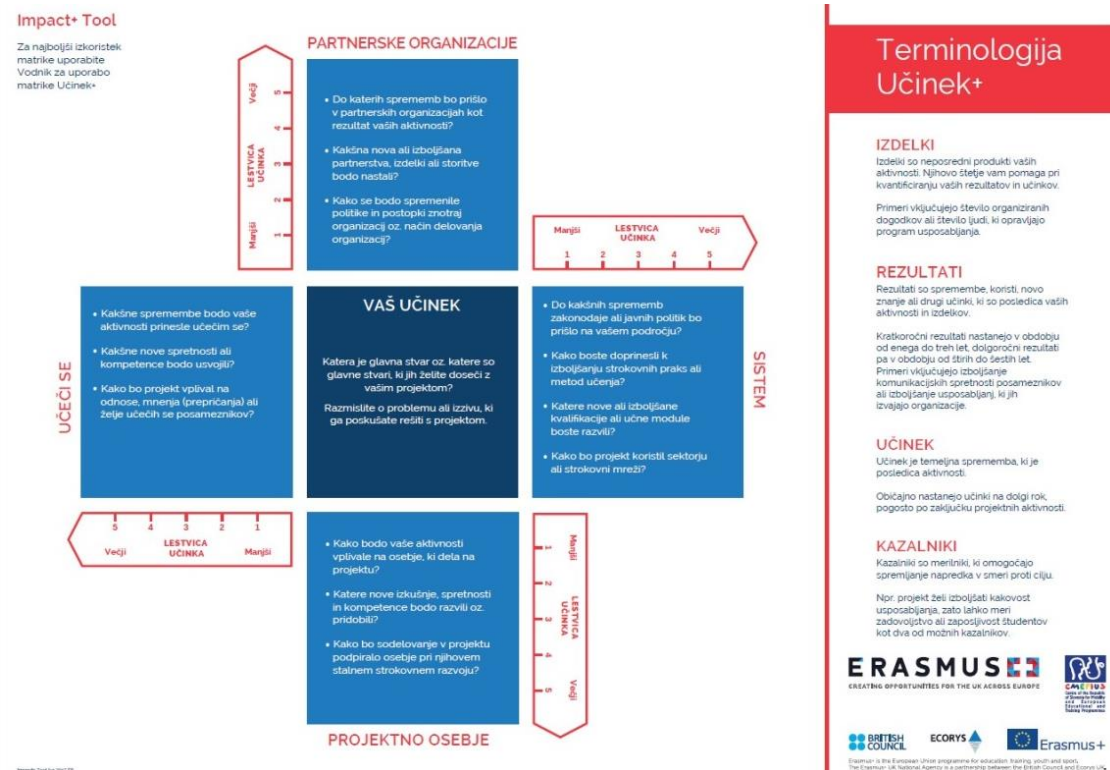
- Ne samo, da se drugim predstavi, ampak se jih tudi prepriča, da naučeno uporabljajo.
- Tudi učenci prenesejo naučeno na sošolce.
- Diseminacija med strokovno javnostjo: prispevek na nacionalni, mednarodni konferenci (točke za napredovanje). Odlična priložnost za promocijo projekta, vaše šole in vašega dela. Nagrajeni ste tudi s točkami za napredovanje zaposlenih v VIZ v nazive za sodelovanje v projektu.

Orodje Matrika Učinek+



Orodje pomaga pri razmisleku o učinkih, ki si jih želimo s projektom doseči in kako jih meriti.

Gradivo



Trajnost projektnih rezultatov (KA2)

- KAJ = REZULTATI:
 - priročniki, programi usposabljanja, zbirke primerov, spletne platforme, spletne igre/materiali ipd.
- KDO:
 - primarno pridobijo ORGANIZACIJE V PARTNERSTVU
 - posredno pridobijo udeleženci, organizacije izven partnerstva v partnerskih državah, organizacije iz drugih držav, sistemi
- REZULTATI so smiselni, če so V UPORABI oz. SE JIH IZVAJA → tako dosežemo željene posledice = UČINKE
- **SMISELNOST**
 - rezultati so **v uporabi** (tudi) PO ZAKLJUČKU FINANCIRANJA PROJEKTA IN/ALI so **podlaga za nadaljne/druge aktivnosti** = rezultati so TRAJNI
 - “merjenje” trajnosti → 4 nivoji trajnosti (0-1-2-3)

Trajnost projektnih rezultatov (KA2)



Rezultatov nihče **NE UPORABLJA/IZVAJA** niti niso osnova za nadaljnje aktivnosti/nadgradnjo



Vsaj nekateri proj. partnerji rezultate **uporabljajo/izvajajo** in/ali so rezultati podlaga za nove aktivnosti (projekte)

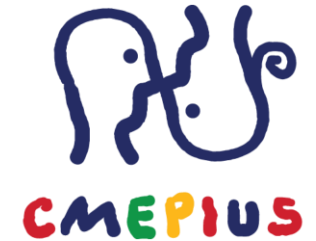


Rezultate uporabljajo/izvajajo **druge organizacije** partnerskih držav in/ali rezultate **nadgradi** isto partnerstvo



Rezultate uporabljajo ali nadgradijo **DRUGE** organizacije iz nepartnerskih držav – rezultat je vpeljan v **nacionalni sistem** – rezultat je podlaga za **EU smernice**

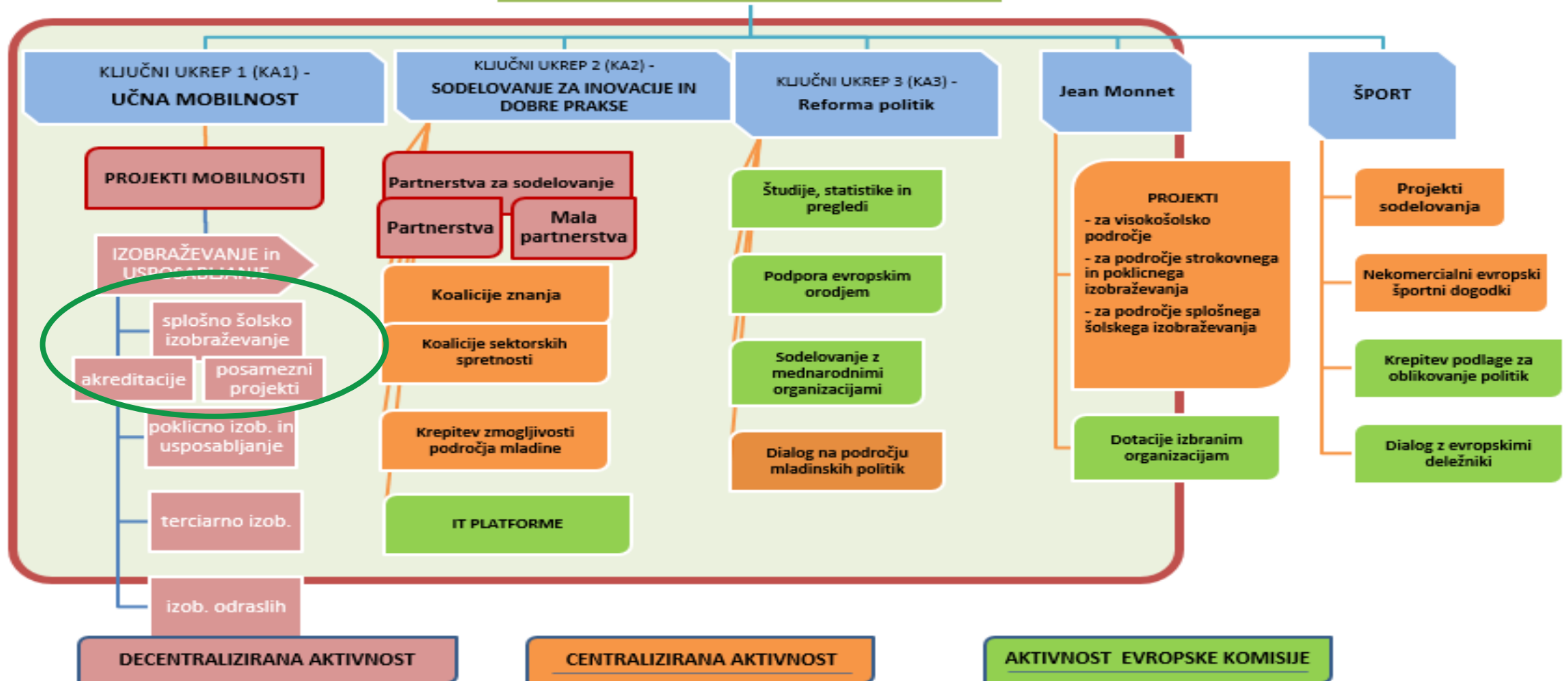
Kaj sledi po oddaji KP?



- Skrbnik projekta najkasneje v **roku 5 delovnih** dni od oddaje opravi tehnični pregled KP in po e-pošti obvesti pogodbenika o prejemu KP; če je projekt izbran za t. i. podrobnejši pregled (desk check), se pogodbenika pozove tudi k predložitvi dokumentov za desk check; če KP ni tehnično ustrezno, ga skrbnik zavrne in pogodbenika obvesti o nadaljnjih korakih.
- Sledi vsebinski in finančni pregled KP, ki se zaključi v roku 60 dni od oddaje KP (v primeru dopolnitve se rok za zaključek obdelave KP ustrezno podaljša), o rezultatu pregleda KP in zadnjem izplačilu sredstev pa se pogodbenika obvesti po e-pošti.
- Zaključek obdelave KP partnerske organizacije ni odvisen od zaključka obdelave KP organizacije prijaviteljice projekta, toda uradni zaključek projekta predstavlja datum zaključka obdelave KP organizacije prijaviteljice.

4 Kako naprej?

ERASMUS+



~~KA229~~

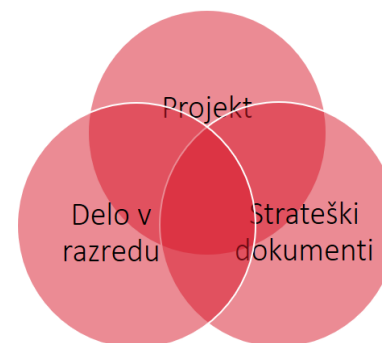
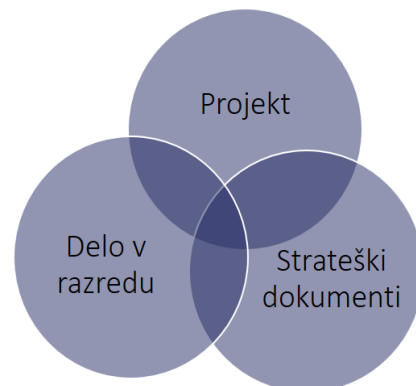


Projektov šolskih partnerstev (KA229) v programskem obdobju 2021 – 2027 več ni!

Mala partnerstva (KA210) $\neq$ šolska partnerstva (KA229)

Kako pa potem lahko sodelujemo?

- Projekti mobilnosti za neakreditirane organizacije (KA122)
- Pridobitev akreditacije (KA120) in projekti mobilnosti za akreditirane organizacije (KA121)



MOŽNE OBLIKE MOBILNOSTI V PROJEKTIH KA121 IN KA122



ZA OSEBJE

- sledenje na delovnem mestu na partnerski šoli ali v drugi ustrezni instituciji: 2–60 dni
- poučevanje na partnerski šoli ali drugi ustrezni instituciji: 2–365 dni
- udeležba na strukturiranem tečaju ali usposabljanju: 2–30 dni

ZA UČENCE IN DIJAKE

- skupinska mobilnost učencev/dijakov na partnerski šoli: 2–30 dni, vsaj dva učenca/dijaka na skupino
- kratkotrajna učna mobilnost učencev/dijakov: 10–29 dni
- dolgotrajna učna mobilnost učencev/dijakov : 30–365 dni

DRUGE PODPRTE AKTIVNOSTI

- povabljeni strokovnjaki s področja splošnega šolskega izobraževanja: 2–60 dni
- gostovanje učiteljev in izobraževalcev na usposabljanju: 10–365 dni
- pripravljalni obiski

Tematski in kontaktni seminarji Erasmus+ (TCA)



Aktualni dogodki

Naslov dogodka	Področje in št. mest	Kraj in datum dogodka	Rok prijave
Estimating the budget for the implementation of a proposal for a Partnership for Cooperation – KA2: How to use the lump sum funding model	2 mesti (1 za poklicno in strokovno izobraževanje, 1 za terciarno izobraževanje)	Ciper, 2.–4. november 2022	6. junij 2022
Partnerships for Cooperation – how to plan an excellent project for special schools and mainstream schools working with children with disabilities Program	2 mesti za splošno šolsko izobraževanje	Poljska (po spletu), 6.–15. junij 2022	20. maj 2022
Enhancing Digital Competences in Education and Training	4 mesta (2 za splošno šolsko izobraževanje, 1 za poklicno in strokovno izobr., 1 za splošno izobr. odraslih)	Tallin (Estonija), 13.–16. september 2022	15. maj 2022
Guidance and the promotion of VET	1 mesto za poklicno in strokovno izobraževanje	Kopenhagen (Danska), 13.–15. junij 2022	20. april 2022
“Blended Intensive Programmes in Practice”	2 mesti za terciarno izobraževanje	Islandija, 11.–12. november 2022	4. april 2022

<https://www.cmeplus.si/objave/razpis/erasmus-tca/?hilite=TCA>



The school for life
starts here



#erasmusplus

CMEPIUS

Sport
Jean Monnet
Youth
Higher education
Vocational education and training
Adult education

School education



Skrbniki:

Gregor Vrabec

gregor.vrabec@cmeplus.si; 01 620 94 65

Tjaša Knez

tjasa.knez@cmeplus.si; 01 620 94 56

Ivana Majcen

ivana.majcen@cmeplus.si; 01 620 94 82

Finance:

Sabina Benvenuti

sabina.benvenuti@cmeplus.si; 01 620 94 63

Mobility tool+:

tehnicna.pomoc@cmeplus.si ali mt@cmeplus.si

Pomembno: Pri komunikaciji vedno navedite št. projekta.



CMEPIUS

Center RS za mobilnost in evropske programe
izobraževanja in usposabljanja

57

06. junij 2022

Spremljajte nas!



spletna stran www.cmepius.si



[/CMEPIUS](#) / [eTwinning](#) / [EPALE](#)



[/CMEPIUS](#)



[/CMEPIUS](#)



[/CMEPIUS](#)



e-novičke [CMEPIUS](#)



CMEPIUS

Center RS za mobilnost in evropske programe
izobraževanja in usposabljanja

Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana | E-pošta: info@cmepius.si

Tel.: +386 1 620 94 50 | Faks: +386 1 620 94 51

58

06. junij 2022

Hvala za pozornost!

Želimo vam uspešno pripravo in oddajo končnega poročila.

