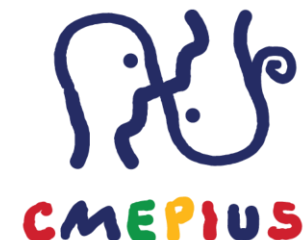


Priprava in reintegracija

Neža Repanšek

Drugi dan



KDAJ?	KAJ?	KJE?	ZAKAJ?
9:00 - 10:30	Delavnica za KA121 Načrtovanje učinkov v projektih mobilnosti Erasmus+	Dvorana BOGATIN	Delavnica bo namenjena premisleku o tem, kako načrtovati učinke projektov ter kako na podlagi preteklih projektov zasnovati bolj kakovostne učinke v prihodnje. S pomočjo Matrike+ bomo razmislili o različnih aspektih, deležnikih in pristopih, kako bolj učinkovito zastaviti in uporabiti učinke projektov mobilnosti E+.
	Delavnica za KA122 Priprava udeležencev in reintegracija	Dvorana TRIGLAV	Delavnica bo namenjena pregledu elementov kakovostne priprave udeležencev na mobilnost. Spoznali bomo tudi, kako po vrnitvi z mobilnosti poskrbeti za reintegracijo udeležencev in kako z njihovo izkušnjo oboogatiti redno delo na šoli.
10:30 - 11:15	Predstavitev IT orodja	KA121 - Dvor. BOGATIN KA122 - Dvor. TRIGLAV	Pogledali bomo novosti na področju IT orodij na področju KA1-VET.
11:15 - 11:30	Odmor s kavo		
11:30 - 12:00	Predstavitev KA2 kot podpora KA1	Dvorana BOGATIN	Predstavitev projektov partnerstev kot podpore projektom mobilnosti in internacionalizaciji šole.
12:00 - 13:00	Pogovorna ura in evalvacija	Dvorana BOGATIN	V zadnjem delu srečanja bomo odprli prostor za delitev dobrih praks, navdihujočih zgodb z mobilnosti. Skupaj bomo pogledali nadaljnje korake projektov in preverili, kaj odnašamo s seboj domov.
13:00 - 14:00	Kosilo		

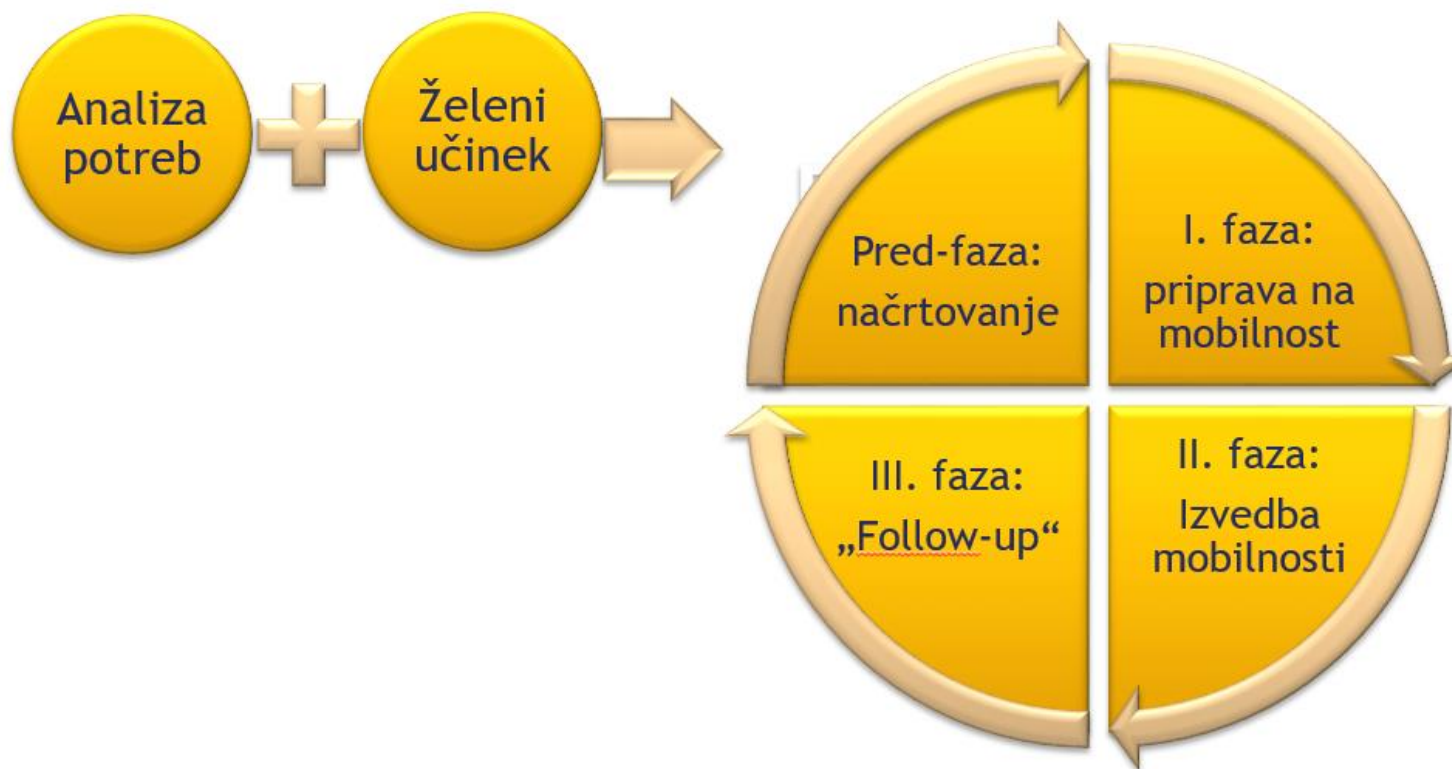
slido



→ Koliko energije imate sedaj (1-zelo malo, 5-poln energije)?

→ ⓘ Start presenting to display the poll results on this slide.

Faze projektnega cikla



Načrtovanje projekta

Pred-faza:
načrtovanje

Analiza potreb institucije, ob upoštevanju:

- Strategije internacionalizacije šole
- ciljev programa E+,
- ciljev akcije KA1,
- relevantnih strateških dokumentov s področja VET

Načrtovanje:

- tipa/-ov,
- števila,
- trajanja in
- smeri mobilnosti.

I. faza: priprava na mobilnost

I. faza:
priprava na
mobilnost

Promocija, informiranje, **motiviranje**

- poudariti učinke na posameznika
- Krepitev **partnerske mreže**
- podpis sporazumov
- **Transparenten** razpis in izbirni postopek

II. faza: izvedba mobilnosti

II. faza:
Izvedba
mobilnosti

- Spremljanje udeležencev na mobilnosti
- Usklajevanje morebitnih sprememb sporazumov
- Učinkovito ukrepanje v primeru težav
- Postopanje v primeru prekinitev, podaljšanj itd.

Projekt se ne zaključí, ko udeleženci odidejo na mobilnost!

III. faza: „follow-up“

III. faza:
„Follow-up“

Po mobilnosti

- reintegracija,
- evalvacija izvedenih mobilnosti, partnerstev,
- priznavanje učnih mobilnosti udeležencem
 - dijakom in osebju
 - transparentno
- prepoznavanje, spremljanje in merjenje učinkov
 - na posameznika, institucijo, partnerske institucije, stroko, lokalno okolje, širše ...
- uporaba in razširjanje projektnih rezultatov

PRIPRAVA NA MOBILNOST

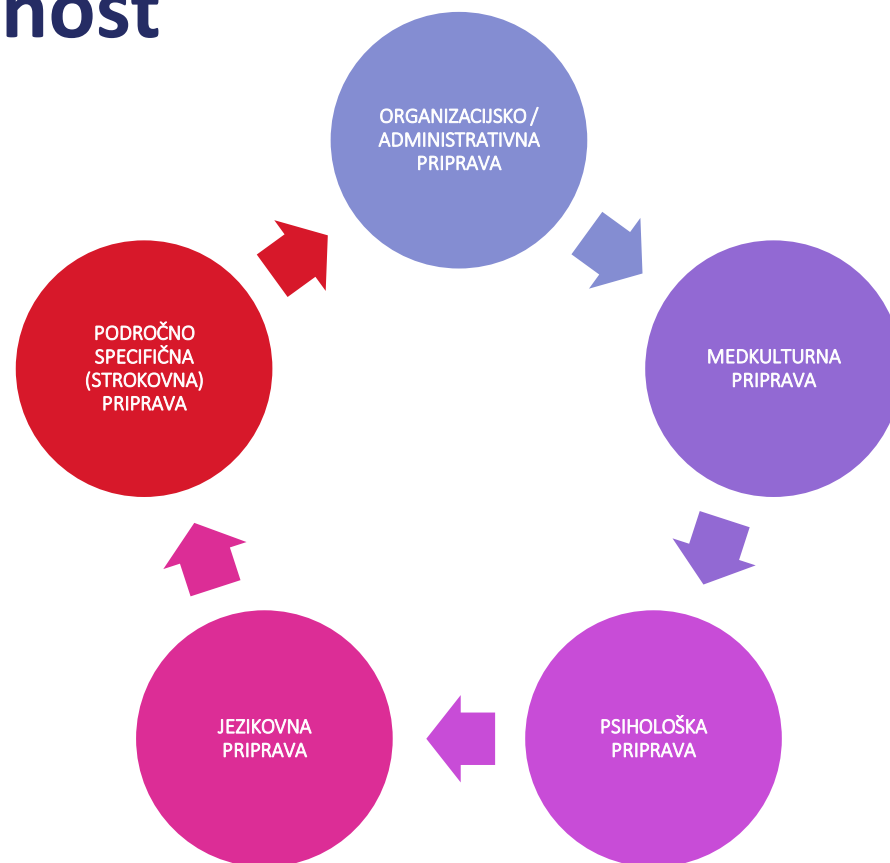
slido



→ Na kaj vse pomislite, ko govorimo o pripravi na mobilnost?

→ ⓘ Start presenting to display the poll results on this slide.

Priprava na mobilnost



Organizacijsko-administrativna priprava

- promocija in motiviranje potencialnih udeležencev;
- objava razpisa in izbirni postopek,
- obveščanje o rezultatih;
- sklepanje medinstitucionalnih sporazumov in preverjanje partnerjev;
- priprava udeležencev na mobilnosti
- potrditev projekta s strani vodstva - uskladitev z individualnimi učnimi načrti (ILDN),
- razdelitev vlog, pristojnosti in odgovornosti znotraj pedagoškega tima/kolektiva,
- oblikovanje projektnega tima,
- priprava načrta faz projekta in določitev organizacijske in tehnične podpore za uspešno izvedbo mobilnosti.

Primer pogodbenika

»V okviru priprave na izvedbo projekta so se udeleženci sestali s koordinatorjem projekta ter spremljevalnimi učitelji, kjer jim je bil predstavljen načrt poti, potovalna dokumentacija, osnove varnega potovanja, hramba osebnih dokumentov in denarja. Seznanjeni so bili z nastanitvijo in pravili obnašanja v objektu nastanitve. Pogovorili smo se o prometnem režimu držav gostiteljic, še posebej za države, kjer promet poteka po nasprotnem voznem pasu kot pri nas (Irska, Velika Britanija, Ciper). Predstavili smo jim lokalni transport ter pot od nastanitvenega objekta do delovnega mesta. Strokovna plat organizacijske priprave je zajemala tudi seznanitev z učnim sporazumom in predvidenimi usvojenimi spretnostmi pri delodajalcu v tujini. Dijake smo seznanili tudi z morebitnimi tveganji na potovanju. V potovalni načrt je bila vključena ocena tveganja z morebitnimi nevšečnostmi ob izgubi dokumentov in denarja, nezgod in poškodb pri delu ali v prometu, zamud v prometu ipd.«

Sestanek s starši

Na sestanek so bili povabljeni tudi starši dijakov, ki so vključeni v Erasmus+ projekt. Starši so bili pred odhodom svojih otrok seznanjeni s ključnimi informacijami glede bivanja v Leedsu. Predstavljen jim je bil način potovanja, posebnosti glede prtljage in osebne opreme, način nastanitve v Leedsu in prehrane, posredovani pa so jim bili tudi kontaktni podatki spremljevalk. Dijaki odhod v Leeds nestrpno pričakujejo, njihovi starši pa bodo verjetno po sestanku nekoliko bolj sproščeni ob ločitvi od svojih otrok.

Področno specifična (strokovna) priprava



Strokovno pripravo smo izvedli v sodelovanju z učitelji praktičnega pouka, ki so bili hkrati spremljevalci dijakov. V okviru prakse za poklicno usposabljanje so jih učitelji opozorili na znanja in kompetence, ki so bile cilj projekta. Pogovorili smo se tudi o varnosti pri delu in upoštevanjem varnostnih predpisov države gostiteljice. Za dijake smo organizirali 6-urne jezikovne priprave poznavanja posebne strokovne terminologije. Dijaki so morali pripraviti še predstavitev svojih strokovnih kompetenc v angleščini.

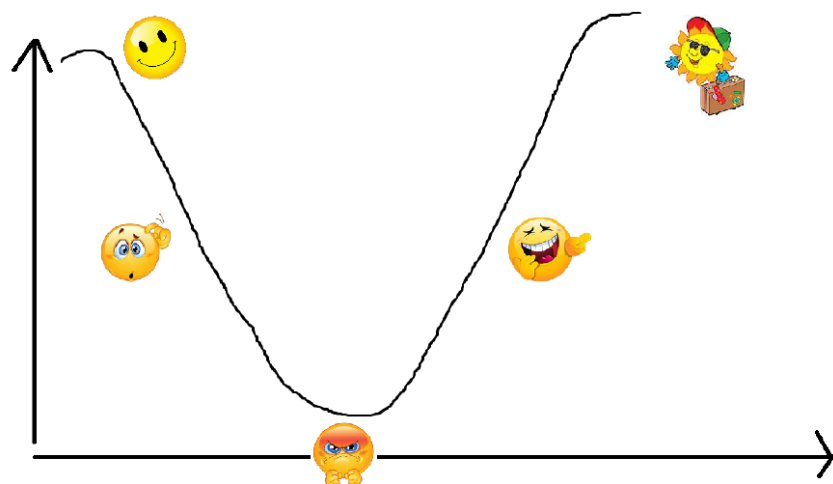
Profesorji so z dijaki najprej pregledali razvoj predšolskih otrok, vlogo vzgojitelja ob tem in načine spodbujanja otrok pri razvoju in rasti. Dijaki so se skladno z vodilno temo projekta naučili tudi nekaj znakov iz znakovnega jezika za dojenčke in malčke (Baby Signs) s katerim se bodo srečali v angleških vrtcih. Skratka, dijaki 4. letnika so znanje iz razvoja otroka in pedagogike nekoliko ponovili, dijaki 2. in 3. letnika pa pridobili. Zagotovo jim bodo znanja iz tega področja pomagala razumeti zasnovo pedagoškega procesa v angleških vrtcih in jih opolnomočila za aktiven pristop k predšolskim otrokom. Naknadno so dijaki osvojili eno vodeno dejavnost s področja glasbe in družbe, ki jo bodo lahko izvedli v tamkajšnjih vrtcih.

Pedagoške priprave

- uskladite program mobilnosti s partnerji – kakšna bo mobilnost in kako bo potekala (urnik)
 - pripravite dijake skupaj z učiteljem stroke (glede na področje dela)
 - preverite, da je celoten proces v skladu z ECVET sistemom
- *Pripravljalne aktivnosti za zaposlene so vključevale več individualnih pogovorov še v fazi načrtovanja mobilnosti (usklajevanje o programu usposabljanja zaposlenih in učnih sporazumov za dijake, iskanje primerne namestitve ipd.), obvezna je prisotnost učitelja spremljevalca na sestanku s starši, pred odhodom organiziramo tudi individualno srečanje s koordinatorjem, da preda navodila glede izpolnjevanja vseh Erasmus+ obrazcev. Ker je obrazcev veliko in ima vsak svoje specifike, imamo v načrtu pripravo navodil za učitelje spremljevalce. Navodila bo pripravil projektni tim na podlagi povratnih informacij učiteljev spremljevalcev, ki so bili na mobilnosti. Po vrnitvi iz tujine z zaposlenimi opravimo evalvacijski sestanek, kjer poročajo o delu v tujini in se dogovorimo, kako bodo potekale diseminacijske aktivnosti.*

Medkulturna priprava

Graf kulturnega šoka



- Medeni mesec: vznemirjenost, optimizem, radovednost, želiš spoznati ljudi, hrano, pijačo, znamenitosti.
- Frustracija in stres: jeza, razočaranje, samoobtoževanje, pasivno – agresivno vedenje.
- Stopnja privajanja: Vračamo se v »normalno« in se počasi privajamo. Začenjamo iskati rešitve za nastale težave.
- Prilagoditev in integracija: videnje dobrih in slabih plati obeh kultur.
- Multikulturalnost: Gibanje in počutje v obeh kulturah postane domače. (Hofstede, 2006)

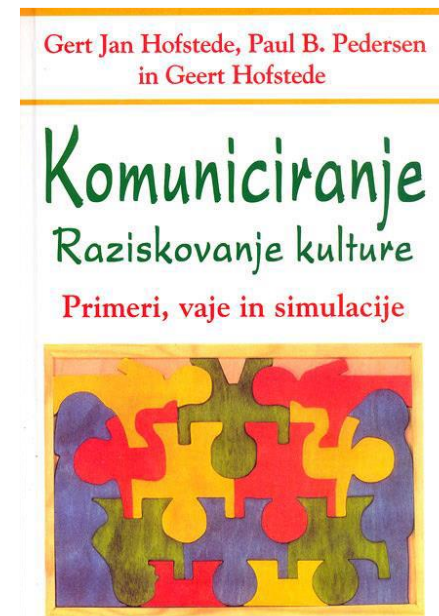
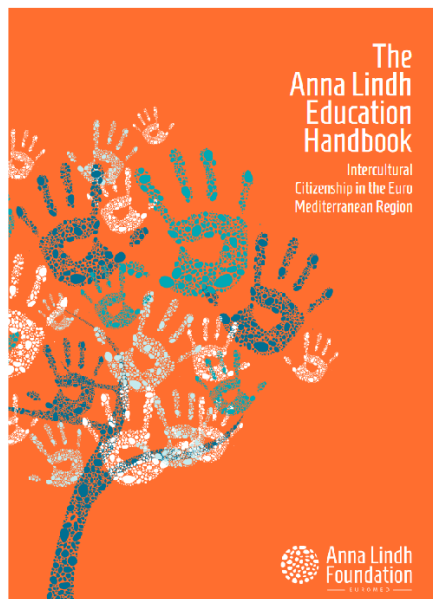
Medkulturna priprava - 2

Zelo je pomembno, da se pozanimamo o medkulturnih vidikih, da lahko razumemo življenje in delo v državi gostiteljici in se prilagodimo razlikam. Mednarodna delovna praksa bo lahko uspešna le, če bodo dijaki dobro pripravljeni in se bodo dobro znašli, ko bodo izpostavljeni kulturnim razlikam. Koristno se je seznaniti s trenutnimi političnimi, verskimi in družbenimi vprašanji države gostiteljice.

Vaša priprava naj vsebuje naslednja področja:

- pozdravljanje (uradno, neuradno, neverbalna komunikacija, kot je rokovanje, poljubljanje...)
- naslavljanje ljudi (uradno, neuradno, vljudnostne fraze, predstavljanje, opravičevanje, zahvaljevanje ...)
- druženje in "varnost" (priljubljeni lokali, kraji, ki se jih je bolje izogniti, tabu teme ...)
- hrana in pijača
- državni prazniki
- zdravstvene usluge (medicinska pomoč, nesreče, nujni primeri, evropska zdravstvena kartica
- uradni jezik in denarna valuta
- potrebni dokumenti (vizum, dovoljenje za delo ...)

- https://www.annalindhfoundation.org/sites/default/files/documents/page/education_handbook_en_0_0.pdf



Psihološka priprava - 1

- Ozaveščanje o elementih ,kulture' v okolju, v katerega odhajajo
- Kaj lahko pričakujem na izbrani destinaciji? S čim se bom moral soočiti?
- Kako sta ,kulturi' obeh (mojega in izbranega) okolja primerljivi?
- Kaj svojega, slovenskega bom odnesel s seboj v tujino?
- Promocija in motiviranje potencialnih udeležencev
- Korist, dobrobit za mobilnega študenta, zaposlenega
- Priprava izbranih udeležencev na samostojnost
- Motiviran posameznik bo želel doseči cilj, rezultat...
- Slabo motiviran posameznik bo iskal izgovor za odpoved...

Jezikovna priprava

- Nov portal za jezikovno podporo od 1. 7. 2022 dalje
- [EU Academy](#)

Če dijaki ne govorijo jezika izbrane države gostiteljice, bodo verjetno uporabljali angleščino za komuniciranje na delovnem mestu in v vsakodnevnem življenju. Pomembno je, da se v pripravah še posebno osredotočijo na jezik stroke, ki bo imel ključno vlogo pri razumevanju nalog in zahtev na delovnem mestu.

Pri načrtovanju priprave povabite k sodelovanju učitelje tujih jezikov na svoji šoli, ki bodo dijakom posredovali ustrezne informacije o gradivih in virih za učenje jezika stroke in o času, potrebnem za ustrezno pripravo, še posebno, če dobro poznajo organizacije gostiteljice in glavne naloge, ki čakajo udeležence.

»A different language is a different vision of life.«

Federico Fellini

Primer pogodbenika

»Jezikovno pripravo z jezikom države gostiteljice smo na naši šoli izvajali z učitelji z znanjem jezika in učitelji, ki so imeli izkušnje z bivanjem v državi gostiteljici. Dijaki so spoznali osnovno besedišče, kulturo in značilnosti države gostiteljice. Skozi posnetke, pripovedi preteklih udeležencev in ob podpori partnerske institucije z navodili in e-vodniki, smo dijakom predstavili kako delovno okolje deluje, kakšen je delovni čas, kaj je pomembno pri opravljanju delovnih nalog, strokovno terminologijo in delovne navade. Dijake smo spodbujali k ustrezni samostojni jezikovni pripravi (z uporabo spletnih orodij) in istočasno izvajali kontrolo nad izvedenim skozi tedenska srečanja in razpravo o težavah, s katerimi se spopadajo ter novostmi, ki so jih spoznali na področju kulture, geografije in zgodovine države so pripravili predstavitev, tako v državi gostiteljici, kot tudi doma.«

Praktični primer: TO DO LISTEK

1. V skupini zabeležite ČIMVEČ nalog, ki jih moramo kot organizatorji mobilnosti pripraviti
2. Zapišite jih kot „TASK“ – vsako nalogo na svoj listek



REINTEGRACIJA

Reintegracija - 1

- Če je dobra priprava ključ do uspešnega bivanja v tujini in je spremljanje pomembno zato, da se vzdržuje stik z udeleženci in sproti nagovarja morebitne izzive, je obdobje po mobilnosti veliko več kot samo oddaja papirjev in priznavanje izpitov.
- **Reintegracija je tisti del obdobja po mobilnosti, ki je najpomembnejši, tudi iz vidika doseganja želenih učinkov mobilnosti.**
- Reintegracija zagotovo poteka tako v zasebnem življenju študentov, je pa pomembno tudi, da se zgodi reintegracija nazaj na institucijo, ti. **institucionalna integracija.**

Razmislite

- Kakšno izkušnjo je doživel dijak?
- Kakšna so bila njegova občutja ob tej izkušnji?
- Zakaj je do tega prišlo?
- Ali bi se lahko takšni izkušnji izognil?