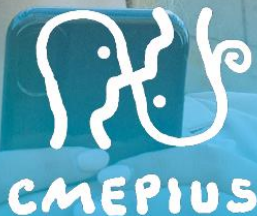




Izkušnje, ki vam bodo spremenile življenje, se začnejo tukaj

#erasmusplus



Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Šport

Jean Monnet

Mladina

Splošno šolsko izobraževanje

Poklicno in strokovno izobraževanje

Izobraževanje odraslih

Terciarno izobraževanje

WEBINAR ZA KONČNA POROČILA PROJEKTNO LETO 2020

Spletno srečanje pogodbenikov
25.5.2023

Predstavitev ni del uradne dokumentacije!

Vsebina

- (Tehnična) oddaja končnega poročila (MT+ orodje)
- Vsebinski poudarki končnega poročila
 - splošno o vsebini
 - rezultati / učinki
 - diseminacija
- Open Q&A

Oddaja končnega poročila

SKRAJNI ROK ZA ODDAJO JE 60 DNI PO ZAKLJUČKU PROJEKTA!

Za projekte 2020, ki se iztečejo 31. 5. 2023, je to **30. 7. 2023**,
lahko oddate tudi prej.

**Končno poročilo lahko ODPRETE KADARKOLI med izvajanjem projekta
in ga lahko KADARKOLI med izvajanjem projekta tudi urejate!**

OBVEZNE PRILOGE:

Častna izjava

Dokazila v primeru izrednih stroškov

Končno poročilo upravičenca



Zaključno Osnutek poročila je na voljo

Osnutek Oddaja v teku

23/10/2020

Osnutek zaključnega poročila je ustvarjen pred 7 meseci s strani Borut KORADA

[Nadaljujte z urejanjem osnutka poročila](#) [Opustite osnutek poročila](#)

MobilityTool+

Končna poročila za zadnje pogodbeno leto “starega” programa Erasmus+ 2014-2020 se oddajajo v MobilityTool+:



European Commission
Mobility tool SI01 CMEPIUS "Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja"

Project 2020-1-SI01-KA103 [redacted] Details Dashboard Organisations Contacts Mobilities Mobility Import - Export Inclusion Budget **Reports**

Project Details **Project Log**

Context information

Programme: Erasmus+
Key Action: KA1 - Learning Mobility of Individuals
Action Type: KA103 - Higher education student and staff mobility within programme countries
Call Year: 2020
Round: 1
Start of Project: 01/06/2020
End of Project: 31/05/2023
Project Duration (months): 36

Project information

Grant Agreement No.: [redacted]
Applying on behalf of a consortium?: ☐
National ID: [redacted]
Project Title: -
Project Acronym: -
Project Status: Processing
Final Report Submission Deadline: 30/07/2023

Project Access

User's role in project: Admin
Access to Project: Edit Access to Project
Project is locked: ☐

History information

Created on: 20/08/2020 12:59:40 by: National Agency
Updated on: 11/04/2023 10:16:30 by: [redacted]

National Agency

National Agency: SI01 - CMEPIUS "Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja"
For further details about your National Agency, please consult the following page
https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_en

Beneficiary Organisation information

OID: [redacted]
Legal Name: [redacted]
Business Name: [redacted]
Full legal name (National Language): -
Erasmus Code: [redacted]
Consortium Accreditation No.: -

Poročila upravičenca

Končno poročilo upravičenca



Kliknite na ta gumb, da ustvarite novo zaključno poročilo upravičenca

Generiraj poročilo upravičenca

Končno poročilo upravičenca



Zaključno Osnutek poročila je na voljo

Osnutek

Oddaja v teku

Oddano

Potrjeno s strani NA z upravičenimi stroški

Zaključeno z upravičenimi stroški

11/05/2021

Osnutek zaključnega poročila je ustvarjen pred nekaj sekundami s strani [redacted]

Uredite osnutek



Ko bo KP pripravljeno za oddajo, se bo ta gumb obarval zeleno!

ni pripravljeno za oddajo

⚠ Nekatere mobilnosti so zastarele. Prosimo vas, da jih ponovno validirate, da boste lahko nadaljevali z oddajo [Izvedi postopek ponovne validacije mobilnosti](#) [ponovni poskus](#)

[vrnite se na stran poročila](#) · [natisnite osnutek poročila](#) · [predogled osnutka poročila](#)

1. Kontekst	✓
2. Povzetek projekta	
3. Opis projekta	
4. Izvedba projekta	
5. Aktivnosti	✓
6. Profil udeležencev	
7. Povratne informacije udeležencev o določbah listine Erasmus in splošnih vprašanjih	
8. Skladnost z listino Erasmus za terciarno izobraževanje	
9. Učni izidi in učinek	
10. Razširjanje (diseminacija) rezultatov projekta	
11. Načrti in predlogi za prihodnost	
12. Odstopanja projekta	
13. Proračun	
14. Priloge	0

Končno poročilo upravičenca for 2020-

1. Kontekst

Ta razdelek podaja nekaj splošnih informacij o vašem projektu.

Program	Erasmus+
Ključni ukrep	Učna mobilnost posameznikov
Akcija	Mobilnost učečih se in osebja
Področje izobraževanja	Mobilnost v visokošolskem izobraževanju med programskimi državami
Razpis	2020
Vrsta poročila	Zaključno
Jezik, uporabljen za izpolnjevanje obrazca	SL

1.1. Opredelitev projekta

Številka sporazuma o dotaciji	
Datum začetka projekta (dd-mm-llll)	01/06/2020
Datum zaključka projekta (dd-mm-llll)	31/05/2023
Skupno trajanje projekta (meseči)	36
Celotni uradni naziv organizacije upravičenke (v latinici)	
Erasmus koda organizacije (kjer je ustrezno)	
Številka akreditacije konzorcija za visokošolsko mobilnost (kjer je ustrezno/če projekt vodi konzorcij za mobilnost):	

Elementi končnega poročila

1. Kontekst	✓
2. Povzetek projekta	
3. Opis projekta	
4. Izvedba projekta	
5. Aktivnosti	✓
6. Profil udeležencev	
7. Povratne informacije udeležencev o določbah listine Erasmus in splošnih vprašanjih	
8. Skladnost z listino Erasmus za terciarno izobraževanje	
9. Učni izidi in učinek	
10. Razširjanje (diseminacija) rezultatov projekta	
11. Načrti in predlogi za prihodnost	
12. Odstopanja projekta	
13. Proračun	
14. Priloge 	0

Tehnični pregled: pravilno izpolnjeno končno poročilo.

Validacija mobilnosti: pravilni vnos in upravičenost aktivnosti.

Vsebinski del: kvalitetna (načela ECHE listine) in kvantitetna (št. mobilnosti in poraba sredstev) izvedba projekta, učinek in diseminacija.

Elementi končnega poročila

Tehnični pregled: pravilno izpolnjeno končno poročilo.

- Je vsebinsko izpolnjeno – ni oddano prazno končno poročilo?
- Je pravilno izpolnjeno – vsebuje besedilo, ne naključnih znakov (&*/%--)?
- Vsebuje **povzetek v angleškem jeziku**, če je sicer izpolnjen v slovenščini?
- Je priložena **podpisana, datirana Častna izjava**?
- Je **izpolnjen finančni del (organizacijska podpora)**!

Validacija mobilnosti: pravilni vnos in upravičenost.

- So mobilnosti **pravilno vnesene** v MobilityTool+?
- Ali so mobilnosti **upravičene**, glede na minimalne zahteve?
- Upoštevanje COVID pravil.

Vsebinski del: kvalitetna in kvantitetna izvedba projekta, učinek in diseminacija.*

- **Presoja kvalitete**: v kolikšni meri so bili doseženi prvotni kvalitativni cilji projekta (v zvezi z ECHE načeli)
- **Presoja kvantitete**: v kolikšni meri so bili doseženi prvotni kvantitativni cilji projekta
- **Učinek in diseminacija**: ustreznost pričakovanih učinkov in dejavnosti razširjanja.

Validacija mobilnosti: pravilni vnos in upravičenost

Pravilni vnos pomeni tehnično pravilno vneseno v MobiliyTool+,

sistem vam sam javi nepravilni vnos – manjkajoča polja.

Upravičen vnos pomeni vnos aktivnosti, ki so skladne s pravili [Vodnika za prijavitelje 2020](#)

ter

z navodili glede vnosov mobilnosti, ki jih je prizadela pandemija korona virusa – [objavljeno na spletni strani CMEPIUS](#)

Validacija mobilnosti

Video posnetek osnovnih vnosov mobilnosti v MT+:

<https://youtu.be/gLSiC7hgIMw>

dostop možen zgolj preko povezave!

Vsebinski del končnih poročil

Vsebinski del: kvalitetna in kvantitetna izvedba projekta



Kvantitetna izvedba: število realiziranih mobilnosti in odstopanja

Koliko mobilnosti od odobrenih ste realizirali?

Poraba proračuna in morebitni prenosi (tako brez zahtevka spremembe, kot s spremembo).

Zakaj so nastala odstopanja v številu mobilnosti, številu mesecev in dni itn.?

Ukrepi za (morebitno) izboljšanje realizacije in porabe, kako bi preprečili težave v prihodnjih projektih. **!**

Kvalitetna izvedba: upoštevanje ECHE smernic, skladnost z EPS in/ali strategijo internacionalizacije

Faza **pred** mobilnostjo: informiranje, študentje z manj priložnosti oz. posebne potrebe, prijavno-izbirni postopek, priprave, sodelovanje z mednarodnimi partnerji...

Faza **med** mobilnostjo: spremljanje, podpora...

Faza **po** mobilnosti: reintegracija, priznavanje...

Učinki in rezultati.

Diseminacija.

Tudi: potek posameznih mobilnosti (težave, odstopanja itn.), novosti ali spremembe postopkov, dobre prakse in uspehi, tudi neuspehi in kaj ste se naučili.

Če ste imeli težave: kako jih boste v prihodnje naslavljali! **!**

Vsebinski del: primeri, ECHE smernice

Ustrezno

Za pogodbeno leto 2018 smo prejeli sredstva za 5 mobilnosti študentov in osebja/učiteljev:

dve mobilnosti za prakso,
eno mobilnost za študij,
eno mobilnost za usposabljanje,
eno mobilnost za poučevanje.

Skupni kvalitativni cilj (5 mobilnosti) je bil dosežen.

Ker nismo zapolnili mesta za študij v tujini, smo sredstva prerazporedili in na mobilnost za prakso poslali dodatnega študenta.

Edino odstopanje od načrtovanega je povprečno trajanje mobilnosti. Načrtovali smo 3 mesece, vendar je bilo povprečje 2,3 mesece. Ena izmed udeleženk je morala zaradi bolezni bližnjega predhodno prekiniti mobilnost, druga udeleženka pa je že prvotno načrtovala odhod le za dva meseca, ker so ji tako obdobje odsotnosti omogočili v službi (na šoli smo takšno možnost mobilnosti odobrili, saj imajo zaposleni študenti redko tako fleksibilnega delodajalca in podporo iz njihove strani).

Možnosti izboljšanja: zakaj niso zapolnili mest, ali so ugotovili razloge, kako jih bodo naslavljali v bodoče.

Z namenom ugotavljanja doseganja rezultatov smo izvedli naslednje:

načrt promocije in kazalnikov objav,
načrt kazalnikov zadovoljstva,
anketiranje študentov, ki se udeležujejo mobilnosti,
letni razgovori z osebjem,
pregled in analiza poročil iz mobilnosti,
osebni razgovori,
vmesno spremljanje študentov iz strani akademskega osebja,
pregled števila in kakovosti vzpostavljenih novih kontaktov,
pregled možnih novih partnerstev,
priznavanje,
analiza in pregled promocijskih aktivnosti in objav.

Kvalitativni cilji, ki smo si jih zastavili so vezani na zadovoljstvo udeležencev mobilnosti. Vsi anketni vprašalniki se merijo po 7-stopenjski Likartovi lestvici, ciljna vrednost je 5,5. Zadovoljstvo z vsemi parametri je bilo pri anketiranih študentih višje od ciljne vrednosti:

zadovoljstvo študentov z mobilnostjo: 7 od 7
zadovoljstvo s podjetjem za prakso: 6,6 od 7
zadovoljstvo z mentorjem v podjetju: 6,6 od 7
zadovoljstvo s podporo na šoli: 7 od 7

Udeleženi študenti so ocenili napredek pri svojih kompetencah (kreativno razmišljanje, kritično razmišljanje, organizacijske sposobnosti, komunikacijske sposobnosti, socialne in medkulturne kompetence, sposobnost reševanja problemov, praktičnost – uporaba znanj, analitične sposobnosti, strateško planiranje, raziskovanje) nad zastavljenimi kazalniki: povprečje po posameznih kompetencah je 6,6 od 7.

Vsebinski del: primeri, ECHE smernice

Šibko

Erasmus koordinator na [redacted] je poskrbel, da je postopek informiranja in izbora potekal po predpisih in v skladu z splošnimi standardi projekta ERASMUS+. Pri komunikaciji med institucijami je sodelovalo tudi tehnično in administrativno osebje fakultete ter kandidat, ki je sodeloval pri izmenjavi. V zvezi s postopki izbire na fakulteti ni bilo nikakršnih problemov, tako da ni prišlo do nikaršnih pritožb s strani zaposlenih.

Možnosti izboljšanja: natančna delitev pristojnosti – kdo je zadolžen za posamezno fazo priprave, spremljanje, po vrnitvi; nasloviti vse postavke iz vprašanja oz. vse dele ECHE listine, konkretno glede na institucije – tudi načrt za podporo, čeprav ta ni bila potrebna.

Vsebinski del: rezultati in učinek



Vsebinski del: trajnost projektnih rezultatov

KAJ?

- novo znanje in spretnosti, nova vedenja, stiki, pristopi, metode dela, novi načini organizacije aktivnosti, nove vsebine itn.

KDO?

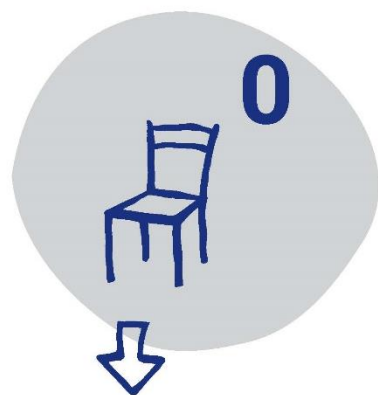
- primarno pridobi **posameznik**, se pravi udeleženec mobilnosti
- **posredno** pridobijo kolegi, učeči se, organizacija, lahko tudi druge organizacije

SMISELNOST?

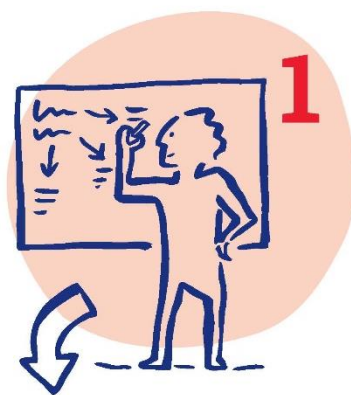
- rezultati so **v uporabi (tudi) po zaključku financiranja projekta** in/ali **so podlaga za nadaljnje aktivnosti** = takrat so rezultati **trajni**
- kako lahko merimo trajnost: **4 nivoji trajnosti (0-1-2-3)**

REZULTATI so smiselni, če so v UPORABI, saj tako dosežemo željene posledice oz. UČINKE.

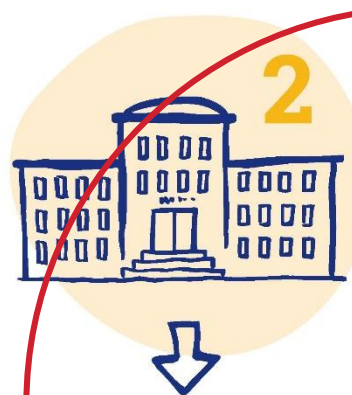
Vsebinski del: nivo trajnosti



Naučenega/
pridobljenega
udeleženci **NE**
UPORABLJAJO
niti se na osnovi
pridobljenega ni
zgodila nobena
nadaljna aktivnost



Pridobljeno znanje
udeleženec uporablja
pri svojem delu in/ali
se to novo znanje
uporabi v novi
aktivnosti (projektu)



Pridobljeno znanje je
udeleženec prenesel
sodelavcem v isti
organizaciji in/ali je
njegovo znanje
prispevalo k spremembi
organizacije/ načina
dela na organizaciji



Pridobljeno znanje
preneseno zaposlenim
na **sorodnih**
organizacijah, ki to
uporabljajo v rednem
delu – znanje je
podlaga za inovacije v
nacionalnem sistemu
izobraževanja

Vsebinski del: učinki projektov

PRED-KORAK: Kaj želite s projektom doseči, ne delati.

Zakaj ste se prijavili na razpis? > kaj bo zaradi projekta drugače, boljše.

Npr. Izboljšanje mednarodne kapacitete, internacionalizacija kurikulumu, boljša zaposljivost študentov itn. > kar ste navedli v EPS, strategiji internacionalizacije oz. drugih strateških dokumentih.

1. KORAK: CILJNE SKUPINE

Na koga želimo/moramo/zmoremo vplivati? Na koga projekt bo vplival? > povezava z diseminacijo!

Npr.: Notranje ciljne skupine: zaposleni in študentje, mobilni in nemobilni.

Zunanje ciljne skupine: delodajalci, zbornice, starši, druge lokalne institucije.

Mednarodne ciljne skupine: partnerske institucije.

2. KORAK: PRIČAKOVANE SPREMEMBE

Kaj pričakujemo/želimo, da se bo spremenilo? > primerjamo stanje prej in želeno stanje potem.

Npr. Manjka mednarodna komponenta v kurikulumu, mednarodni partner ima močno vpet mednarodni vidik pri predmetu.

Vsebinski del: učinki projektov

3. KORAK: **MERJENJE**

Kako bomo vedeli, da se je kaj spremenilo? > določimo kazalnike, enoto za merjenje sprememb.
Npr. Povečanje prijav projektov, povečanje števila dohodnih mobilnosti, več tujih virov pri predmetih itn.

Za merjenje uporabimo lahko lastne ankete in vprašalnike, Participant reports (!),
OLS test za tuji jezik (skladnost z ECHE načeli!).

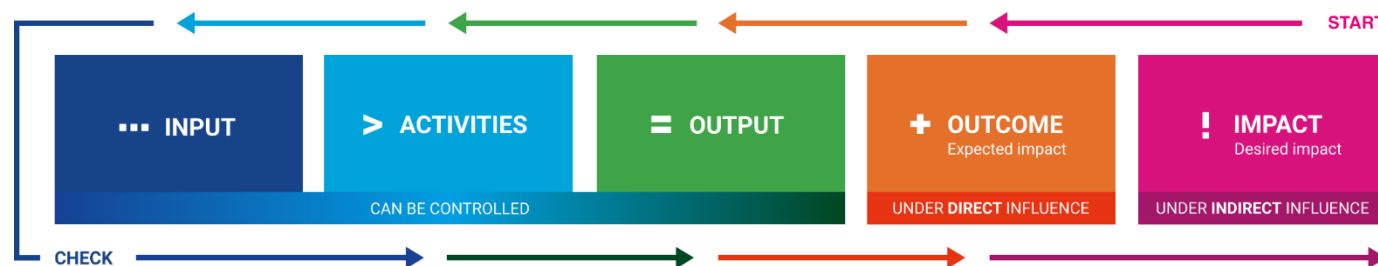
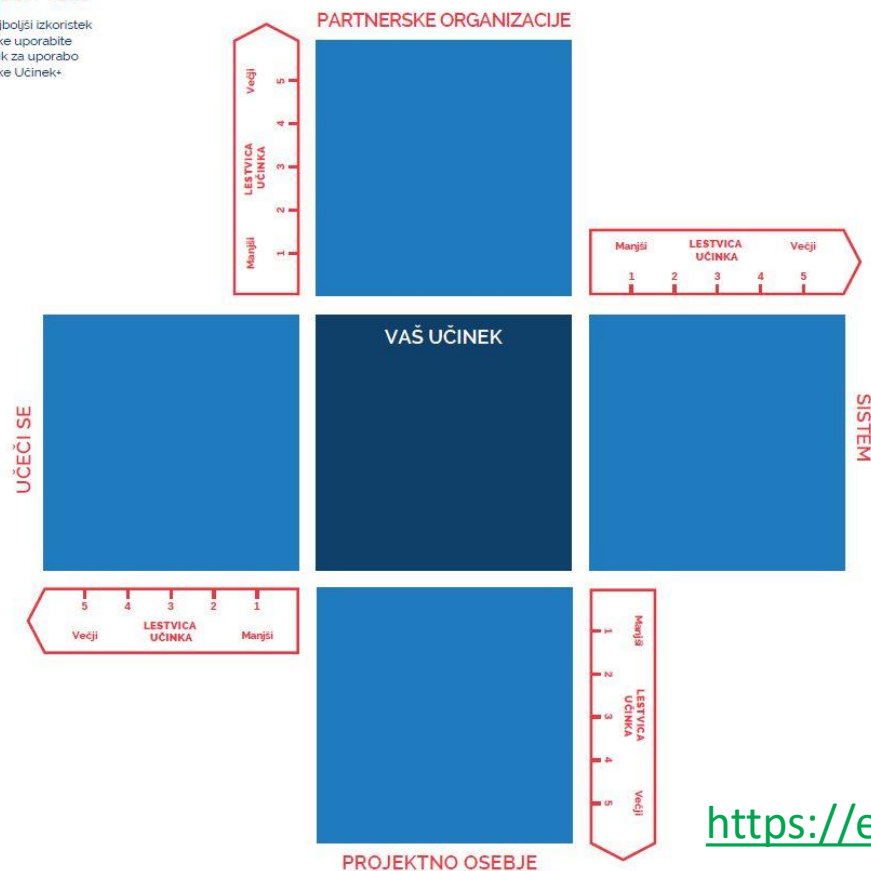
4. KORAK: **POROČANJE – KP**

Povzetek načrtovanja in merjenja učinkov > evalvacija projektnih učinkov.

Vsebinski del: *Impact Tools*

Impact+ Tool

Za najboljši izkoristek matrike uporabite Vodnik za uporabo matrike Učinek+



<https://www.erasmusplus.nl/en/impacttool-mobility>

<https://erasmusplus.org.uk/impact-and-evaluation.html>

Vsebinski del: *Impact Tools*

Nivo/področje vpliva/učinka	Učinki	Kazalniki	Viri podatkov	Kratko-ročni	Srednje-ročni	Dolgo-ročni
Sistem						
Organizacije						
Učeči se						
Osebj						

Domače “na roko” narejeno orodje.

Vsebinski del: primeri, učinki

Ustrezno

Možnosti izboljšanja: Dodati opis načina merjenja oz. spremljanja teh učinkov in rezultatov (kako to izvajajo).

Pomembno: Bodite realni pri načrtovanju in poročanju rezultatov in učinkov glede na obseg mobilnosti.

Opišite širši učinek projekta na organizacije in posameznike zunaj vaših organizacij na lokalni, regionalni, nacionalni, evropski in/ali mednarodni ravni.

Širše učinke izvedene mobilnosti je nekoliko težje oceniti. Glede na to, da na [redacted] spoznanja strokovnih in raziskovalnih aktivnosti prepletamo s pedagoškim delom, ima dvig kakovosti strokovnega in raziskovalnega dela (kar nedvomno je neposredni učinek mobilnosti) tudi posredni vpliv na kakovost pedagoškega dela in s tem na kakovost študijskih programov [redacted] in na razvoj kompetenc pri bodočih diplomantih. Usposobljenost naših diplomantov pa je neposredno povezana z nadaljnjim razvojem podjetij/organizacij na lokalni, regionalni, nacionalni in mednarodni ravni, v katerih se naši diplomanti zaposlujejo. Izboljševanje kakovosti na vseh ravneh torej pozitivno vpliva na diplomante [redacted], slednji pa pozitivne učinke prenašajo v podjetja/organizacije, v katerih so zaposleni. Mobilnost je prispevala tudi k večji prepoznavnosti [redacted] saj so udeleženci imeli priložnost formalnega in neformalnega mreženja. Pridobili so veliko novih kontaktov, predstavili delovanje [redacted] in posebnosti online študija.

LOKALNA RAVEN

- promocija Erasmus mobilnosti študentov v [redacted] kjer je sedež šole
- prenos izkušenj drugim učiteljem in svetovanje pri vključitvah v projekte v virtualni učilnici

NACIONALNA/REGIONALNA RAVEN

- promocija Erasmus mobilnosti študentov na nacionalni ravni (imamo študente iz cele Slovenije, ki jim predstavimo izkušnjo študentov na mobilnosti)
- prispevek k prepoznavnosti [redacted] kot zanesljive partnerke pri izvedbi mobilnosti študentov in osebja
- »Na regionalnem nivoju se bom po svoji mreži povezala z Društvom študentov [redacted] in nekaterimi drugimi nevladnimi organizacijami, ki se ukvarjajo s področjem mladih. Predvsem v smislu pridobivanja sredstev na mednarodnih projektih in možnosti mobilnosti slovenskih študentov v tujino (in obratno). Tudi Zavodu za zaposlovanje, kjer sem delala nekoč, bom prenesla nekaj dobrih praks in se povezala z bivšimi sodelavci, ki se srečujejo s problematiko beguncev ter sodelujejo v različnih mednarodnih projektih.«

EVROPSKA/MEDNARODNA RAVEN:

- večja prepoznavnost [redacted]
- prispevek k prepoznavnosti Slovenije kot države s sodobnimi pedagoškimi pristopi
- podpisani sporazum z InHolland (Nizozemska)
- mednarodni projekt sheme Erasmus + KA2 in širjenje mreže partnerjev, sodelovanje pri prijavi projekta Erasmus Strateška partnerstva [redacted]
- ker imamo študente tudi iz Srbije in Hrvaške, se učinki poznajo tudi v teh državah
- s pridobitvijo novih kontaktov na mobilnosti osebja se nam je povečala mreža organizacij, nekaterim izmed njih smo že poslali vabilo za udeležbo na poletni šoli in njihovi študenti so se tudi naše poletne šole udeležili
- s svojim znanjem študenti krepijo ugled Slovenskega visokošolskega prostora (ki nudi kvaliteten študij in razvoj kompetenc)

Vsebinski del: primeri, učinki

Šibko

Opišite širši učinek projekta na organizacije in posameznike zunaj vaših organizacij na lokalni, regionalni, nacionalni, evropski in/ali mednarodni ravni.

Eden od učinkov sodelovanja v programu Erasmus+  je tudi navezovanje novih stikov in mreženje tudi na mednarodni ravni.

Možnosti izboljšanja: Nasloviti vsa vprašanja (organizacijo, posameznika, lokalno, regionalno, nacionalno in mednarodno), spremljanje učinkov itn.

Vsebinski del: diseminacija

Diseminacija ali **razširjanje**;

oz. **koga** vse preko **katerih kanalov** informirate o Erasmus+ aktivnostih, prednostih, učinkih, rezultatih, dosežkih itn.

Priporočnik o komunikaciji in diseminaciji projektnih rezultatov:

https://www.cmepius.si/wp-content/uploads/2023/01/Kako-komunicirati-o-projektu_SL.pdf

https://www.cmepius.si/wp-content/uploads/2021/04/RAZSIRJANJE-RABA-TRAJNOST_F_low.pdf

Vsebinski del: diseminacija

Glavni cilji **razširjanja in uporabe** projektnih rezultatov so*:

- širiti in uporabljati projektne rezultate,
- prispevati k izvajanju in oblikovanju nacionalnih in evropskih politik izobraževanja in usposabljanja,
- prispevati k delovanju in izboljšavam nacionalnih in evropskih sistemov izobraževanja in usposabljanja.

Vsebinsko odvisno od tega, **komu** komuniciramo in s kakšnimi **cilji**:

- **Mobilni študentje/osebje** – nadaljnje možnosti, skrite kompetence, uporabnost znanja, nove povezave itn. > **trajnost**,
- **Nemobilni študentje/osebje** – izkušnje drugih, prednosti, možnosti za prijavo itn. > **nova/prva prijava**,
- **Delodajalci** – prednost mobilnih študentov in zaposlenih, možnosti za prenos dobre prakse itn. > **zavedanje**, prednost E+ programa,
- **Širša javnost** – informacije o program, izkušnje, zanimivosti itn. > **zavedanje**.

*Vir: Vodnik za prijavitelje

Vsebinski del: diseminacija



Katere so bile **ciljne skupine** vaših **aktivnosti** za razširjanje **rezultatov**?

Kako so **udeleženci delili** svoje **izkušnje** s svojimi kolegi/vrstniki **znotraj in zunaj organizacije**?

Opišite **aktivnosti**, ki ste jih izvedli za širjenje **rezultatov znotraj in zunaj vaših organizacij**.

Ne pozabite na **časovnico** (kdaj izvajate te aktivnosti) in **doseg** (koliko deležnikov ste naslovili z aktivnostmi).

Vsebinski del: primeri

Ustrezno

Please describe the activities carried out to share the results of your project inside and outside your organisation(s). What were the target groups of your dissemination activities?

Menimo, da je ključni del prenos informacij od ust do ust, kar pomeni, da je na vsakem srečanju v okviru priprav na mobilnost ali zgolj, če gre za predstavitev šole, prisoten tudi študent, ki že ima izkušnjo z mobilnostjo (podobno kot na Erasmus+ dnevu). Na ta način so študenti še bolj motivirani, saj lahko iz prve roke pridobijo odgovore na vprašanja v povezavi z določeno destinacijo. Vsako leto med predhodno nominiranimi študenti izberemo Ambasadorja gostoljubja. Eden izmed pogojev oz. kriterijev pri izbiri je, da imajo za seboj mednarodno izkušnjo mobilnosti. Ambasador gostoljubja je promotor vsega, kar izvajamo na [redacted], in je navdih našim študentom, po drugi strani pa je ogledalo širši javnosti in je medijsko izpostavljen. Za nas je pomembno, da so vsi po vrnitvi iz mobilnosti promotorji te izkušnje. Vsekakor so ambasadorji mobilnosti, sploh na dan, kot je Erasmus+ dan, ko nagovarjajo in opisujejo svojo izkušnjo študentom mlajše generacije. Upamo si trditi, da so naši Erasmus+ študenti zelo dobri promotorji mobilnosti. Redno objavljamo prispevke o Erasmus+ mobilnostih v našem šolskem časopisu [redacted], ki je na voljo na spletu in na [redacted]. V zadnjem času opažamo, da gre velik del promocije pripisati študentski aktivnosti na socialnih omrežjih tekom mobilnosti. Študenti objavljajo različne fotografije in misli tako na delovnem mestu kot v svojem prostem času. Dogaja se tudi, da s ponosom objavljajo sklepe o dodelitvi Erasmus+ dotacije. Novost, ki smo jo uvedli je mednarodni Erasmus+ staff week. Gre za obdobje v katerem koncentrirano vabimo gostujoče predavatelje in osebje, da nas obiščejo. Predavatelji so vključeni v študijski proces, osebje pa se usposablja ali pa izvaja "job shadowing". Teden popestrimo z kulturnim programom (ekskurzija, obisk [redacted], ogled [redacted], [redacted], itd.) in pogostitvijo. Zaradi uspešne izvedbe smo se odločili, da ga bomo izvajali vsako leto v januarju.

V nadaljevanju smo pripravili seznam izvedenih aktivnosti razširjanja rezultatov.

KAJ: spletna stran [redacted] KOMU: primarni uporabniki, splošna javnost, partnerji projekta, študenti, zaposleni, starši študentov in njihovi znanci. KAKO: slovenski in angleški jezik, javna domena, zavihek na spletnem mestu, redna obvestila spletnega mesta, zunanje povezave. KDAJ: sproti, povprečno 1x na dva meseca. VIRI: imena oseb in institucij, pričakovanj oz. rezultatov.

KAJ: grafike (preko Facebooka, šolskega časopisa [redacted] in fizično po šoli, LCD zasloni na šoli). KOMU: primarni uporabniki, obiskovalci naše šole in [redacted], splošna javnost. KAKO: slovenski jezik, call to action slogani, privlačni dizajn, fizična distribucija. KDAJ: vsaj ena nova grafika na leto. KAJ: Facebook, Instagram, LinkedIn [redacted]. KOMU: primarni uporabniki, splošna javnost, partnerji projekta. KAKO: slovenski jezik, sinhronizacija s [redacted]. KDAJ: okvirno 1x na mesec.

KAJ: šolski časopis/blog [redacted] (in [redacted]). KOMU: primarni uporabniki, splošna javnost. KAKO: slovenski jezik, fizična in spletna distribucija.

KAJ: izdana knjiga ob 20-letnici šole. KOMU: splošna javnost, partnerji projekta, gosti šole. KAKO: slovenski jezik. KDAJ: kot darilo za goste.

KAJ: Erasmus+ dan 2020. KOMU: primarni uporabniki, partnerji projekta. KAKO: angleški jezik, izvedba. KDAJ: 1x na leto.

KAJ: Erasmus+ staff week 19. 1 – 25. 1. 2020. KOMU: gostujočim predavateljem in osebju, našim zaposlenim in študentom. KAKO: angleški jezik, izvedba predavanj, jobshadowinga, obiski muzejev, restavracij in ponudnikov lokalne prehrane oz. živil, [redacted]. KDAJ: 1x na leto. VIR: [redacted]

KAJ: intervju na RTV radio [redacted], oddaja Euranet plus. KOMU: splošni javnosti. VIR: [redacted]

KAJ: [redacted]. KOMU: primarni uporabniki, splošna javnost. KAKO: slovenski jezik, objava. KDAJ: 1x na leto.

KAJ: SPLETNA STRAN SLOVENIA.INFO. KOMU: primarni uporabniki, splošna javnost. KAKO: slovenski jezik, objava. KDAJ: 1x na leto.

KAJ: SPLETNA STRAN [redacted] KOMU: primarni uporabniki, splošna javnost. KAKO: slovenski jezik, objava. KDAJ: 1x na leto.

Vsebinski del: primeri

Šibko

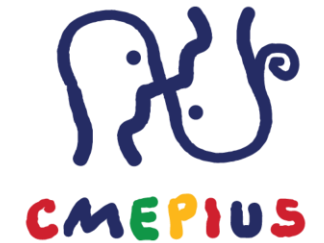
Opišite aktivnosti, ki ste jih izvedli za širjenje rezultatov znotraj in **zuna** vaših organizacij. Katere so bile ciljne skupine vaših aktivnosti za razširjanje rezultatov?

Ciljna skupina za razširjenje rezultatov so naši študenti in naše osebje - v ta namen na vsakoletni delavnici Erasmus+ povabimo nekoga, ki se je Erasmus projekta že udeležil. Na ta način je razširitev rezultatov osebna in ima gotov učinek. Naše aktivnosti STT predstavimo na predavateljskih zborih, ko sprejemamo Poročilo o delu v tekom študijskem letu. Na poletni delavnici, v organizaciji NA, smo na neformalnih pogovorih z drugimi koordinatori Erasmus+ širili naš prispevek k urejenosti zavarovanja študentov, ki opravljajo praktično izobraževanje v tujini. Področje nezgodnega in odškodninskega zavarovanja za študente prej v Sloveniji sploh ni bilo mogoče urediti, saj zavarovalnice niso nudile tega paketa.

Če je možno, navedite primere, kako so udeleženci delili svoje izkušnje s svojimi kolegi/vrstniki znotraj in zunaj organizacije.

Študenti in osebje svoje izkušnje mobilnosti in sodelovanja na projektu delimo s svojimi vrstniki, sodelavci. Glede na to, da se je en študent vrnil v okolje prvič izvedene SMP tudi po končani mobilnosti, je promocija gotovo šla naprej. Predavatelji [redacted] svoje izkušnje delijo s svojimi kolegi, znotraj aktiva predavateljev študijskega programa pa tudi doma, v kraju stalne zaposlitve.

DOKAZILA



V zavihku Priloge **MORATE** končnemu poročilu poleg Častne izjave priložiti: **dokazila v primeru izrednih stroškov.**

The screenshot shows the Erasmus+ reporting interface. On the left is a sidebar with a list of 14 sections. The 14th section, '14. Priloge', is highlighted with a red box and contains a document icon and the number '0'. The main content area on the right is titled 'Priloge' and contains instructions in Slovenian and English. It lists requirements for submitting documents, including the need to use the Mobility Tool+ and attach a declaration of honor. Below the instructions is a section titled 'Seznam naloženih datotek' (List of uploaded files) which currently shows 'Nobena datoteka še ni naložena' (No files have been uploaded yet). A red box highlights the 'Dodajte več datotek' (Add more files) button. Below this is a dashed box labeled 'Drop Your File(s) Here'.

POMEMBNO!

Končno poročilo je vaš **edini IZDELEK** projekta!

NA lahko ocenjuje **samo to, kar je napisano v končnem poročilu**, saj nič ni samoumevno!

Bodite **čimbolj konkretni**, ne pisati pavšalnih navedb!

Poskusite se držati omejitve znakov. Vnesete lahko tudi **spletne povezave**. Izjemoma lahko dodate priloge.

Odgovarjajte na **vse dele vprašanja** v obrazcu.

Sledite načelom ECHE listine (iz končnega poročila naj bo razvidno, **kje in kako** implementirate ECHE načela – na konkretnih primerih oz. po postopkih zanje).

Pohvalite se!

**Trenutek za programsko
obdobje 2021 - 2027**

Projekti 2021 in 2022

- Projekti KA131 za **leto 2021** se zaključijo 31. 10. 2023. Jeseni: seminar za pripravo končnih poročil 2021.
- Za projektno **leto 2022** je **vmesno poročilo OBVEZNO**, saj projekti trajajo več kot 24 mesecev.
- Rok za oddajo je **30. 9. 2023**, skladno s Sporazumom.
- Oddaja preko Word obrazca, **objavljen na spletni strani CMEPIUS: [TUKAJ](#)**
- oddaja zahtevka za 2. predplačilo – obrazec **[TUKAJ](#)**

Jesenska šola 2023

7. in 8. september 2023

LOKACIJA: Bohinj Eco hotel



Spremljajte nas!



spletna stran www.cmeplus.si



/ [CMEPIUS](#) / [eTwinning](#) / [EPALE](#)



/ [CMEPIUS](#)



/ [CMEPIUS](#)



/ [CMEPIUS](#)



e-novičke [CMEPIUS](#)



CMEPIUS

Center RS za mobilnost in evropske programe
izobraževanja in usposabljanja

Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana | E-pošta: info@cmeplus.si
Tel.: +386 1 620 94 50 | Faks: +386 1 620 94 51



Your life-changing
experience starts here



#erasmusplus

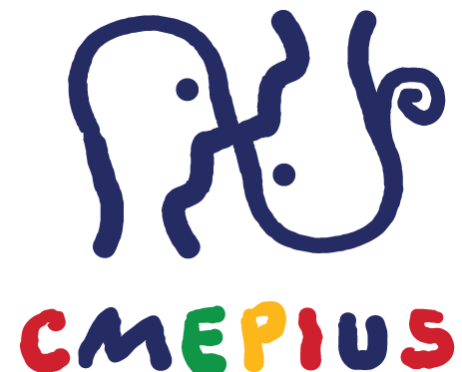
CMEPIUS



Erasmus+
Enriching lives, opening minds.

Vocational education and training
Adult education
School education
Sport
Jean Monnet
Youth

Higher education



Vprašanja?

CMEPIUS

Center RS za mobilnost in evropske programe
izobraževanja in usposabljanja