



Poslovno poročilo

***Centra Republike Slovenije za mobilnost in
evropske programe izobraževanja in usposabljanja
(CMEPIUS)***

za obdobje 1. 1.– 31. 12. 2023



Poslovno poročilo

**Centra Republike Slovenije za mobilnost in
evropske programe izobraževanja in usposabljanja
(CMEPIUS)**

za obdobje 1. 1. – 31. 12. 2023 z obrazložitvami

Svet javnega zavoda Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja je na 17. redni seji dne 27. 2. 2024 potrdil Poslovno poročilo Centra Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (CMEPIUS) 2023.

Ljubljana, 27. 2. 2024
dr. Alenka Flander, direktorica

Št. dokumenta: FIN-DOC-0002/2024-1

OSNOVNI PODATKI ZAVODA

Osebnna izkaznica zavoda	
Polni naziv:	Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja
Krajši naziv:	CMEPIUS
Ime zavoda v angleškem jeziku:	Centre of the Republic of Slovenia for Mobility and European Educational and Training Programmes
Krajše ime v angleškem jeziku:	CMEPIUS
Sedež:	Ob železnici 30A, 1000 Ljubljana
Telefon:	+386 1 620 94 50
Faks:	+386 1 620 94 51
Elektronski naslov:	info@cmeplus.si
Davčna številka:	SI33171629
Matična številka:	1833006
Transakcijski račun:	SI56-0110-0600-0002-836
Številka proračunskega uporabnika:	69639
Pooblaščen oseba:	direktorica dr. Alenka Flander
Spletni naslov:	http://www.cmeplus.si
Ustanovitelj:	Vlada Republike Slovenije
Ustanovitveni sklep:	Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Center za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 91/02)
	Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 20/2013)

V DOKUMENTU UPORABLJENE KRATICE	
ACS	Andragoški center Slovenije
APIKS	The Academic Profession in the Knowledge- Based Society
CMEPIUS = Center	Center RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja
CPI	Center RS za poklicno izobraževanje
CEEPUS	Srednjeevropski program za izmenjavo študentov in profesorjev
DT	denarni tok
EAIE	European Association for International Educationk
EK	Evropska komisija
EKN	Enotni kontni načrt
EU	Evropska unija
ECVET	European Credit system for Vocational Education and Training
ECHE	listina za visoko šolstvo (Erasmus Charter for Higher Education)
EFTA	Evropsko združenje za prosto trgovino
EPAL	Evropska platforma za področje izobraževanja odraslih
EPUO	Evropski program za učenje odraslih
ESS	Evropski socialni sklad
EZR	Enotni zakladniški račun
FB	Facebook (socialno omrežje)
GDPR	General Data Protection Regulation
IA	Izvršna agencija za izobraževanje, avdiovizualne in kulturne dejavnosti pri Evropski komisiji
IKT	Informacijsko-komunikacijska tehnologija
IO	izobraževanje odraslih
KA	ključna aktivnost
KAD	kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbenke
LDN	Letni delovni načrt
MF	Ministrstvo za finance
MVI	Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje

MVZI	Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije
MGTŠ	Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport
MOVIT	Zavod za razvoj mobilnosti mladih
NA	Nacionalna agencija
NFM	Norveški finančni mehanizem
ODOS	Sistem za upravljanje dokumentov in procesov
OŠ	osnovna šola
OZS	Obrtna zbornica Slovenije
PP	proračunska postavka
PSI	poklicno in strokovno izobraževanje
SIS	Study in Slovenia
SŠi	Splošno šolsko izobraževanje
TCA	Mednarodne sodelovalne aktivnosti med nacionalnimi agencijami Erasmus+
TI	Terciarno izobraževanje
UJP	Uprava Republike Slovenije za javna plačila
VET	vocational education and training
VŠ	višje in visoko šolstvo
VŠi	visokošolske institucije
WiC	World in classroom
ZISS	Združenje izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije
ZRSŠ	Zavod Republike Slovenije za šolstvo

KAZALO VSEBINE

KAZALO VSEBINE.....	5
KAZALO TABEL	6
I. UVODNI DEL.....	7
1. Kratka predstavitev Centra.....	7
2. Vodstvo in upravljanje Centra	8
3. Poslanstvo in vizija Centra	8
4. Zakonske in druge pravne podlage.....	8
4.1. Ekonomska izhodišča, upoštevana pri porabi sredstev v letu 2023	9
5. Prednostne naloge Centra	10
6. Temeljne naloge, ki jih je Center opravljal kot javno službo v letu 2023	10
7. Navedbe projektov, ki jih je Center v letu 2023 opravljal kot naloge	10
8. Izvedene aktivnosti v letu 2023	11
8.1. Kakovost.....	11
8.2. Razvoj kadrov.....	12
8.3. Ciljno vodenje	13
8.4. Opis izvedenih aktivnosti centra na ključnih področjih	13
8.5. Opis izvedenih aktivnosti po področjih izobraževanja.....	16
II. POROČILO O PORABLJENIH SREDSTVIH PO VRSTAH STROŠKOV	19
1. Pregled skupnega poslovanja Centra	20
1.1. Redna dejavnosti javne službe	20
1.1.1. Program Erasmus+	22
1.1.2. Mednarodne štipendije na podlagi meddržavnih dogovorov	22
1.1.2.1. Prejemki za mednarodne štipendije.....	22
1.1.3. EURAXESS	24
1.2. Projektne naloge, ki niso tržna dejavnost	25
1.2.1. eTwinning	25
1.2.2. EPALE.....	25
1.2.3. Nacionalna skupina PSI strokovnjakov (VET Team)	25
1.2.4. Study in Slovenia.....	25
1.2.5. Prednostne naloge s področja mednarodnega sodelovanja.....	26
1.2.6. Vmesna evalvacija programa Erasmus+ po posameznih ravneh izobraževanja	26
1.3. Pregled aktivnosti, za katere Center opravlja zgolj tehnično administrativno podporo	26
1.3.1. Štipendije po Osimskem sporazumu in za zamejce ter na osnovi sporazumov in dogovorov na meddržavni ravni in resolucij na nacionalni ravni ter tečajji/šole slovenskega jezika	26
1.3.2. Eurydice baza podatkov.....	27
1.4. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.....	29
1.5. Ocena učinkov poslovanja na druga področja	30
1.6. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in poročilo o investicijskih vlaganjih.....	31
1.6.1. Kadri.....	31
1.6.2. Izobraževanja zaposlenih.....	32
1.6.3. Skrb za zaposlene.....	33
1.6.4. Prostori	33
1.6.5. Investicije	33
1.6.6. Zunanji izvajalci	34
PRILOGA A: TABELE	34
II. RAČUNOVODSKO POROČILO	35
1. BILANCA STANJA.....	35
2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	41
3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	45
4. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	46
5. IZKAZ PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI	47

PRILOGA B – PREGLED REALIZACIJE KAZALNIKOV48**KAZALO TABEL**

TABELA 1: STATISTIKA RAZPISA ERASMUS+ 2023	14
TABELA 2: PREGLED DOGODKOV V LETU 2023 PO SEKTORJIH	15
TABELA 3: PREGLED VSEH PREJETIH SREDSTEV 2023 (PO DENARNEM TOKU).....	19
TABELA 4: PREGLED ODHODKOV CENTRA, PRIKAZANIH V IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV 2023 (PO DENARNEM TOKU)	20
TABELA 5: PREGLED VIROV ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE DEJAVNOSTI NACIONALNE AGENCIJE PROGRAMA ERASMUS+, MEDNARODNIH ŠTIPENDIJ IN EURAXESS PO DENARNEM TOKU (V EUR)	20
TABELA 6: PREGLED STROŠKOV ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE DEJAVNOSTI NACIONALNE AGENCIJE PROGRAMA ERASMUS+, MEDNARODNIH ŠTIPENDIJ IN EURAXESS PO DENARNEM TOKU (V EUR).....	21
TABELA 7: SREDSTVA PROGRAMA ERASMUS+ ZA 2023 V EUR.....	22
TABELA 8: PREGLED AKTIVNOSTI ZA LETO 2023 – ŠTIPENDIJE PO OSIMSKEM SPORAZUMU IN ZA ZAMEJCE TER NA OSNOVI SPORAZUMOV IN DOGOVOROV	27
TABELA 9: PREGLED AKTIVNOSTI ZA LETO 2023 – EURYDICE	27
TABELA 10: KADROVSKA STRUKTURA ZAPOSLENIH NA DAN 31. 12. 2023	31
TABELA 11: ŠTEVILO ZAPOSLENIH PO VIRU FINANCIRANJA	32
TABELA 12: PREGLED OPREME	34
TABELA 13: BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2023 IN NA DAN 31. 12. 2022.....	35
TABELA 14: GIBANJE NEOPREDMETENIH IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	40
TABELA 15: IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 1. 1. 2023 DO 31. 12. 2023 TER OD 1. 1. 2022 DO 31. 12. 2022	41
TABELA 16: STROŠKI MATERIALA ZA LETO 2023 V PRIMERJAVI Z LETOM 2022 (V EUR BREZ CENTOV).....	42
TABELA 17: STROŠKI STORITEV ZA LETO 2023 V PRIMERJAVI Z LETOM 2022 (V EUR BREZ CENTOV).....	43
TABELA 18: STROŠKI DELA ZA LETO 2023 V PRIMERJAVI Z LETOM 2022 (V EUR BREZ CENTOV)	44
TABELA 19: PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI OD 1. 1. 2023 DO 31. 12. 2023.....	47

I. UVODNI DEL

1. Kratka predstavitev Centra

Javni zavod Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (v nadaljevanju: Center) deluje na podlagi Sklepa Vlade RS¹ z dne 1. 10. 2003. Evropska komisija izvršuje evropski proračun posredno prek nacionalnih agencij v skladu s členoma 58 (1) in 60 (1) ter (3) Uredbe št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. 10. 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, in 38. členom delegirane uredbe Komisije (EU) št. 1268/2012 z dne 29. 10. 2012 o pravilih uporabe Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012. Pravila so povzeta in razdelana v 28. členu Uredbe (EU) št. 1288/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. 12. 2013 o uvedbi programa 'Erasmus+', program Unije za izobraževanje, usposabljanje, mladino in šport.

Poleg navedenih predpisov predstavljajo pravno podlago za delovanje Centra še:

- Sklep št. 2021/817 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 20. maja 2021 o vzpostavitvi programa Erasmus+, programa Unije za izobraževanje in usposabljanje, mladino ter šport,
- Vodnik za nacionalne agencije Erasmus+ (dokument: EAC.B.4 – Version 1 – 10 February 2023),
- Vodnik za prijavitelje (za razpisna leta 2021, 2022, 2023),
- *Declaration of Commitment by the members of the EURAXESS Service Networking in Declaration of Commitment by the members of the EURAXESS Jobs Portal.*

Namen in osnovna dejavnost Centra

Države članice Evropske unije (v nadaljevanju: EU) so s Sklepom Evropskega parlamenta (v nadaljevanju: EP) določile pogoje za sodelovanje v programih EU (trenutno v obliki programa Erasmus+). Na tej podlagi je Evropska komisija (v nadaljevanju: EK) sprejela Sklep o odgovornostih držav članic, Evropske komisije in nacionalnih agencij pri implementaciji programa Erasmus+, ki je za vse sodelujoče zavezujoč. Slovenija je v ta namen Center imenovala za nacionalno agencijo programa za področja izobraževanja, usposabljanja in športa ter mu poleg te javne službe poverila še druge programe, ki podpirajo mednarodno mobilnost na področju izobraževanja in usposabljanja.

Center je bil ustanovljen z namenom zagotavljanja mobilnosti mladine in zaposlenih v vzgoji in izobraževanju ter opravljanja strokovno-tehničnih in administrativnih nalog za izvajanje programov Evropskih skupnosti za izobraževanje in usposabljanje ter zagotavljanje študijske mobilnosti.

Center izvaja dejavnosti javne službe po obsegu in vsebini, ki sta določena s Sklepom o ustanovitvi ter predpisi EU (vse navedeno v: Kratka predstavitev Centra). Dejavnosti so združene v nadaljevanju predstavljene sklope.

Redna dejavnost javne službe:

- dejavnosti nacionalnih agencij programov EU (program Erasmus+),
- programi mednarodne mobilnosti in štipendiranja.

Projektna dejavnost:

- projekti EU,
- projekti ministrstev in
- podporne aktivnosti.

Tržna dejavnost:

- organizacija konferenc in seminarjev.

¹ Št. 602-07/2002-1 z dne 17. 10. 2002, objavljen v Uradnem listu RS, št. 91/02, in št. 01403-159/2006/5 z dne 28. septembra 2006, objavljen v Uradnem listu RS, št. 103/06.

2. Vodstvo in upravljanje Centra

Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 20/2013) določa, da je organ upravljanja Centra Svet javnega zavoda. Svet Centra ima mandat od 10. 7. 2020 do 9. 7. 2024. Predsednica sveta je Maja Mihelič Debeljak (MVI), namestnik pa dr. Simon Starček (MF). Svet zavoda je v letu 2023 zasedal na petih rednih in štirih dopisnih sejah. Svet zavoda je v letu 2023 izvedel tudi razpis in izbor za direktorja Centra.

3. Poslanstvo in vizija Centra

Poslanstvo

Z mednarodnim sodelovanjem spodbujamo, razvijamo in povezujemo znanje, ljudi in izkušnje v izobraževalnem prostoru.

Vizija

Postati prepoznavna, povezovalna institucija v nacionalnem in širšem prostoru na področju mednarodnega sodelovanja v izobraževanju ter pomemben partner pri ustvarjanju kakovostnega, v svet odprtega slovenskega izobraževanja.

4. Zakonske in druge pravne podlage

Center pri svojem delovanju upošteva predvsem naslednje zakonske podlage in vse pripadajoče podzakonske akte in uredbe z vsemi spremembami²:

- Sklep Vlade RS o ustanovitvi javnega zavoda Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja,
- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o javnih financah,
- aktualni Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije,
- Zakon o računovodstvu,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- Zakon o javnem naročanju,
- Zakon o javnih uslužbencih,
- Kolektivna pogodba za javni sektor,
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in osebe javnega prava,
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in proračunskega proračuna in metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna, Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna,
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja,
- Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju,
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede,

² Vir: <http://www.pisrs.si>

- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence,
- Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence,
- Uredba o uvrstitvi delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih v plačne razrede,
- predpisi, ki določajo osnove za višino plače in delovno uspešnost zaposlenih,
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o visokem šolstvu,
- Zakon o štipendiranju,
- druge predpise, ki urejajo to področje,
- interne predpise in akte.

Poleg zgoraj navedenih nacionalnih pravnih predpisov je delovanje Centra na področju izvajanja programov in projektov Evropske unije določeno še z naslednjimi pravnimi predpisi:

- Uredba o finančnih pravilih Evropske unije in Uredba za njihovo izvajanje,
- Sklep (EU) št. 2021/817 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 20. maja 2021 o vzpostavitvi programa Erasmus+, programa Unije za izobraževanje in usposabljanje, mladino ter šport,
- Sklep (EU) št. 1288/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o uvedbi programa Erasmus+, program Unije za izobraževanje, usposabljanje, mladino in šport, ter o razveljavitvi sklepov št. 1719/2006/ES, 1720/2006/ES in 1298/2008/ES,
- Vodnik za Nacionalne agencije (za posamezna razpisna leta),
- Vodnik za prijavitelje programa Erasmus+ (za posamezna razpisna leta),
- Declaration of Commitment by the members of the EURAXESS Service Networking in Declaration of Commitment by the members of the EURAXESS Jobs Portal.

4.1. Ekonomska izhodišča, upoštevana pri porabi sredstev v letu 2023

Pri porabi sredstev za leto 2023 so bila upoštevana naslednja izhodišča:

- veljavnost plačne lestvice: Od 1. 10. 2022 velja Dogovor o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023. Dogovor zaposlenim v javnem sektorju prinaša dvig plač, višje nadomestilo za malico, za tiste na delovnih mestih do vključno 50. plačnega razreda poračun regresa za letni dopust,
- osnovne plače so bile izplačane v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju,
- redna delovna uspešnost zaposlenih v višini dva odstotka sredstev na osnovne plače je bila izplačana za obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023,
- premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja (KAD) so bile v višini 100 % usklajenih vrednosti premijskih razredov, veljavnih na dan 1. 1. 2023,
- prispevki iz bruto plač v višini 16,1 odstotka,
- regres za letni dopust je bil izplačan v višini minimalne plače 1.203,36 EUR na zaposlenega,
- povračila stroškov in drugi prejemki iz delovnega razmerja (stroški prevoza na delo in z dela, regres za prehrano, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči, povračila stroškov na službeni poti, dnevnice, kilometrina za uporabo lastnega vozila v službene namene) so bili v letu 2023 izplačani skladno z določbami Kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji,
- dodatek za delovno dobo in drugi prejemki, povezani z delom, so bili obračunani v skladu s predpisi,
- iz proračuna je bilo financiranih 16 zaposlenih.

5. Prednostne naloge Centra

Center se osredotoča na izvajanje nalog, ki izhajajo iz javne službe in dodeljenih projektov v skladu s pravili in vsebinskimi usmeritvami za posamezna leta in programska obdobja. Center si je do leta 2025 zastavil štiri ključne cilje:

CILJ 1 – Skupaj zmoremo

Spodbujanje odprtega dialoga in komunikacije med zaposlenimi (v vse smeri); vodenje z vrednotami in vključevanje zaposlenih v procese odločanja.

CILJ 2 – Erasmus+ je priložnost za vsakogar

Okrepljena vključenost institucij in posameznikov iz šibkejših okolij ter spodbujanje izvajanja projektov, ki naslavlja vključevanje posameznikov iz šibkejših okolij.

CILJ 3 – Prispevamo k razvoju sistema vzgoje in izobraževanja

Slovenski sistem vzgoje in izobraževanja prepoznava Erasmus+ in ostale EU pobude kot pomembno orodje za razvoj sistema izobraževanja.

CILJ 4 – Okoljska in podnebna trajnost in odgovornost

Center bo deloval kot okoljsko ozaveščena organizacija.

Center je za leto 2023 kot svoje prednostne naloge opredelil aktivnosti, ki se osredotočajo predvsem na krepitev kompetenc učiteljev in učnega osebja, inkluzivnega poučevanja in učenja ter spodbujanje trajnosti in okoljske ozaveščenosti v svojem delovanju in v mehanizmih programa Erasmus+.

6. Temeljne naloge, ki jih je Center opravljal kot javno službo v letu 2023

Center v letu 2023 kot svoje temeljne naloge opravljanja javne službe izvaja dejavnost nacionalne agencije programa EU Erasmus+ (razen za področje mladine), dogovorjene ter sprejete med MVI kot koordinativnim ministrstvom, MVZI, MGTŠ in EK, javno službo tehnično-strokovnega izvajanja študijskih izmenjav študentov (štipendistov) in visokošolskih učiteljev na osnovi nacionalnih, bilateralnih, regionalnih in drugih programov mobilnosti ter štipendiranja iz dejavnosti izobraževanja, ki podpirajo mednarodno mobilnost (bilateralno in CEEPUS).

7. Navedbe projektov, ki jih je Center v letu 2023 opravljal kot naloge

Center je v letu 2023 poleg nalog redne dejavnosti opravljal naslednje projektne naloge, financirane s strani Evropske komisije (EK), Izvajalske agencije (IA) in ministrstev (MVI, MVZI):

- eTwinning (IA, MVI),
- EPAL (IA, MVI),
- Nacionalna skupina PSI strokovnjakov (EK, MVI),
- EURAXESS (MVZI),
- dejavnost organizacije konferenc in seminarjev ter evalvacije učinkov programa Erasmus+,
- promocija slovenskega visokošolskega prostora v svetu (*Study in Slovenia*),

ter administrativne naloge za potrebe MVI:

- Eurydice (IA, MVI),
- štipendije po Osimskem sporazumu in za zamejce ter štipendije na osnovi sporazumov in dogovorov na meddržavni ravni in resolucij na nacionalni ravni ter tečaji/šole slovenskega jezika (MVI).

8. Izvedene aktivnosti v letu 2023

Center je nadaljeval in krepil svojo vlogo povezovalne institucije, mreženja med posameznimi deležniki ter vlaganja v lastne človeške vire, da bi zagotovil kakovostno in strokovno delo in ugodno delovno okolje ter prenos informacij, z namenom skupnega delovanja po področjih ter spodbujanja sistemskih sprememb na področjih, ki jih Center pokriva. Podrobneje o izvedenih aktivnostih Centra na posameznih področjih izobraževanja in usposabljanja je navedeno v točki 8.4 (Opis izvedenih aktivnosti centra na ključnih področjih).

8.1. Kakovost

V letu 2023 smo izvedli tudi svojo drugo **samoevalvacijo kakovosti** v okviru CAF (prva je bila izvedena leta 2019) in pridobili naziv uporabnik CAF, ki velja do konca leta 2026.

Model CAF



V skupini CAF so bili zastopani vsi sektorji, zaposleni različno dolgih staležev in različnih delovnih mest na Centru. Samoevalvacija je pokazala izboljšanje delovanja v vseh merilih razen MR9 – Ključni rezultati delovanja, kjer se je ocena malenkost znižala in MD5 – Procesi, kjer je ocena ostala enaka kot v 2019.

CMEPIUS: CAF Merila	Samoocena 2019	Samoocena 2023
MD1 Voditeljstvo	60	75
MD2 Strategija in načrtovanje	68	83
MD3 Zaposleni	90	95
MD4 Partnerstva in viri	82	88
MD5 Procesi	88	88
MR6 Rezultati - državljani/odjemalci	90	91
MR7 Rezultati – zaposleni	80	92
MR8 Rezultati - družbena odgovornost	65	85
MR9 Ključni rezultati delovanja	90	86
CAF ocena skupaj povprečje	79	86

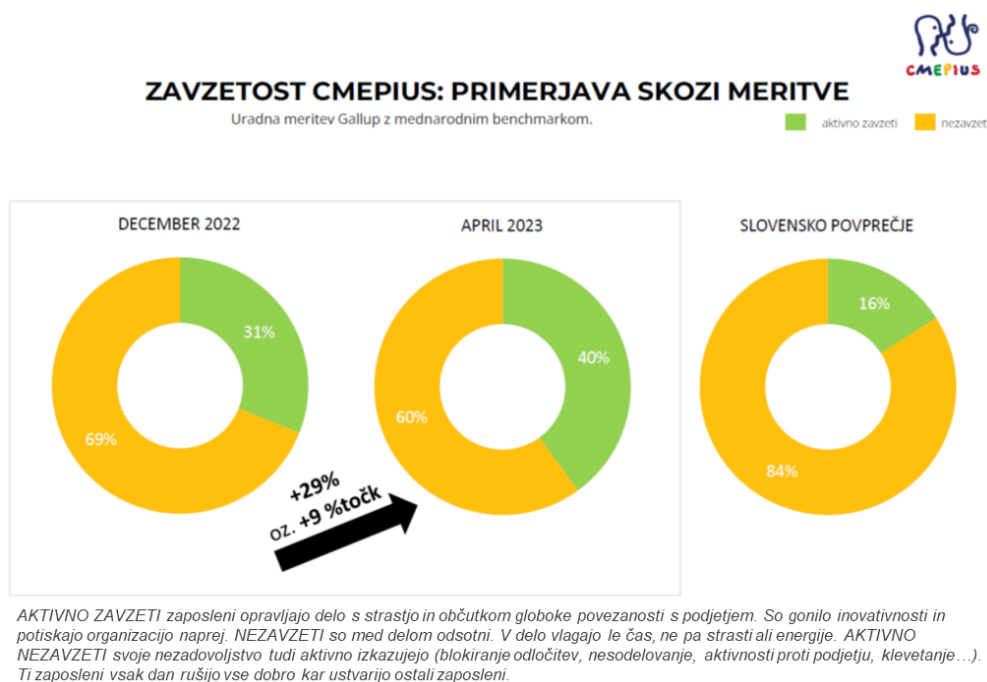
Za obdobje do konca leta 2026 je bilo s strani CAF skupine predlaganih [17 predlogov ukrepov izboljšav delovanja Centra in 19 hitrih dosežkov](#), ki jih je vodstvo Centra tudi vse sprejelo in potrdilo.

8.2. Razvoj kadrov

Leto 2023 je bilo še vedno zaznamovano s posledicami in vplivi epidemije covid-19. Obseg dela je bil zaradi podaljšanih projektov ter težav z e-orodji večjega obsega kot v letih pred covidom, vendar smo bili zaradi dveh let izkušenj pripravljeni. Fluktuacija se je umirila, še vedno smo ob iskanju kadrov čutili posledice razmer na splošnem trgu dela. Kljub zmanjšanju potreb po iskanju novih zaposlenih, smo še vedno imeli izzive najti ustrezen kader, saj se večja tudi obseg dela in posledično potrebe po novih zaposlitvah. Izbirni postopki so bili daljši, uvajanje novih sodelavcev je trajalo dlje časa. Delovno razmerje smo zaključili 4 zaposlenim, na novo smo zaposlili eno javno uslužbenko. Vzdrževali smo dobre delovne pogoje za naše zaposlene, kar smo imeli v mislih tudi pri prenovi prostorov v prvem nadstropju, po kateri si bomo leto 2023 najbolj zapomnili.

Naše aktivnosti so zasledovale uresničevanje ciljev Centra ter ukrepov, ki so izhajali iz izvedenih samoevalvacij Centra. Nadaljevali smo s spodbujanjem odprtega dialoga in komunikacije, razvijali funkcionalna znanja ter spodbujali delo v varnem in raznolikem okolju. Izvedli smo naslednje aktivnosti: spremljanje dela zaposlenih s pisno povratno informacijo (četrtno), anketo o organizacijski kulturi in klimi »OKO zaposlenih«, redne širše kolegije in sektorske sestanke, strokovna in tehnična izobraževanja, izobraževanje za boljše medsebojne odnose, redne letne razgovore in uporabo kompetenčnega modela pri le-teh.

V aprilu smo zaključili izobraževalni projekt Izgradnja odličnega tima, v katerega so bili aktivno vključeni vsi zaposleni in s katerim smo želeli povezati zaposlene v učinkovito ekipo. Izvedene aktivnosti so pokazale zelo pozitiven rezultat v smeri večje zavzetosti zaposlenih. Na začetku projekta je bilo na Centru 31 % aktivno zavzetih zaposlenih, po končanem projektu se je odstotek dvignil na 40 % aktivno zavzetih zaposlenih, kar je za 24 % več kot je slovensko povprečje.



V okviru letnih razgovorov smo se z vsemi zaposlenimi pogovorili o izkazovanju ključnih kompetenc v okviru kompetenčnega modela. Vsi zaposleni so v letu 2023 izkazovali zadostno stopnjo ključnih kompetenc, ki so predvidene za delovno mesto, na katerega so razporejeni.

Nadaljevali smo tudi s sodelovanjem z osebo s posebnimi potrebami, ki se je odlično izkazala v času priprave na prenovu. Aktivnosti promocije zdravja na delovnem mestu smo v letu 2023 nekoliko zmanjšali oziroma jih povezali s team-buildingom in pomočjo po poplavih. V okviru [certifikata Družini prijazna organizacija](#) smo še naprej izvajali dogovorjene ukrepe.

8.3. Ciljno vodenje

Center je za leto 2023, za doseganje štirih dolgoročnih ciljev, opredelil 61 kazalnikov. V izvajanje aktivnosti so bili vključeni vsi zaposleni na Centru. Stanje realizacije kazalnikov na dan 31. 12. 2023 je bilo sledeče:

- 30 kazalnikov je preseženih (realizacija 106 % ali več),
- 9 kazalnikov je doseženih (realizacija med 95 % in 105 %),
- 7 kazalnikov je realiziranih med 75 % in 94%,
- 6 kazalnikov je realiziranih med 50 % in 74 %,
- 1 kazalnik je realiziran med 30 % in 49 %,
- 1 kazalnik je realiziran med 5 in 29 %,
- 4 kazalniki niso bili realizirani,
- 3 kazalniki niso bili izmerjeni.

Več informacij o realizaciji kazalnikov je v Prilogi B.

8.4. Opis izvedenih aktivnosti centra na ključnih področjih

Glede izvajanja programa Erasmus+ se je Center v letu 2023 srečeval predvsem z izzivi, ki jih je povzročalo nedelovanje različnih IKT orodij. Glavni dosežek je bil v teh okoliščinah opravljanje rednih delovnih nalog, brez večjih zamud in napak pri delu. Še vedno smo imeli opravka z nestabilnimi e-orodji EK, kar je bilo potrebno reševati z obvozi preko Excel preglednic (in posledično dvojno delo in veliko tveganje za napake). Uveden program za digitalno poslovanje (ODOS), ki smo ga uvedli v 2022 se je izkazal za zelo koristnega za popoln prehod na digitalizacijo poslovanja. V 2023 smo tako uspeli optimizirati svoje delovne procese, spodbujali pogodbenike k uporabi verificiranega digitalnega podpisa (vsi E+ pogodbeniki pri podpisovanju dokumentov uporabljajo digitalni verificirani podpis).

V letu 2023 je bil precejšnji porast zanimanja za sodelovanje v programu Erasmus+. Na vseh razpisih smo prejeli skoraj enkrat več vlog kot v letu 2022 (97 % več). Povečano zanimanje je veljalo za vse akcije v okviru programa. V letu 2023 smo prvič izvedli tudi razpis za novo akcijo Mobilnost osebja na področju športa. Prav tako smo drugič imeli obvezen dodaten rok v jesenskem času (novost programa E+ od leta 2022), ki je še vedno izjemno velika dodatna obremenitev zaposlenih na Centru, saj je potrebno izvesti vse ustrezne postopke ponovno v jesenskem času (informiranje, svetovanje, ocenjevanje, izbor projektov, itd.), pri čemer imamo več kot dovolj kakovostnih vlog za odobritev že v prvem roku (glede na razpoložljiva sredstva). Drugo polovico leta je hkrati zaznamovalo pregledovanje končnih poročil in zaključevanje projektov za zadnje razpisno leto 2020, to je zadnje razpisno leto v okviru programskega obdobja 2014-2020. Zadnje projekte bomo zaključili predvidoma do konca marca 2024.

Ne glede na vse neugodne okoliščine tako za pogodbenike kot za Center, smo uspešno izvedli vse zahtevane naloge in postopke vezane na izvedbo razpisa. Ohranjali smo odprtost, dostopnost in strokovnost, ki jo največkrat izpostavijo naši prijavitelji, in sicer preko osebnih svetovanj in različnih dogodkov, za katere menimo, da bi bili za pogodbenike uporabni.

V spodnji tabeli so navedeni podatki glede števila prejetih in odobrenih vlog ter sredstev na razpisu 2023.

Tabela 1: Statistika razpisa Erasmus+ 2023

Akcija	Razpoložljiva sredstva 2023 (EUR)	Prvi rok			Drugi rok		
		Št. prejetih vlog	Št. odobrenih vlog	Dodeljena sredstva (EUR)	Št. prejetih vlog	Št. odobrenih vlog	Dodeljena sredstva (EUR)
Projekti mobilnosti za akreditirane organizacije SŠI/PSI/IO	6.762.372,20	98	98	6.648.162,00 €			
Projekti mobilnosti za neakreditirane organizacije SŠI/PSI/IO	3.835.214,80	187	98	3.844.746,80 €			
Projekti mobilnosti v terciarnem izobraževanju	10.548.209,00	63	63	10.547.878,93			
Projekti mednarodne mobilnosti na področju terciarnega izobraževanja	2.401.111,86	12	8	2.350.638,00			
Manjša partnerstva	960.352,50	136	12	720.000,00	58	8	450.000,00
Sodelovalna partnerstva	5.139.920,70	95	16	4.900.000,00			
Projekti mobilnosti za področje športa	80.250,00	8	4	65.862,00			
Akreditacija Erasmus SŠI/PSI/IO/TI		70	28				
Skupaj (vloge)		669	327		58	8	

Vmesna evalvacija programa Erasmus+

Namen evalvacije je analiza uspešnosti in učinkovitosti programa Erasmus+ in njegovih vplivov za obdobje 2014-2023, kakor tudi pridobitev predlogov in priporočil EU držav za izboljšanje programa Erasmus+ (2021-2027) ter programa, ki sledi po tem obdobju.

Cilj Evropske Komisije je s strani vsake države pridobiti nacionalno poročilo, ki bo vključevalo analizo implementacije programa Erasmus+ za obdobje 2014-2023 po naslednjih kriterijih (uspešnost, učinkovitost, relevantnost, koherentnost, EU dodana vrednost). Nacionalna poročila morajo vključevati tudi analizo vpliva programa Erasmus+ na individualno, organizacijsko in sistemsko raven, kakor tudi oceno naslavljanja horizontalnih prioritet, kot so: 1) vključenost in raznolikost; 2) digitalna transformacija; 3) okolje in boj proti podnebnim spremembam; 4) državljanska participacija, skupne vrednote in demokracija. Evropska Komisija od nacionalnih poročil pričakuje tudi konkretne prednosti, slabosti, primere dobrih praks in naučenih lekcij za posamezno akcijo na nacionalni ravni po posameznih sektorjih (splošno šolsko izobraževanje, poklicno in strokovno izobraževanje, terciarno izobraževanje, splošno izobraževanje odraslih) ter njihove specifične, kakor tudi nacionalna priporočila za izboljšanje programa Erasmus+.

Zato se je poleg evalvacije trenutnega programa Erasmus+ (2021-2027) na nacionalni ravni izvajala tudi evalvacija in analiza uspešnosti in učinkovitosti Erasmus programa za preteklo obdobje (2014-2020) po različnih sektorjih in razumevanje vplivov programa na delovanje in razvoj posameznega sektorja, njegovih specifik, kakor tudi prednosti, slabosti, primerov dobrih praks in priložnosti za izboljšanje programa Erasmus+. Namen evalvacije je bil tudi, da sektorska poročila vključevala priporočila z vidika implementacije programa Erasmus+, ki bodo lahko v pomoč pri delu Centra, pa tudi resornih ministrstev.

Za pripravo nacionalnega poročila je Center skupaj z MVI identificiral relevantne strokovnjake za izvedbo evalvacije, strokovnjakom posredoval obstoječe podatke o izvajanju programa Erasmus+ ter bil na voljo za pojasnila o specifikah posameznih mehanizmov. V 2023 so se s pomočjo strokovnjakov pripravljala sektorska poročila po različnih sektorjih (splošno šolsko izobraževanje, poklicno in strokovno izobraževanje, terciarno izobraževanje, splošno izobraževanje odraslih), ki bodo vključevala analizo uspešnosti in učinkovitosti programa Erasmus+ po različnih akcijah in posameznih ravneh (individualna, organizacija, sistemska). Poročila naj bi bila pripravljena pomladi 2024.

Informiranje, komunikacija in širjenje projektnih rezultatov

Leto 2023 je bilo na področju dogodkov izredno pestro. V začetku leta 2023 smo izvajali intenzivno promocijo razpisa Erasmus+ 2023, v okviru katere smo izvedli 20 spletnih dogodkov iz vseh izobraževalnih področij in športa. Razpis smo promovirali tudi prek vseh naših komunikacijskih kanalov: spletne strani, družbenih medijev (Facebook, Instagram, LinkedIn) in e-novic.

Poleg dogodkov za promocijo razpisa Erasmus+ smo v letu 2023 za pogodbenike pripravili široko paleto seminarjev in delavnic na različne teme, vezane na prednostne naloge programa Erasmus+ (vključevanje in raznolikost, trajnostni razvoj, digitalni prehod) in druge vsebine, namenjene opolnomočenju pogodbenikov (npr. o komunikaciji, promociji in diseminaciji rezultatov). Redno smo izvajali tudi dogodke, vezane na druge pobude, ki jih pokriva zavod: eTwinning, EPALE, CEEPUS, Study in Slovenia. Posebno pozornost smo posvetili novincem na področju mednarodnega izobraževanja in za njih izvedli seminarja eTwinning od A do Ž in Mednarodno izobraževanje od A do Ž. Med največjimi mednarodnimi dogodki je bila mednarodna konferenca na področju terciarnega izobraževanja »Fostering digital pedagogies through international cooperation« (Bled, 7. – 9. junij), namenjena izmenjavi izkušenj in najboljših praks pri uporabi digitalnih pedagoških pristopov za krepitev mednarodnih učnih dejavnosti. Organizirali smo jo skupaj z organizacijo Academic Cooperation Association. Izvedli smo 124 dogodkov, kar je 25 dogodkov več kot v letu 2022. Med vsemi dogodki je bilo 91 spletnih in 33 dogodkov v živo (fizičnih), 4 dogodke pa smo organizirali v tujini (vse za Study in Slovenia).

Tabela 2: Pregled dogodkov v letu 2023 po sektorjih

Sektor	Št. dogodkov	Št. spletnih dogodkov	Št. fizičnih dogodkov	Št. udeležencev	Povprečna ocena
SŠI	48	38	10	1853	8,44
PSI	15	12	3	448	8,40
TI	26	17	9	1264	8,29
IO	24	19	5	513	8,39
ŠPO	2	2	1	31	8,48
Prečno	9	4	5	745	8,06
SKUPAJ	124	92	33	4854	8,38

Več dogodkov (fizičnih ali spletnih) je bilo namenjenih za vse sektorje in področja izobraževanja (izobraževanje ocenjevalcev, mednarodno usposabljanje za ocenjevanje končnih poročil partnerstev za sodelovanje, varstvo podatkov, Umetna inteligenca, Srečanje za računovodje in Komuniciranje o rezultatih projektov Erasmus+).

Uravnoteženje spletnih in fizičnih dogodkov omogoča, da sledimo trajnostni viziji in smernicam, hkrati pa dosežemo večje število organizacij – prijaviteljev in pogodbenikov. Dogodke v živo smo prednostno organizirali na lokacijah, ki razpolagajo s trajnostnimi certifikati in so zavezane trajnostnim smernicam, prav tako ta načela upoštevamo pri zagotavljanju prehrane na dogodkih in pri naročanju promocijskega materiala.

Poleg trajnostne prioritete smo na vseh komunikacijskih kanalih promovirali tudi ostale že omenjene prednostne naloge programa Erasmus+: vključevanje in raznolikost, digitalizacijo, aktivno državljanstvo ter okoljsko in podnebno trajnost. Oktobra smo izdali redno letno publikacijo Centra – [Novičnik](#) – na temo digitalnega prehoda v izobraževanju. Promovirali smo tudi centralne pobude in aktivnosti v sklopu Evropskega leta spretnosti, sam program pa še posebej skozi pobudo Erasmus dnevi, v okviru katere so naši pogodbeniki organizirali več kot 60 dogodkov po Sloveniji.

Kot vsako leto smo nagradili in izpostavili najboljše projekte – na osrednji prireditvi promocije najboljših praks smo podelili jabolka kakovosti za najboljše projekte Erasmus+, zlati kabel za najboljši projekt v okviru pobude eTwinning ter evropske nagrade za inovativno poučevanje.

8.5. Opis izvedenih aktivnosti po področjih izobraževanja

Področje splošnega šolskega izobraževanja

V letu 2023 smo na področju splošnega šolskega izobraževanja skladno s pravili izvedli spomladanski in jesenski rok razpisa, na katerih je bilo veliko več zanimanja, kot je na voljo programskih sredstev. Velik primanjkljaj sredstev (okoli 3 mio. EUR) se je predvsem pokazal v akciji namenjeni novincem in manj izkušenimi (KA122) vrtcem in šolam, kjer imamo na rezervni listi 62 tovrstnih organizacij. V okviru odobrenih projektov je načrtovanih skoraj 2.200 mobilnosti učiteljev/strokovnega osebja ter 3.300 mobilnosti učencev in dijakov.

Tradicionalno smo organizirali za vse uspešne prijavitelje dvodnevni vsebinski dogodek, kjer smo nagovorili teme kot so profesionalni razvoj, kakovostna hospitacija v tujini, razvoj digitalne kompetence, evalvacijo, dobro počutje in seveda najpogostejše izzive, s katerimi se srečajo pogodbeniki. Ker ugotavljamo, da je izvajalcem projektov pogosto težje razumeti pogodbene obveznosti, smo predhodno pripravili za vse akcije spletne seminarje s poudarkom na teh tematikah. Za vse prijavitelje, ki se prvič prijavljajo na projekte Erasmus+, smo organizirali dvodnevno srečanje (Mednarodno od A do Ž), kamor smo povabili tako sodelavce Predstavništva Evropske komisije v Sloveniji kot Hišo Evropske unije, predstavnico ministrstva z Urada za razvoj in kakovost izobraževanja ter spregovorili o osnovah projektnega vodenja.

Aktivno smo se povezovali s ključnimi deležniki in soustvarjalci šolskega prostora v Sloveniji. Z Zavodom za šolstvo, oddelek Šola za ravnatelje, smo izvedli v okviru izbirnih vsebin pri ravnateljskem izpitu delavnico Mednarodno sodelovanje. Poleg tega pa še dve spletni razpravi za ravnatelje in pomočnike na temo izzivov v mednarodnem sodelovanju. Predstavniki splošnega šolskega sektorja smo se udeležili razprav, ki jih je organiziral MVI na temo Strokovnega in profesionalnega razvoja, predstavnika imamo tudi v delovni skupini za pripravo Nacionalnega programa vzgoje in izobraževanja 2023-2033; podskupina Strokovni in karierni razvoj zaposlenih v vzgoji in izobraževanju. Najtesneje smo se povezali s Službo za digitalizacijo izobraževanja na MVI, kjer smo iskali sinergije pri promociji aktivnostih na obeh straneh (projekt [Valiant](#), [Selfie](#), eTwinning) in se povezali na za nas ključnih dogodkih (KONFeT, eTwinning od A do Ž). Na Pedagoški fakulteti smo študentom tretjega letnika predstavili možnosti, ki jim jih bo in jim jih že ponuja spletna platforma eTwinning, s profesorji smo govorili o možnostih prijave strateških projektov in izvajanju pobude World in classroom, kjer želimo povezati tuje študente v Sloveniji s slovenskimi vrtci in šolami. Z MOVIT-om, agencijo Erasmus+, ki skrbi za neformalni oziroma mladinski del programa, smo iskali pot, kako preko pobude Role models (ki opozarja na različne zapostavljene ciljne skupine) povezati mladinske delavce z ustanovami, ki izvajajo javno veljavne izobraževalne programa. Skladno z načrtom, da bomo v letu 2023 veliko pozornosti namenili inkluziji, smo v sodelovanju s Servisom ravnateljem na njihovem dogodku v Laškem nagovorili svetovalne delavce, kjer je bil glavni poudarek predstaviti Erasmus+ kot orodje s katerim lahko nagovorijo/vključijo/aktivirajo tudi kakorkoli deprivilegirane otroke.

Druga pomembna tema v splošnem šolskem sektorju je bil digitalna kompetenca in razmah umetne inteligence. Kot hitri odgovor na to smo organizirali letno nacionalno eTwinning konferenco KONFeT, kjer smo gostili dr. Saša Dolenca, MVI Službo za digitalizacijo izobraževanja in konkretne primere dobrih praks. Naknadno smo organizirali (za vse sektorje Erasmus+) še krajši spletni seminar z dr. Alenko Lipovec z Univerze v Mariboru, ki je predstavila pasti in priložnosti umetne inteligence v izobraževanju. Obeh dogodkov skupaj se je udeležilo skoraj 200 oseb. Smo tudi del mednarodne raziskave (v okviru mehanizma Erasmus+ TCA) med nacionalnimi agencijami, kjer bomo ugotavljali povezanost med izvajanjem projektov Erasmus+ in razvojem digitalne kompetence.

V skrbi za lasten profesionalni razvoj in promocijo med strokovno javnostjo smo s prispevki sodelovali tudi na X. znanstvenem posvetu Vodenje v vzgoji in izobraževanju 2023, kjer smo predstavili prispevek Vloga vodstva šole v inkluzivnih praksah Erasmus+ projektov, ter na 8. znanstveni konferenci Pedagoškega inštituta – Raziskovanje v vzgoji in izobraževanju: Izobraževanje učiteljic in učiteljev za raziskovalno učenje in poučevanje s prispevkom Mednarodna mobilnost učiteljev kot del nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja.

Področje poklicnega in strokovnega izobraževanja

Leto 2023 je bilo na področju PSI izredno uspešno. Na spomladanskem roku smo odobrili 42 projektov, ki so se na razpis prijavili z akreditacijo (KA121), skupna dodeljena sredstva so bila 4.3 mio EUR. Odobrili smo tudi projekte mobilnosti za organizacije brez akreditacij (KA122), teh je bilo 15 in so prejele sredstva v skupni višini 1.1 mio. EUR. Na področju Partnerstev za sodelovanje smo odobrili 3 velike (KA220) in 6 malih projektov (KA210).

Pri realizaciji mobilnosti smo presegli načrtovane kazalnike (1718 od planiranih 1600). Največ mobilnosti je bilo kratkotrajnih, po številu mu sledijo senčenja učiteljev na delovnem mestu. 106 udeležencev se je udeležilo tekmovanj v tujini, 13 udeležencev je sredstva uporabilo za dolgotrajne mobilnosti, iz tujine pa so naše šole gostile tudi 9 strokovnjakov s področja izobraževanja. Zelo zadovoljni pa smo tudi z naraščajočim številom osebja na usposabljanju v tujini, kar krepi njihovo profesionalne kompetence za poučevanje v dobi umetne inteligence ter digitalnega in zelenega prehoda.

Uspešno smo realizirali tudi zastavljene cilji v okviru pobude Skupina nacionalnih PSI strokovnjakov (VET team). Ključna aktivnost v okviru skupine VET team je bila v letu 2023 osredotočena na popularizacijo VET-a in sicer za področja treh deficitarnih poklicev: gradbeništva, turizma in gostinstva ter zdravstva. S pomočjo zunanjih strokovnjakov (za področje komunikacije) ter v tesnem sodelovanju s šolami s tega področja so nastali 3 videi, ki nazorno prikazujejo, kaj lahko ljudje počnejo v določenih poklicih, kako do tistega poklica priti in kakšne so možnosti po opravljeni srednji poklicni in strokovni šoli. Vsebine so sooblikovali predstavniki gospodarstva, učiteljev in dijakov. Diseminacija videov je bila zelo široka, fokus pa je bil na svetovalnih delavcih v osnovnih šolah (ki sodelujejo v programu Erasmus+). Poleg videov, ki so dosegli na CMEPIUS YouTube kanalu, smo pripravili tudi zloženke s ključnimi podatki o določenih poklicih in jih poslali na vse v programu Erasmus+ sodelujoče osnovne šole.

Organizirali smo dogodek za delodajalce, kjer smo ugotavljali s kakšnimi izzivi se srečujejo naši delodajalci pri gostovanju tujih dijakov. Na srečanju so bile izpostavljene tudi zgodbe uspeha, zaključna ugotovitev pa je bila, da je za uspešnost gostujočih mobilnosti potrebno predvsem dobro sodelovanje in komunikacija med šolo in podjetjem. Na podlagi srečanja in analize stanja na terenu, je članica (ekspertka) VET teama pripravila tudi priročnik, ki bo delodajalcem na voljo v začetku leta 2024. Priročnik natančno popiše korake, ki jih mora delodajalec opraviti pri gostovanju tujih dijakov in bo tudi podlaga za izvajanje letnih usposabljanj za mentorje v podjetjih v prihodnosti.

Nagrado jabolko kakovosti je v 2023 prejel projekt organizacije Fraport Slovenija, upravljanje letališč, d.o.o, z naslovom EcoFoamFight. V projektu so pripravili program usposabljanja, ki kombinira inovativne digitalne in okolju prijaznejše pristope gašenja, brez uporabe fluorina, ki ni biorazgradljiv in predstavljajo nevarnost za zdravje gasilcev in okolje.

Področje terciarnega izobraževanja

Na področju terciarnega izobraževanja smo ohranili prednostna področja vključevanje in raznolikost, digitalizacija programa Erasmus+ ter strateška internacionalizacija, ki so bila naslovljena skozi različne promocijske aktivnosti, seminarje in delavnice v Sloveniji in tujini. Rezultati se odražajo skozi pripravljene in implementirane strategije vključevanja, spodbujanje udeležencev z manj priložnostmi (v letu 2023 je od vseh izvedenih mobilnosti študentov bilo kar 44 % takih z manj priložnostmi), izvedbe intenzivnih kombiniranih programov in kombiniranih mobilnosti ter 3 novih odobrenih projektov sodelovalnih partnerstev, ki kot prvo prioriteto naslavlja vključevanje in raznolikost. V lanskem letu smo odobrili 3119 mobilnosti v okviru projektov mobilnosti v programskih državah (KA131); 649 mobilnosti v okviru projektov mednarodnih mobilnosti (KA171) ter 8 projektov sodelovalnih partnerstev. Izvedli smo tudi evalvacijo akreditacij Erasmus listine po prenovljeni metodologiji na dveh novih univerzah (Nova Univerza in Univerza v Novem mestu).

V okviru Study in Slovenia smo izvedli 9 spletnih promocijskih seminarjev, promocijsko turnejo v Črni Gori in Bosni in Hercegovini, se udeležili sejma Study in Europe v Argentini ter tradicionalnega sejma EAIE. V Argentini smo uspešno predstavili možnosti študija v Sloveniji tudi tam živečim Slovencem na posebnem dogodku.

Nacionalni center za podporo mobilnosti raziskovalcev EURAXESS-a je v letu 2023 izvedel tehnično in vsebinsko posodobitev nacionalnega portala EURAXESS, 2 delovna sestanka članov mreže EURAXESS, statistično poročanje o aktivnostih mreže, promocijo mreže EURAXESS in portala (primer: spletni dogodek Sinergije programov za učinkovito internacionalizacijo – dogodek je bil pripravljen v sodelovanju z Ministrstvom za visoko šolstvo, znanost in inovacije). Pri svojem delu se Center povezuje s ključnimi deležniki, delovnimi skupinami in projekti z namenom zagotavljanja boljše podpore ciljni skupini. Z vključitvijo v projekt ERA TALENT člane mreže obvešča o možnostih usposabljanj in razpisih ter izvaja pripravo načrtov in poročanja o delovanju mreže.

V letu 2023 je v CEEPUS programu sodelovalo 92 mrež s 129 slovenskimi institucijami oz. posameznimi oddelki na institucijah. Preko CEEPUS programa je v Sloveniji gostovalo 65 mednarodnih profesorjev ter 423 študentov. Izvedenih je bilo 11 poletnih šol, 1 ekskurzija in 1 zimska šola na katerih je sodelovalo kar 256 študentov (2 poletni šoli sta odpadli). V Bilateralnem programu je v letu 2023 sodelovalo 22 študentov; največ študentov prihaja iz Japonske, sledijo ji Srbija in Italija. V letu 2022 je potekel dogovor z Rusijo, ki se ni obnovil, zato v akademskem letu 2022-23 nismo prejeli prijav. Kitajska je ukinila COVID restrikcije po poteku našega roka za prijavo za 2023-24, kljub našemu podaljšanju roka se niso odločili za ponovitev razpisa na strani svoje agencije.

Področje splošnega izobraževanja odraslih

V letu 2023 smo na tem področju veliko pozornosti namenili delu s prijavitelji, pri čemer smo se osredotočili na predstavitev možnosti mobilnosti učečih se odraslih in akcijo manjša partnerstva. Izvedli smo več dogodkov in v predstavitve venomer vključili tudi primere projektov, ki so jih predstavljali pogodbeniki, še prav posebej mobilnosti učečih se odraslih, kar je naletelo na izredno pozitiven odziv.

Pri promociji smo se posebej osredotočili na javne organizacije za izobraževanje odraslih. Le-te so izredno uspešne pri prijavah sodelovalnih partnerstev (KA220), nekoliko manj se odločajo za prijave manjših partnerstev (KA210). Pri prijavah projektov mobilnosti opažamo počasen, a zanesljivo naraščajoč trend pridobivanja akreditacij, ki jo ima že 11 javnih organizacij za IO in ena krovna mreža. Ker so v letu 2023 sredstva za akcijo KA1 (mobilnost posameznikov) za področje izobraževanja odraslih močno narasla, smo pri promociji naslovili tudi slovenske splošnoizobraževalne knjižnice in muzeje, ki so tudi aktivne na področju neformalnega izobraževanja odraslih.

Predstavnica nacionalne agencije je tudi članica delovne skupine Evropske komisije za področje izobraževanja odraslih, ki aktivno sodeluje pri sooblikovanju pravil in možnosti v okviru programa Erasmus+ in načrtovanju tudi v programu, ki bo nasledil trenutnega.

Ponovno smo se kot aktivni akter udeležili tudi Letnega posveta o izobraževanju odraslih, ki ga organizira Andragoški center Slovenije. Predstavili smo dve raziskavi, v katerih sodelujemo, in sicer Vmesno evalvacijo programa Erasmus+ in raziskavo RIA-AE (Research-based Impact Assessment of Adult Education programmes in Erasmus+). V okviru raziskave RIA-AE 12 nacionalnih agencij skupaj z raziskovalci raziskuje učinek sodelovanja v Erasmus+ projektih na individualni, organizacijski in nacionalni nivo na podlagi skupne metodologije.

Nadaljevali smo tudi z odličnim in tesnim sodelovanjem z ACS, ki je naš partner pri sooblikovanju vsebin za platformo EPALE. Na EPALE predvajamo tudi vse EPUO forume, ki jih ACS izvaja. En letošnji forum je bil ponovno izveden v obliki EPALE spletne razprave, dogodek pa smo povezali tudi z ustvarjanjem programa za izobraževanje o medijski pismenosti, ki ga pripravljamo v sodelovanju z nacionalnimi podpornimi službami EPALE s Hrvaške, Bosne in Hercegovine, Srbije in Črne gore.

Področje športa

V okviru promocije razpisa Erasmus+ 2023 smo izvedli prvi razpisni rok na decentraliziranem nivoju. Organizirali smo seminarje za potencialne prijavitelje, na katerem smo predstavili prioriteta področja, možne aktivnosti v okviru akcije, pravila akcije in dodelitve nepovratnih sredstev, kako načrtovati projekt ter kako izgleda prijavnica in kriterije ocenjevanja. Ker so v letošnjem letu predvidena sredstva za novo akcijo dokaj nizka (80.000 EUR), se nismo odločili za široko promocijo. Na razpisu smo prejeli 8 vlog. Po zaključenem ocenjevanju, so se za odobritev predlagali 4 projekti v skupni vrednosti 65.862,00 EUR. Dva projekta sta bila prepoznana kot »dvojna oddaja«, saj je ocenjevalec zaznal v veliki meri identičnost napisane prijave, zato sta bili v skladu s pravili programa Erasmus+ zavrženi. Regijska porazdelitev vlog je bila ustrezna, saj so prispele vloge iz 4 statističnih regij Slovenije. Skupno je načrtovanih 62 mobilnosti od tega 54 za sledenje na delovnem mestu, 6 za mentorstvo oz. usposabljanje in 2 za udeležbo na pripravljalnem obisku.

II. Poročilo o porabljenih sredstvih po vrstah stroškov

Center je za svoje delovanje v letu 2023 prejel sredstva iz naslednjih virov:

- državni proračun (MVI, MVZI, MGTŠ),
- evropski proračun (EK, IA in drugi projekti).

Center je iz državnega proračuna do 31. 12. 2023 prejel 1.331.599 EUR, skupaj iz vseh virov 38.083.571 EUR.

Tabela 3: Pregled vseh prejetih sredstev 2023 (po denarnem toku)

Viri financiranja	Prilivi za izvajanje dejavnosti (Izkaz prihodkov in odhodkov po DT)			Prilivi za štipendije, tečaje, decentralizirane akcije in mednarodne projekte			Skupaj		
	Plan 2023	Realizacija 2023	ind.	Plan 2023	Realizacija 2023	ind.	Plan 2023	Realizacija 2023	real 2023/plan 2023
iz MVI, MVZI, MGTŠ	946.597	894.524	94	430.076	429.137	100	1.376.673	1.323.661	96
- za dejavnost	789.097	741.742	94	363.076	363.076	100	1.152.173	1.104.818	96
- za projekte	157.500	152.782	97	67.000	66.061	99	224.500	218.843	97
MVI oprema	0	7.938					0	7.938	
Skupaj iz državnega proračuna	946.597	902.462	95	430.076	429.137	100	1.376.673	1.331.599	97
iz EU	1.386.774	1.859.849	134	27.588.946	34.892.123	126	28.975.720	36.751.972	127
- za dejavnost	1.386.774	1.622.006	117	27.588.946	34.892.123	126	28.975.720	36.514.129	126
- za projekte		237.843					0	237.843	
drugi viri	0	0					0	0	
SKUPAJ	2.333.371	2.762.311	118	28.019.022	35.321.260	126	30.352.393	38.083.571	125

Razlaga indeksov - Prilivi za izvajanje dejavnosti (Izkaz prihodkov in odhodkov po DT):

- indeks 134: prilivi za dejavnost iz EU so višji, ker smo letu 2023 prejeli višja sredstva za izvajanje programa Erasmus+ zaradi povečanega obsega financiranja, prav tako smo konec leta 2023 vnaprej prejeli sredstva za izvajanje večletnega projekta eTwinning 2024.

Razlaga indeksov - Prilivi za štipendije, tečaje, decentralizirane akcije in mednarodne projekte

- indeks 126: prilivi iz programa Erasmus+ so bili višji, ker smo prejeli plačila za sporazume za leto 2021 in 2022. Dinamika pravil izplačevanja je zapisana v pogodbi z EK (Contribution agreement). EK mora Center tudi oddati napoved glede izplačil za posamezno koledarsko leto. (glede na zaključevanje

projektov, vmesna poročila), pri letih 2021 in 2022 smo vnaprej prejeli 70% sredstev za projekte, naslednja nakazila pa prejmemo, v kolikor se porabi prvi del nakazanih sredstev. Prav tako je Center s strani EK za dejavnostna prejeli v začetku leta več sredstev, kot načrtovano.

Celotni odhodki (izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku) Centra do 31. 12. 2023 so po denarnem toku znašali ocenjeno 3.101.165 EUR:

Tabela 4: Pregled odhodkov Centra, prikazanih v izkazu prihodkov in odhodkov 2023 (po denarnem toku)

Odhodki v letu 2023	Plan 2023	Realizacija 2023	ind plan 23/real 23
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.762.826	3.101.165	112
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.243.084	1.169.184	94
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	188.353	182.083	97
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	808.389	1.280.932	158
Investicijski odhodki	523.000	468.965	90
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU		0	
II. SKUPAJ ODHODKI	2.762.826	3.101.165	112

Obrazložitev indeksov glede na plan:

- indeks 112: Odhodki so višji zaradi povečanja števila nalog in aktivnosti programa Erasmus+. Center je s strani EK tudi prejel več sredstev za dejavnostna v začetku leta, kot načrtovano.
- indeks 158: Izdatki za blago in storitve - stroški so višji zaradi večjega števila nalog in aktivnosti, povezanih z izvajanjem programa Erasmus+;
- indeks 90: Investicijski stroški so nižji saj se je zaradi nepredvidenih situacij del prenove posledično del stroškov prestavil v leto 2024.

Presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku je posledica vnaprej prejetih sredstev za večletne projekte in ostanka zaradi aktivnosti, ki so bile izvedene v spremenjeni obliki (virtualno, manj službenih poti, najemov prostorov za dogodke, itd.), kar je še vedno posledica epidemije covid-19. Sredstva so na računu Centra in se bodo porabila za izvajanje projektov v naslednjih letih, del sredstev bo, po potrjenih končnih poročilih, potrebno vrniti financerju.

1. Pregled skupnega poslovanja Centra

1.1. Redna dejavnosti javne službe

Javna služba Centra zajema dejavnosti nacionalne agencije programa Erasmus+, javne službe izvajanja mednarodnih štipendij ter projekta EURAXESS.

Center je imel za izvajanje javne službe dejavnosti nacionalne agencije Erasmus+ sklenjen sporazum št. 2023-0042 z EK za obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023. Podlaga za sklenitev je bil odobren in potrjen program dela Erasmus+ za leto 2023. V skladu s pogodbo je Center v letu 2023 prejel celotni pogodbeni znesek za delovanje nacionalne agencije. Celotni prejemki za izvajanje osnovne dejavnosti javne službe nacionalne agencije programa Erasmus+ so v letu 2023 po denarnem toku znašali 2.424.716 EUR.

Tabela 5: Pregled virov za izvajanje javne službe dejavnosti nacionalne agencije programa Erasmus+, mednarodnih štipendij in EURAXESS po denarnem toku (v EUR)

Vrsta prejemka	Št. zaposlenih 31. 12. 2022	Št. zaposlenih 31. 12. 2023	Realizacija 2022 -dejavnost	Realizacija 2023 -dejavnost	Delež	Ind 2023/2022
iz proračuna PP 231737	12	12	533.453,00	578.336,97	27%	108
iz proračuna PP 231768	1	1	31.385,00	37.582,94	2%	120

iz proračuna PP 231875	2	2	84.222,00	86.279,77	4%	102
iz proračuna PP 231817	0	1	0,00	39.542,45		
- sredstva iz državnega proračuna skupaj	15	16	649.060,00	702.199,68	33%	108
- sredstva iz evropskih sredstev	16	19	1.346.829,00	1.437.685,00	67%	107
Skupaj	31	35	1.995.889,00	2.139.884,68	100%	107

Obrazložitev indeksov:

- Indeks 108: višja sredstva zaradi višjega zneska za plače zaradi povečanja plačnih razredov v skladu z dogovorom s sindikati v letu 2023 ter napredovanja v višji plačni razred,
- indeks 120: višja sredstva zaradi višjega zneska za plače zaradi povečanja plačnih razredov v skladu z dogovorom s sindikati v letu 2023 ter napredovanja v višji plačilni razred,
- indeks 107: povečanje sredstev iz evropskih sredstev je vezano na sredstva za delovanje Centra s strani EK, povečanega obsega dela in dodatnih zaposlitev.

Celotni odhodki za dejavnost javne službe nacionalne agencije v letu 2023 so bili 2.682.671 EUR. Največji delež (41 %) predstavljajo stroški za plače zaposlenih.

Tabela 6: Pregled stroškov za izvajanje javne službe dejavnosti nacionalne agencije programa Erasmus+, mednarodnih štipendij in EURAXESS po denarnem toku (v EUR)

Stroški/dejavnost	Realizacija 2022	Dejavnost javne službe za leto 2023			
	Skupaj	Dejavnost MVI, MVZI, MGTŠ PP 231737, 231768, 231875, 231817	EU program Erasmus+	Skupaj dejavnost	Ind 2023/2022
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	924.192	610.562	422.796	1.033.359	112
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	145.693	93.361	67.159	160.521	110
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	619.576	46.657	973.511	1.020.168	165
J. Investicijski odhodki	88.419	0	468.624	468.624	530
SKUPAJ VSI ODHODKI	1.777.880	750.580	1.932.091	2.682.671	151

* PP 231737, 231768, 231875, 231817

Obrazložitev indeksov:

- indeks 112: plače in drugi izdatki zaposlenim so višji zaradi novih zaposlitev med letom, zaradi sprememb plačnih razredov, spremembe obračuna stroškov prevoza na delo, višjega regresa za dopust in regresa za prehrano v skladu z dogovorom Vlade Republike Slovenije;
- indeks 110: prispevki delodajalcev za socialno varnost so višji zaradi višjih bruto plač;
- indeks 165: izdatki za blago in storitve so višji, ker je bilo v 2023 izvedenih večina aktivnosti v fizični obliki (v 2022 je bilo večina aktivnosti izvedenih virtualno), večji je bil obseg dela glede na sprejete in potrjene programe dela;
- indeks 530: investicijski izdatki so višji predvsem na račun celovite prenove prostorov ter z njo povezanih, nastalih stroškov.

1.1.1. Program Erasmus+

Program Erasmus+ je osrednji program EU na področju izobraževanja in usposabljanja, mladine in športa. Novo obdobje programa traja od 2021 do 2027 in je opredeljeno s sklepom Evropskega parlamenta in Sveta. Center v okviru programa Erasmus+ pokriva pet stebrov na področju izobraževanja in usposabljanja ter športa. Več o izvedenih aktivnostih in doseženih rezultatih v letu 2023 je navedeno v poglavju Izvedene aktivnosti v letu 2023. Za leto 2023 je Center z EK podpisal sporazum o nepovratnih sredstvih št. 2022-0042 v višini 29,5 mio EUR.

Tabela 7: Sredstva programa Erasmus+ za 2023 v EUR

Izobraževanje in usposabljanje	Ključna aktivnost 1 – učna mobilnost posameznikov	Ključna aktivnost 2 – sodelovalna partnerstva	Ključna aktivnost 2 – mala partnerstva	Skupaj 2023	ind 2023/2022
1.Terciarno izobraževanje	11.550.866	1.447.343	/	12.998.209	110
2. Poklicno izobraževanje in usposabljanje	5.411.372	1.043.299	276.009	6.730.680	108
3. Šolsko izobraževanje	4.047.724	1.302.975	291.306	5.642.005	109
4. Izobraževanje odraslih	938.491	543.761	284.155	1.766.407	112
Skupaj izobraževanje in usposabljanje	21.948.453	4.337.378	851.470	27.137.301	109
<i>Mednarodna mobilnost</i>	2.401.112	/	/	2.401.112	124
<i>Šport</i>	80.250	/	/	80.250	/
SKUPAJ	24.349.565	4.337.378	851.470	29.538.413	110

Vir: sporazum o nepovratnih sredstvih št. 2022-0042.

Več o razdelitvi sredstev v poglavju 8. 4 Opis izvedenih aktivnosti Centra po področjih izobraževanja.

1.1.2. Mednarodne štipendije na podlagi meddržavnih dogovorov

CEEPUS (srednjeevropski program za izmenjavo univerzitetnih študentov in profesorjev) je regionalni program, katerega namen je vzpostaviti in spodbujati mobilnosti študentov in profesorjev med sodelujočimi državami³. Mobilnost lahko traja od najmanj 1 do največ 10 mesecev v posameznem akademskem letu za študente ter gostovanje profesorjev z namenom izvedbe pedagoških obveznosti najmanj 6 ur tedensko. Bilateralne študijske izmenjave so del meddržavnih sporazumov RS z drugimi državami.

1.1.2.1. Prejemki za mednarodne štipendije

Center prejema sredstva za štipendije za kandidate bilateralne in multilateralne mobilnosti, ki jih nakaže neposredno inštitucijam na podlagi predhodno sklenjene pogodbe. Štipendije niso zajete v Izkazu prihodkov in odhodkov, saj je Center samo posrednik pri plačilu. Računovodsko jih vodi na kontih kratkoročnih obveznosti, to je na kontih skupine 23, in jih ne prikazuje med prihodki in odhodki. Vodi se ločeno po posameznih vrstah štipendije na svojih kontih. Center je izplačeval štipendije redno mesečno posameznim visokošolskim inštitucijam glede na prihode študentov, namestitve in zavarovanje po računih izvajalcem.

Vir sredstev: Center je v letu 2023 iz PP 964910 Mednarodna mobilnost v visokem šolstvu prejel 363.076 EUR. Za mednarodne štipendije, namestitve in zavarovanje je Center izplačal **363.049,96 EUR**.

Izplačila od 1. 1. - 31. 12. 2023					
Vrsta štipendije	Status osebe	Merska enota		Vrednost na enoto v EUR	Skupaj v EUR
		Število oseb	Število mesecev		

³ V programu CEEPUS sodelujejo visokošolske institucije iz naslednjih držav: Albanija, Avstrija, Bolgarija, Bosna in Hercegovina, Češka, Črna gora, Hrvaška, Kosovo, Madžarska, Makedonija, Moldavija, Poljska, Romunija, Slovaška, Slovenija in Srbija.

CEEPUS						328.668,72
	študenti	1	198	1	300	300,00
	študenti	333		366	360	131.760,00
	študenti	89		132	400	52.800,00
	učitelji 6 ur	43		43	500	21.500,00
	učitelji 12 ur	22		22	800	17.600,00
Učitelji dohodnina in prisp. za PIZ						21.128,84
Bivanje	študenti	362		541	120	64.920,00
dodatek za prehrano	študenti	0		0	2,69	0,00
dodatek za namestitev	študenti	61		61	220	13.420,00
Zavarovanje (osnovno)	študenti	0		0	154,69	0,00
Študentske izkaznice	študenti	22			3,54	77,88
Pavšal za potne stroške(odhajajoči študenti)	študenti	58			89	5.162,00
Bilateralala						34.381,24
	študenti	1	65	1	360	360,00
	študenti	11		64	400	25.600,00
Bivanje	študenti	23		70	120	8.400,00
dodatek za namestitev	študenti	0		0	0	0,00
Zavarovanje (osnovno)	študenti	0		0	154,69	0,00
Študentske izkaznice	študenti	6			3,54	21,24
I. SKUPAJ štipendije		399	263			271.048,84
II. SKUPAJ bivanje						73.320,00
III. SKUPAJ zavarovanje						0,00
IV.Študentske izkaznice						99,12
V.Pavšal za potne stroške						5.162,00
VI.Dodatek za prehrano						
VII. Dodatek za namestitev						13.420,00
VIII.=I.+II.+III.+IV+V+VI +VII SKUPAJ						363.049,96

Pojasnilo k tabeli:

- število realiziranih mesecev se nanaša na datume plačil v letu 2023 (1. 1. 2023 do 31. 12. 2023) in ne na datume prihodov študentov na izmenjavo v Slovenijo;
- v število študentov za plačilo bivanja so zajeti tudi študenti, ki imajo datum plačila štipendije v letu 2022, bivajo pa tudi v letu 2023;
- stroški namestitev: Center plača namestitve neposredno po računu študentskim domovom ali koncesionarjem (Univerza na Primorskem). MVZI ima sklenjeno pogodbo s Študentskim domom Ljubljana;
- stroški zdravstvenega zavarovanja za štipendiste iz držav, s katerimi Slovenija nima ustrezne konvencije: Center plača zavarovanja mesečno Zavodu za zdravstveno zavarovanje na podlagi izdanih zahtevkov;
- za profesorje CMEPIUS plača tudi dodatek za obračunano dohodnino in prispevek, ki ju odvaja institucija gostiteljica kot zadnji plačnik. Dohodek profesorjev je opredeljen kot drugo pogodbeno razmerje v skladu s prvim odstavkom 38. člena ZDoh-2. Davčna osnova od dohodka iz drugega pogodbenega razmerja je vsak posamezen dohodek, zmanjšan za normirane stroške v višini 10 %, od katerega se obračuna in plača akontacija dohodnine po stopnji 25 %. Od bruto zneska se obračuna tudi prispevek pokojninskega in invalidskega zavarovanja za posebne primere zavarovanja po stopnji 8,85 % (Uradni list RS, št. 96/12). Dohodek izplačevalec prijavi z obrazcem REK-2 – Obračun davčnih odtegljajev od dohodkov po ZDoh-2, ki niso dohodki iz rednega delovnega razmerja (sprejet sklep na 6. redni seji Komisije za štipendiranje tujcev). Zaradi plačevanja obračunane dohodnine ter prispevka se je na 6. redni seji Komisije za štipendiranje

- tujcev odločilo, da se s 1. 1. 2020 zniža štipendija za profesorje, ki prihajajo na izmenjavo preko CEEPUS programa, in sicer na 800 EUR za profesorje, ki prihajajo za 10 dni ali več ter opravijo 12 ur pedagoškega dela in 500 EUR za profesorje, ki so na izmenjavi 5-9 dni in opravijo 6 ur pedagoškega dela;
- v tabeli je naveden znesek za študentske izkaznice Univerze v Ljubljani, ki jih morajo izdajati posamezne članice;
 - študenti, ki prihajajo v Slovenijo na izmenjavo iz tujine, morajo pridobiti dovoljenje za prebivanje ali vizo, da lahko bivajo v Sloveniji. Za pridobitev potrebujejo dokazilo o minimalnih sredstvih za preživljanje. Pri programu CEEPUS in pri štipendijah Republike Slovenije za izmenjavo tujih študentov na podlagi mednarodnih sporazumov (v nadaljevanju Bilateral), je znesek štipendije usklajen z minimalnim zneskom za preživljanje, ki ga določa Zakon o socialno varstvenih prejemkih. 1. 1. 2016 se je začel uporabljati Zakon o spremembah zakona o socialno varstvenih prejemkih (Uradni list RS, št. 90/15), ki spreminja 26. člen Zakona o socialno varstvenih prejemkih (Uradni list RS, št. 61/10, 40/11, 14/13 in 99/13), ki določa merila za določitev minimalnega dohodka. S 1. 4. 2023 je znesek minimalnega dohodka za preživljanje 465,34 EUR, trenutna višina štipendije je 400 EUR;
 - mesečna štipendija za študenta je v akademskem letu 2022-23 znašala 360 EUR mesečno; v akademskem letu 2023-24 pa je znašala 400 EUR mesečno Komisija za štipendiranje tujcev (v nadaljevanju komisija) je na 3. redni seji (2017) potrdila pavšalne zneske za kritje potnih stroškov za Slovenske študente, ki odhajajo v tujino na izmenjavo preko CEEPUS programa.
- Znesek se računa glede na razdaljo med domačo institucijo in institucijo gostiteljico. Razdalja se računa z Erasmus+ orodjem za preračunavanje razdalj med kraji http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_en#tab-1-4.
- Zneski:
- od 100 km do 200 km = 40 EUR
 - od 201km do 500 km = 80 EUR
 - od 501km in več = 120 EUR

V okviru CEEPUS programa se je v letu 2023 izvedlo 11 poletnih šol, 1 ekskurzija in 1 zimska šola, katerih se je udeležilo 256 študentov.

V letu 2023 je v CEEPUS programu sodelovalo 92 mrež s 129 slovenskimi institucijami. Preko programa je v Sloveniji gostovalo 65 mednarodnih profesorjev ter 423 študentov (od tega 256 študentov na kratkoročnih intenzivnih programih-zimske šole, poletne šole, ekskurzije). V lanskem letu so bili t.i. intenzivni programi v porastu, izvedlo se je 11 poletnih šol, 1 ekskurzija in 1 zimska šola, na katerih je sodelovalo kar 256 študentov. V Bilateralnem programu je v letu 2023 sodelovalo 12 študentov, največ iz Japonske. Pri programu je zaslediti upadanje izmenjav, predvsem iz držav, ki lahko sodelujejo preko CEEPUS programa.

1.1.3. EURAXESS

EURAXESS je spletni portal ter mreža kontaktnih točk, ki delujejo v Evropi ter izven Evrope in pomagajo mobilnim raziskovalcem pri nadaljevanju kariere ali dodatnega usposabljanja v drugi državi. Center deluje kot nacionalni center za podporo mobilnosti raziskovalcev EURAXESS. Sredstva zajemajo stroške za tehnično in vsebinsko posodobitev portala EURAXESS, delovanje projektnega odbora, usposabljanje strokovnih delavcev, promocijo mreže EURAXESS in portala.

Vir sredstev: proračunska sredstva MVZI PP 231768 Evropski okvirni programi in mednarodne raziskave 41.366,28 EUR.

1.2. Projektne naloge, ki niso tržna dejavnost⁴

1.2.1. eTwinning

eTwinning je del programa Erasmus+, namenjen podpori in spodbujanju uporabe sodobnih tehnologij v izobraževanju na ravni vrtcev, osnovnih in srednjih šol. Ključna poudarka akcije sta spletno sodelovalno delo vrtcev in šol ter strokovna rast vzgojiteljev in učiteljev. Sodelujočim institucijam so na voljo brezplačna sodelovalna orodja in varen virtualni prostor za izvajanje projektov. Portal se močno promovira kot orodje za podporo pri izvajanju projektov Erasmus+ (iskanje partnerjev, skladiščenje projektne dokumentacije, diseminacija rezultatov).

Vir sredstev: PP 231820 Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje 34.500 EUR in evropska sredstva iz predujma iz leta 2022 v višini 237.843 EUR. Sofinanciranje v višini 20% iz državnega proračuna predstavljajo stroški za blago in storitve v skladu z delovnim programom projekta, gre za založniške in tiskarske storitve, stroške konferenc in seminarjev, stroške študentskega dela, stroške službenih poti ter ostale stroške. Projekt se je začel izvajati 1. 4. 2022 in se je zaključil 31. 12. 2023.

1.2.2. EPALE

EPALE je osrednja spletna platforma za področje izobraževanja odraslih v Evropi z odprtim članstvom. Je spletno mesto, namenjeno evropski večjezični skupnosti izobraževanja odraslih, kjer izobraževalci in drugi strokovnjaki s področja najdejo aktualne informacije in vsebine, ki lahko obogatijo njihovo delo ter se med seboj povezujejo. Platforma ponuja številne možnosti za profesionalni razvoj ter za razvoj in internacionalizacijo institucij. Omogoča celosten vpogled na aktualno dogajanje v izobraževanju odraslih v Evropi in nudi podlago za razvoj politik, tako na nacionalnih ravneh kot na ravni EU.

Vir sredstev: PP 231824 Izobraževanje brezposelnih 23.000 EUR in evropska sredstva iz predujma iz leta 2022 v višini 280.294 EUR. Sofinanciranje iz državnega proračuna v višini 20 % predstavljajo stroški za blago in storitve v skladu z delovnim programom projekta, gre za oblikovalske storitve, stroške konferenc in seminarjev, stroške študentskega dela, stroške službenih poti ter ostale stroške. Projekt se izvaja v skladu s sporazumom o izvajanju nalog Nacionalne podporne službe (NSS – *National Support Service*) z Izvršno agencijo (IA) in Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje. Projekt se je začel izvajati 1. 4. 2022 in se bo zaključil 31. 12. 2024.

1.2.3. Nacionalna skupina PSI strokovnjakov (VET Team)

Nacionalna skupina PSI strokovnjakov (VET Team) je evropsko orodje na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja. Namenjen je lažji prehodnosti med različnimi izobraževalnimi sistemi, priznavanju in prenosu poklicnih kvalifikacij med državami, promociji poklicnega in strokovnega izobraževanja in usposabljanja ter doseganju visokokvalitetne mednarodne mobilnosti.

Delo nacionalne skupine PSI strokovnjakov podrobneje opredeljuje delovni program Nacionalne agencije Erasmus+ za leto 2023.

Vir sredstev: Sredstva programa Erasmus+ 45.000 EUR. V letu 2023 je bilo porabljeno 45.250,29 EUR. Razlika se je krila iz sredstev Erasmus+.

1.2.4. Study in Slovenia

Sredstva iz državnega proračuna so bila namenjena kritju stroškov blaga in storitev za izvedbo promocijskih gradiv in aktivnosti *Study in Slovenia*. V letu 2023 so bile izvedene vse planirane aktivnosti V okviru Study in Slovenia smo izvedli 9 spletnih promocijskih seminarjev, promocijsko turnejo v Črni Gori in Bosni in

⁴ Prihodki in odhodki so prikazani po denarnem toku.

Hercegovini, se udeležili sejma Study in Europe v Argentini ter tradicionalnega sejma EAIE. V Argentini smo uspešno predstavili možnosti študija v Sloveniji tudi tam živečim Slovencem na posebnem dogodku.

Vir sredstev PP 231468 Internacionalizacija izobraževanja sredstva 18.450,45 EUR. V letu 2023 je bilo porabljeno 24.910,76 EUR. Razlika se je krila iz sredstev Erasmus+.

1.2.5. Prednostne naloge s področja mednarodnega sodelovanja

Nacionalne nagrade jabolka kakovosti in zlati kabel za najbolj kakovostne projekte mednarodnega sodelovanja podeljujeta Center ter Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje. Sredstva iz državnega proračuna so bila namenjena kritju stroškov blaga in storitev za izvedbo dogodka, ocenjevanje projektov, priznanja, in publikacijo nagrajencev.

Vir sredstev: 15.000 EUR iz MVI Mednarodna dejavnost. Poraba v letu 2023 je bila 20.454,37 EUR. Razlika se je krila iz sredstev Erasmus+.

1.2.6. Vmesna evalvacija programa Erasmus+ po posameznih ravneh izobraževanja

Center je v sodelovanju z MVI in zunanjimi strokovnjaki sodeloval pri pripravi nacionalnega poročila o implementaciji in učinkih programa Erasmus+ na ravni izobraževalnega sistema, na institucionalni ravni in tudi na ravni končnih udeležencev in sicer za področje: terciarnega izobraževanja, poklicnega in strokovnega izobraževanja, splošnega šolskega izobraževanja in izobraževanja odraslih. Sredstva iz državnega proračuna so bila namenjena plačilu avtorskih honorarjev vključenih strokovnjakov za posamezna izobraževalna področja.

Vir sredstev: 35.000 EUR iz MVI Mednarodna dejavnost. Poraba v letu 2023 je bila 32.500 EUR.

1.3. Pregled aktivnosti, za katere Center opravlja zgolj tehnično administrativno podporo

Center aktivnost opravlja zgolj kot tehnično administrativno podporo, zato te naloge niso del strateških ciljev Centra.

1.3.1. Štipendije po Osimskem sporazumu in za zamejce ter na osnovi sporazumov in dogovorov na meddržavni ravni in resolucij na nacionalni ravni ter tečajji/šole slovenskega jezika

Štipendiranje in strokovno izpopolnjevanje za pedagoške delavce iz Italije (Osimski sporazum) in jezikovne šole/tečajji slovenskega jezika so naloge, ki izhajajo iz izpolnjevanja obveznosti, ki izvirajo iz Osimskega sporazuma med Italijo in takratno SFRJ ter drugih obveznosti iz naslova bilateralnih sporazumov na tem področju. Dodatne zakonske podlage za izvajanje naloge štipendiranja izhajajo iz sporazumov in dogovorov na meddržavni ravni in sklepov ministrstva na podlagi resolucij na nacionalni ravni.

Center na podlagi podpisane obrazložitve izbora štipendistov iz zamejstva in izven meja Republike Slovenije Ministrstva za vzgojo in izobraževanje o izboru in dodelitvi štipendij in štipendistov izvede štipendiranje dijakov, študentov in strokovnega spopolnjevanja za pedagoške delavce iz Italije (Osimski sporazum) ter drugih zamejcev in tujcev na podlagi bilateralnih dogovorov in jezikovne šole/tečajji slovenskega jezika:

- izvajanje štipendiranja in namestitve (Osimski sporazum – bilateralno dogovorjeno strokovno izpopolnjevanje za pedagoške delavce iz Italije, srednješolce, študente, kandidate iz zamejstva in potomce Slovencev tekom rednega šolanja oziroma študija v Sloveniji in krajših izmenjav),
- tečajji/šole slovenskega jezika: kritje stroškov udeležbe dijakom, študentom in pedagoškim delavcem (kandidati iz zamejstva in potomci Slovencev po svetu).

Tabela 8: Pregled aktivnosti za leto 2023 – štipendije po Osimskem sporazumu in za zamejce ter na osnovi sporazumov in dogovorov

Opis	Plan 2023	Plan (sredstva) v EUR	Realizacija do 31. 12. 2023 v EUR
Število dodeljenih štipendij po Osimskem sporazumu, v mesecih	72 (8 x 9 mesecev)	9.000,00	9.000,00
Stroški mentorstva za Osimo štipendiste	72 (8 x 9 mesecev)	2.880,00	2.160,00
Število štipendij za srednješolsko izobraževanje zamejcev, v mesecih	90 (9 x 10 mesecev)	11.730,00	7.310,00
Število plačanih stanarin za srednješolske zamejce, v mesecih	40 (4 x 10 mesecev)	9.200,00	6.488,42
Število štipendij za študentske štipendije, v mesecih	27 (4 x 9 mesecev)	4.780,00	5.035,00
Število plačanih stanarin za študente zamejce, v mesecih	27 (3 x 9 mesecev)	2.700,00	11.792,04
Število financiranih jezikovnih šol slovenskega jezika za tujce (Zimska, Spomladanska in Poletna šola slovenskega jezika)	4	20.710,00	16.699,00
Število financiranih izobraževalnih seminarjev za štipendiste po Osimu	1	6.000,00	6.000,00
Skupaj		67.000,00	64.484,46

Center za to aktivnost opravlja zgolj tehnično administrativno podporo, zato te naloge niso del njegovih strateških ciljev.

V sodelovanju z MVI je Center v letu 2023 (od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023) dodelil:

- 16 štipendij po Osimskem sporazumu,
- 8 štipendij za študente - potomce Slovencev,
- 7 štipendij za srednješolce – potomce Slovencev.

Sofinancirane so bile tudi naslednje jezikovne šole:

- 3 jezikovne šole slovenskega jezika za tujce (zimski, spomladanski in poletni),
- Izobraževalni seminar za štipendiste po Osimu.

1.3.2. Eurydice baza podatkov

Center nudi tehnično podporo in pomoč za izvajanje nalog enote Eurydice, in sicer:

- organizacija postopkov prevajanja, recenzije, lektoriranja in tiskanja Eurydice publikacij, v skladu s potrebami Eurydice enote na MVI;
- nakup letalskih kart in organizacija ter kritje stroškov poti za sodelovanje predstavnikov Eurydice enote na delovnih srečanjih Eurydice omrežja, domačih in mednarodnih konferencah ter strokovnih srečanjih;
- organizacija in plačilo s tem povezanih stroškov za dogodke Eurydice, v skladu z naročilom s strani Eurydice enote na MVI;
- organizacija in plačilo s tem povezanih stroškov za pripravo nacionalnih prispevkov in pripomb na pripravljena besedila za načrtovane študije in poročila omrežja Eurydice ter priprava vsebin za nacionalni opis izobraževalnega sistema;
- organizacija in plačilo s tem povezanih stroškov za pripravo strokovnih besedil za spletno stran in druge izdelke Eurydice;
- nakup promocijskega in pisarniškega gradiva ter opreme za delovanje Eurydice enote ter
- druge naloge po naročilu Eurydice enote na MVI.

Tabela 9: Pregled aktivnosti za leto 2023 – Eurydice

Izdelek	Naslov	Naloga Centra	Časovni okvir	
Povzetek in nacionalni poudarki	Key Data on Teaching Languages	Organizacija postopkov prevajanja, recenzije, lektoriranja in priprave za	april	realizirano

Povzetek in nacionalni poudarki	Promoting Diversity and Inclusion	tisk publikacij Eurydice v skladu s potrebami Eurydice enote na MVI	oktober	prevod in urednikovanje realizirana
Nacionalni opisi sistema izobraževanja	Description of national education systems (https://eurydice.eacea.ec.europa.eu/national-education-systems)	Posodobitev določenega števila člankov v skladu z zahtevami QA, urejanje. Posodobitev obveznih poglavij.	tekom leta, prvih 10 člankov do marca 2023	realizirano
promocijski dogodki predstavitev povzetka	Key Data on Teaching Languages	Organizacija in plačilo s tem povezanih stroškov za dogodke Eurydice v skladu z naročilom s strani enote Eurydice na MVI	26. september	realizirano (udeležba s promocijskim materialom)
promocijski dogodki predstavitev povzetka	Strokovna ekskurzija Eurydice		17. januar	realizirano
promocijski dogodki predstavitev povzetka	Mreženje širšega omrežja sodelavcev Eurydice		zima 2023	Realizirano
Evalvacijska delavnica	Evalvacija preteklega projektnega obdobja in načrtovanje novega za ožje sodelavce enote		pomlad 2023	realizirano
Priprava promocijskih gradiv	Rokovniki, drobna promocijska gradiva, koledarji	Koordinacija naročil	tekom leta	realizirano
Promocijsko in pisarniško gradivo, letalske vozovnice in stroški službenih poti	Dejavnosti v okviru projekta Eurydice	Nakup letalskih kart in organizacija ter kritje stroškov poti za sodelovanje predstavnikov enote Eurydice enote na delovnih srečanjih omrežja Eurydice, domačih in mednarodnih konferencah ter strokovnih srečanjih	tekom leta	realizirano po potrebi
Nacionalni prispevek in pripombe na pripravljena besedila za načrtovanje izdelkov omrežja Eurydice	Education for environmental sustainability and Key Data on Early Childhood Education and Care	organizacija in plačilo s tem povezanih stroškov za pripravo strokovnih besedil za spletno stran in druge izdelke Eurydice		realizirano oziroma v teku
Spletna stran Eurydice Slovenija	www.eurydice.si	Sprotno ažurno objavljane novice in publikacij omrežja ter e-novic Eurydice, pošiljanje Novic Eurydice ter priprava za prenos strani	tekoče, dnevno	realizirano

Dogodki	št. dogodkov	št. udeležencev
Promocijske aktivnosti, dogodki	3	januar 2023 – cca 40; september – Hiša EU; december 2023 – cca 90
Usposabljanja, delavnice v Sloveniji	1	Načrtovanje dela (pomlad 2023)
Usposabljanja, delavnice v tujini	1 v živo; 4 virtualno	mednarodno oziroma omrežje Eurydice

V letu 2023 smo v sodelovanju z nacionalno enoto, ki deluje na MVI, poleg nalog omrežja izvedli nacionalne naloge v skladu z načrtovanjem:

- izdali glavne ugotovitve z nacionalnimi poudarki poročila Eurydice o poučevanju jezikov ter
- izdali glavne ugotovitve z nacionalnimi poudarki poročila Eurydice o inkluziji in pravičnosti v šoli v Evropi;
- izpolnili in pripravili odgovore na vprašalnik Eurydice Vzgoja in izobraževanju za trajnostni razvoj (VITR); poročilo bo izšlo marca 2024;
- pripravili mnenje in pripombe na osnutek vprašalnika Eurydice o ECEC⁵ ter odgovore na vprašalnik Eurydice o ECEC;

⁵ Early Childhood Education and Care

- prevedli promocijske infografike za štiri poročila Eurydice, in sicer poročila o poučevanju jezikov, matematike in naravoslovja, informatike v šoli v Evropi ter o izobraževanju in usposabljanju odraslih v Evropi;
- pripravili promocijske infografike o izdelkih Eurydice za leti 2022 in 2023 in o Semaforju mobilnosti v visokem šolstvu 2022/23;
- pripravili prispevek v rubriki Fokus: Priporočeni obseg pouka za predmetno področje branje, pisanje in književnost v rednem obveznem izobraževanju v Evropi;
- redno širili novice o izdelkih Eurydice na spletišču Facebook;
- po potrebi smo vzdrževali in urejali zbirko zakonodaje s področja vzgoje in izobraževanja ter usposabljanja in zbirko pedagoške terminologije.

Tekom leta smo v okviru redne naloge dosledno objavljali novice o izdelkih Eurydice in relevantne novice za šolsko polje na spletni strani Eurydice Slovenija in tedensko pošiljali Novice Eurydice, za katere smo v zadnjem četrtletju pripravljali plan prenove s preходом Eurydice Slovenija na portal SIO.

Za namen promocije je bilo izvedeno:

- pregled dela Eurydice 23. do 25. 5. 2023,
- udeležba s promocijskim materialom na dogodku ob praznovanju dneva jezikov v Hiši EU 20. 9. 2023,
- razdelitev in pošiljanje promocijskih gradiv na MVI, MVZI in sodelujočim pri izdelkih Eurydice Slovenija tudi izven ministrstva.

1.4. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Notranji finančni nadzor v Centru je urejen na podlagi sprejetih pravilnikov in internih aktov. Notranje revizijske službe Center nima, notranje kontrole **zagotavlja z upoštevanjem ločenosti funkcije** odobravanja, evidentiranja in zagotavljanja notranjih kontrol pri posameznih postopkih. Na Centru deluje enota za notranje kontrole, ki spremlja izvajanje programov in preverja izvajanje in upoštevanje pravil in predpisov.

Za izvajanje zunanje notranje revizije v letu 2023 ima Center podpisano pogodbo z zunanjim pooblaščenim revizorjem iz družbe Revizijska družba ABECEDA d.o.o Celje. Notranja revizija je potekala v decembru 2023 in januarju 2024. Notranji revizor je pregledal postopke na področju vzpostavitve delovanja notranjih kontrol na področju zaposlovanja in sklepanja pogodb o zaposlitvi ter pregledal realizacijo priporočil notranje revizije za preteklo leto. Načrt notranje revizije je zajemal sprotne svetovanje s področja upravljanja tveganj, notranjih kontrol oziroma upravljanja proračunskega uporabnika, pripravo končnega poročila o opravljeni notranji reviziji namenjenega direktorici zavoda in računovodji ter priprava letnega poročila o opravljeni notranji reviziji namenjenega direktorici zavoda, Svetu Zavoda in Uradu RS za nadzor proračuna.

V okviru notranje kontrole na področju zaposlovanja in sklepanja pogodb o zaposlitvi je bilo podano eno priporočilo, in sicer da naj Center zagotovi, da se bo delavca usposobilo za varno delo ob sklenitvi delovnega razmerja v skladu z 38. členom ZVZD-1 s strani za to pooblaščen osebe. Pri pregledu realizacije priporočil notranje revizije za leto 2022 je bilo ugotovljeno, da so nekatera priporočila še v fazi realizacije (dokončen sprejem Pravilnika o upravljanju s tveganji in Navodil o aktivnostih in nalogah s področja upravljanja s tveganji).

Splošna ugotovitev:

- notranjerevizijski pregledi po posameznih revizijskih področjih dokazujejo, da vse kontrole v CMEPIUS-u še niso popolne in dosledne, da pa se postopoma izpopolnjujejo, dograjujejo.

Notranjo revizijo je v letu 2023, za poročilo o ustreznosti delovanja Nacionalne agencije in izvajanja programa Erasmus+ za leto 2022, v marcu opravil zunanji izvajalec Ripro d.o.o. po naročilu Ministrstva za vzgojo in izobraževanje. Revizijsko poročilo je na voljo na MVI, kot naročniku revizije. Cilji notranjega revidiranja so bili

ugotoviti in oceniti tveganja pri poslovanju na področjih, ki so bila predmet pregleda, kot usklajenost delovanja izvedbe programa Erasmus+ s smernicami, zakonodajo in notranjimi akti na teh področjih.

Za dosego tega je zunanji revizor preverjal:

- skladnost poslovanja z zakonskimi določili področja delovanja izvajanja programa Erasmus+, da bi dobili zadostno zagotovilo, da program deluje v skladu s pomembnejšimi zakonskimi določili in smernicami,
- skladnost poslovanja z drugimi predpisi in notranjimi akti, ki urejajo posamezna področja poslovanja in delovanja programa Erasmus+ in javnega zavoda CMEPIUS v celoti,
- skladnost notranjih aktov z zakonodajo in izvajanje postopkov v skladu s predpisanimi notranjimi postopki,
- ali omenjeni postopki zagotavljajo doseganje poslovnih ciljev ter ekonomično in učinkovito uporabo sredstev.

Center ima sprejet **Register tveganj**, kjer je ocenjena verjetnost nastanka tveganj, primernost obstoječega nadzora, stopnja tveganj ter ukrepi za upravljanje s tveganji, ki ga vsakoletno posodablja. Center je, zaradi začetka novega programskega obdobja Erasmus+, vzpostavil nov **Postopkovnik** Centra, ki je usklajen z zahtevami EK, medtem, ko obstoječega ustrezno posodablja, če je potrebno. Uporablja **Register izjem**, kamor vnašamo vse izjeme in opis njihovega reševanja. Register izjem je pripravljen v skladu s pravili EK in je opisan v Vodniku za nacionalne agencije. Vsi registri se sproti preverjajo in dopolnjujejo.

1.5. Ocena učinkov poslovanja na druga področja

Dejavnost Centra je neposredno vezana na področje izobraževanja in usposabljanja, na ostala področja imajo aktivnosti posredni učinek. Vsi programi, za katere je zadolžen Center, podpirajo vseživljenjsko izobraževanje, učenje in usposabljanje ter mednarodno projektno sodelovanje in mobilnost učečih se ter izobraževalcev.

V programih EU s področja izobraževanja in usposabljanja njihova programska naravnost spodbuja socialno vključenost ter regionalni pristop in doseganje ključnih mejnikov, ki so jih kot pomemben element uresničevanja Lizbonske strategije sprejele države članice Evropske unije in EFTA na področju izobraževanja in usposabljanja. Nacionalne komisije programa Erasmus+ ob obravnavi prednostnih področij za delo nacionalne agencije v svojih priporočilih upoštevajo prioritete na področju zaposlovanja, regionalnega razvoja in socialne vključenosti.

Program Erasmus+ omogoča sodelovanje na področju izobraževanja in usposabljanja, v okviru katerega prijavitelji prijavljajo raznolike tematike, ki običajno posredno ali neposredno dokazano vplivajo na izboljšanje kakovosti življenja posameznika (večja zaposljivost, motivacija, izboljšanje strokovne usposobljenosti, sodelovanje izobraževanja in dela, varstvo okolja, medkulturno sodelovanje ...), institucije in širše lokalne oziroma regionalne skupnosti. Največji učinki so doseženi pri posameznikih in na institucijah, kar ugotavljamo s sprotno evalvacijo učinkov programa.

V okviru akcij, namenjenih mobilnosti, številni dijaki, študenti in mladi diplomanti pridobivajo izkušnje z delom oz. usposabljanjem pri tujih partnerjih. Učitelji in mentorji (tudi iz gospodarstva) odhajajo na izmenjave, kjer se seznanjajo s stanjem na sorodnih področjih. Tako pridobljene izkušnje in praktično izobraževanje oziroma praksa se prizna v vseh državah članicah EU z uporabo dokumenta Europass ali vsaj vpisom v dodatek k diplomi.

Center s svojim delom skrbi za čim večjo regionalno razpršenost aktivnosti in udeležbo manj aktivnih skupin (manjšine, Romi, socialno šibkejši, organizacije iz oddaljenih krajev ipd.).

1.6. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in poročilo o investicijskih vlaganjih

1.6.1. Kadri

Kadrovska struktura, usposobljenost kadrov, prostori ter nujna oprema za nemoteno izvajanje nalog nacionalnih agencij so določeni s predpisi EU za vse sodelujoče države, ob upoštevanju točk 1.1. in 1.2. Sklepa EK o odgovornosti med državo, EK in nacionalno agencijo ter Vodnika za nacionalne agencije. K temu se je s sprejetjem programa zavezala Republika Slovenija.

Zaposleni v okviru svoje delovne obveznosti sodelujejo v komisiji za evropsko jezikovno priznanje, komisiji na MVZI za štipendiranje tujcev, neformalni delovni skupini MVI za mobilnost, komisiji za spremljanje projekta Europass pri CPI, v upravnem odboru mednarodne mreže ACA in v delovnih skupinah EK za program Erasmus+ (za mednarodno mobilnost na področju terciarnega izobraževanja, za izobraževanje odraslih, za terciarno izobraževanje in za zagotavljanje kakovosti Erasmus listine na področju terciarnega izobraževanja, za mobilnost učiteljev) ter mednarodni raziskovalni skupini o akademskem poklicu APIKS.

V letu 2023 smo zaposlili eno javno uslužbenko za nadomeščanje zaposlenega, ki je delovno razmerje prekinil. Delovno razmerje smo sicer zaključili s štirimi javnimi uslužbenci, z vsemi na njihovo željo. Ena javna uslužbenka se je upokojila, njeno nadomeščanje smo realizirali v letu 2022, odhod ene smo nadomestili s prerazporeditvijo del in nalog znotraj področja, eno nadomeščanje smo realizirali v letu 2023, zadnje nadomeščanje pa s 1. 1. 2024.

Stopnja fluktuacije je bila v letu 2023 spet v pričakovanem obsegu. Z vsemi, ki so prekinili delovno razmerje na Centru, smo opravili izhodne pogovore, večina je kot razlog odhoda navedlo iskanje novih priložnosti, hkrati pa izpostavila dobre medsebojne odnose in delovne pogoje, ki jih ponuja CMEPIUS.

Zaradi odsotnosti in povečanega obsega dela zaradi podaljševanja projektov zaradi epidemije covid-19, je Center, v skladu s pravili, tudi v letu 2023 izplačal večji obseg redne delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela. Vsi koordinatorji, ki so se v zadnji tretjini leta ukvarjali s povečanim številom končnih poročil, so zaradi večjega obsega dobili povečan obseg dela. Izplačila so bila plačana iz projektnih sredstev in prihrankov sredstev za plače.

Na dan 31. 12. 2023 je bilo na Centru zaposlenih 35 ljudi:

- 35 zaposlenih, ki jih upoštevamo v poročilu za kadrovski načrt,
- 32 zaposlenih s pogodbami za nedoločen čas, 2 s pogodbami za delovno razmerje za nedoločen čas, vendar za delovno mesto za določen čas ter 1 za določen čas trajanja projekta (skupaj 35),
- 16 financiranih iz proračuna in 19 financiranih iz evropskih sredstev.

V spodnji tabeli je kadrovska analiza zaposlenih Centra na dan 31. 12. 2023.

Tabela 10: Kadrovska struktura zaposlenih na dan 31. 12. 2023

Delovno mesto	Šifra DM	Zahtevana izobrazba	Izhodiščni plačni razred	Zahtevane delovne izkušnje v letih	Št. delovnih mest	DM za določen čas	DM za nedoločen čas	Vir financiranja: proračun RS	Vir financiranja: EU
1 direktor	B017390	VII/2	54	5	1	1		1	
2 vodja sektorja I	I017939	VII/2	48	7	1		1	1	
3 področni sekretar	I017080	VII/2	46	6	2		2	2	
4 področni podsekretar	I017054	VII/2	43	6	5		5	4	1
5 višji svetovalec področja I	I017159	VII/2	40	6	1	1		1	
6 višji svetovalec področja II	I017060	VII/2	38	5	15		15	6	9

7 višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	36	4	5	1	4		5
8 področni svetovalec I	I017111	VII/1	34	3	2		2		2
9 področni svetovalec I - JZ	I017111	VII/1	34	3	1		1		1
12 višji področni referent I	I016061	VI	25	1	2		2	1	1
					35	3	32	16	19

Tabela 11: Število zaposlenih po viru financiranja⁶

Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 1. 1. 2023	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2023
1. državni proračun	16	16
2. proračun občin	/	/
3. ZZS in ZPIZ	/	/
4. druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)	/	/
5. sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	/	/
6. nejavna sredstva za opravljanje javne službe	/	/
7. sredstva prejetih donacij		
8. sredstva EU ali drugih mednarodnih virov skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	20	19
9. sredstva proračuna države za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19 in 199/21) in iz tretjega odstavka 34. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPdve, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US in 141/22 – ZNUNBZ)	/	/
10. sredstva iz sistema javnih del	/	/
11. Sredstva stabilnega financiranja, raziskovalnih projektov ter za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo, odprtost in kakovost v izobraževanju in znanosti		
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	36	35
Skupno število zaposlenih iz 1., 2., 3. in 4. točke	16	16
Skupno število zaposlenih iz 5., 6., 7., 8., 9., 10. in 11. točke	20	19

1.6.2. Izobraževanja zaposlenih

V skladu z zahtevami EK, odobrenim programom dela Nacionalne agencije programa Erasmus+ in ostalih projektov EK glede izobraževanja in usposabljanja zaposlenih na nacionalnih agencijah ter v skladu z LDN 2023 so bila vsa usposabljanja zaposlenih financirana iz evropskih sredstev, nekatera so bila brezplačna. Nekaj jih je bilo izvedenih virtualno. Izvedli smo obdobja, zakonsko zahtevana izobraževanja (varstvo pri delu). Večina strokovnih izobraževanj je vključevala 1 do 3 zaposlene, odvisno od področja in tematike. V letu 2022 smo začeli z izobraževalnim projektom Izgradnja odličnega tima, ki je trajal do aprila 2023. Namen projekta je bil, da preko skupnega cilja (določanje kriterijev kakovosti projektov) povežemo zaposlene v učinkovito ekipo. Vsak od zaposlenih je z vprašalnikom o talentih (Gallup) spoznal svoje talente ter na dveh individualni coaching urah odkrijejo, s čim in kako doprinašajo k ekipi. Vodje so imeli vsak 4 coaching ure. Na skupinskih srečanjih smo spoznali metode za krepitev in izboljšanje sodelovanja.

V okviru ukrepov samoocene CAF smo organizirali predavanje o družbeni odgovornosti. Za vse zaposlene smo organizirali usposabljanje za napredni excel, nekatere skupine z usposabljanjem še niso zaključile.

⁶ Tabela v skladu z Uredbo o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 162/22).

1.6.3. Skrb za zaposlene

V letu 2023 smo nadaljevali s ciljnim vodenjem in postavitvijo ciljev in pričakovanj na delovnih mestih ter s tem poudarili celovit prispevek zaposlenih k delu, sodelovanje zaposlenih pri načrtovanju in izvedbi dela, spodbujanje inovativnosti in motiviranje zaposlenih. Zaposleni na tri mesece prejema pisno povratno informacijo o svojem delu (četrtletno spremljanje). Pri letnih razgovorih smo še naprej uporabljali kompetenčni model, ki se je izkazal za dobro orodje pregledovanja kompetenc zaposlenih. Vsi zaposleni so izkazali zadostno stopnjo ključnih kompetenc, ki so predvidene za delovno mesto, na katerega so razporejeni. Izvedli smo anketo o organizacijski kulturi in klimi »OKO zaposlenih« za leto 2022. Nadaljevali smo z rednimi širšimi kolegi in sektorskimi sestanki.

V okviru certifikata Družini prijazna organizacija smo v letu 2023 nadaljevali z izvajanjem ukrepov. Vsi ukrepi se izvajajo v skladu s planom, zaposleni so v okviru ankete ter na letnih razgovorih pozdravili in pohvalili možnosti v okviru ukrepov, ki jih imajo za boljše usklajevanja dela in družine. V letu 2023 smo po poplavah združili pomoč in čiščenje področja v občini Kamnik s teambuildingom. Nadaljevali smo sodelovanje z osebo s posebnimi potrebami, ki je v letu 2023 bila nepogrešljiva pri pripravi na prenovi. Vsem zaposlenim je tako vključeni sodelavec pomagal pri selitvi stvari ter opravil večino fizičnega premika.

S 1. 7. 2023 smo začeli s prenovo prostorov, zato so za ta čas zaposleni dobili dogovore o delu na domu za vseh 5 delovnih dni. V spodnjih prostorih smo pripravili dve pisarni za skupni delovni prostor. V predavalnici je bilo postavljenih 15 delovnih mest, v manjši pisarni 8 delovnih mest. Vzpostavili smo preglednico za prisotnost na Centru, saj nimajo vsi zaposleni enakih polnilnih postaj za prenosnike in smo morali zagotoviti preglednost prostih delovnih postaj. Zaposleni so različno prihajali na delo na Center, nekateri so v vsem času prenove prišli 3x, nekateri so bili v prostorih Centra skoraj vsak dan. Kljub razmeram smo ohranjali timske sestanke, ki so potekali v manjši pisarni, pri drugih uporabnikih naše stavbe (Planinska zveza Slovenije, Zbornica zdravstvene in babiške nege Slovenije – Zveza strokovnih društev medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije) ali zunaj. Poskušali smo ohranjati ekipni duh, širši kolegi in drugi sestanki ekip so se preselili v virtualne oblike. V jesenskem času smo povezovanje krepili tudi s štirimi vajami za skupen nastop na podelitvi nagrad jabolka kakovosti, kjer smo praznovali tudi 20 let delovanja Centra.

1.6.4. Prostori

Center posluje v prostorih na naslovu Ob železnici 30a, ki so mu bili dani v celoti v upravljanje v velikosti 288 kvadratnih metrov, in šestih pisarnah, ki se nahajajo v sosednji stavbi na naslovu Kajuhova 32U in za katere ima Center sklenjen Sporazum o delitvi splošnih stroškov tekočega vzdrževanja in obratovanja poslovnih prostorov Kajuhova 32U in uporabi in vzdrževanju informacijsko-komunikacijske napeljave s CPI. Oba dela sta povezana, tako da so poslovni prostori Centra zaključena celota. V letu 2014 je Center dodatno najel prostore v pritličju v izmeri 231 kvadratnih metrov, aneks za najem velja do leta 2025. Osnovni cilj najema je zagotovitev potrebnih prostorov za izvajanje osnovne dejavnosti Centra, ki je deloval v dobro urejenih, vendar zaradi povečanega obsega nalog nacionalne agencije premajhnih prostorih, primernih za organiziranje večjega števila dogodkov z večjim številom udeležencev.

V letu 2023 smo lastniške prostore v celoti obnovili v skladu s smernicami za dobro delovno okolje in okoljsko trajnost in s tem zagotovili odlične delovne pogoje in prostor za 40 zaposlenih. Več o višini investicije v naslednjem poglavju.

1.6.5. Investicije

V letu 2023 je Center nabavil opremo, ki je potrebna za tekoče delovanje. Zaradi izpolnjevanja tehničnih pogojev, določenih s strani EK, elektronskega prijavljanja in programskih orodij Evropske komisije ter programa za digitalno poslovanje ODOS, mora Center stalno nadgrajevati obstoječo računalniško in programsko opremo,

ki ni več primerna za nove posodobitve. V letu 2023 je dokupil računalnike in drugo računalniško opremo (polnilne postaje, slušalke), licence in novo strežniško komponento.

Center je, kot je bilo načrtovano, izvedel postopek prenove prostorov in digitalizacijo poslovanja. Stroški, povezani s tema dvema nabavama, so pokriti iz presežka iz preteklih let v skladu s Sklepom Vlade RS. Stroški, povezani z prenovo prostorov, so znašali 397.737,21 EUR.

Celotne investicije po denarnem toku so bile 468.965,46 EUR:

Tabela 12: Pregled opreme

Oprema	EUR
pisarniška oprema	5.389,35
računalniška oprema	29.947,02
pametni telefoni	330,81
prenova prostorov	397.737,21
glasbeni sistem, slušalke	939,42
licence	34.621,65
Skupaj	468.965,46

Natančen pregled nabav je v tabeli Obr.3_INV v datoteki CMEPIUS_Realizacija FN KN JZ_2023.xlsx.

1.6.6. Zunanji izvajalci

Kot je bilo načrtovano v LDN 2023, Center najema zunanje izvajalce za izvajanje naslednjih nalog:

- računovodske storitve po posebni pogodbi izvaja računovodski servis Konto d.o.o.,
- vzdrževanje računalniške strojne in programske opreme ter mreže opravlja podjetje D-NET družba za podatkovne komunikacije in svetovanje, d.o.o.,
- naloge s področja varstva pri delu po pogodbi izvaja podjetje MAGOSS-VARSTVO, d.o.o.,
- preventivne zdravniške preglede izvaja ZVD Zavod za varstvo pri delu d.o.o.,
- Depent, d.o.o. je upravljalca stavbe, v kateri se nahajajo prostori, in mesečno izstavlja račune za operativne stroške, stroške upravljanja skupnih prostorov po deležih in hišniška opravila,
- prostore varuje Rival d.o.o.,
- za čistočo skrbi čistilni servis Du-et,
- za sistem za upravljanje dokumentov in procesov (ODOS) skrbi PIA Velenje.

Plačevanje storitev po pogodbah se izvaja mesečno, na podlagi izdanih računov.

Priloga A: Tabele

1. CMEPIUS_Realizacija FN KN JZ_2023.xlsx

II. RAČUNOVODSKO POROČILO⁷

Računovodski izkazi za javni zavod Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (v nadaljevanju: Center) so sestavljeni v skladu z naslednjimi predpisi z vsemi spremembami:

- Zakonom o računovodstvu,
- Zakonom o javnih financah in aktualnem Zakonu o izvrševanju proračuna RS,
- Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Predpisi glede neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Slovenskimi računovodskimi standardi.

1. Bilanca stanja

Tabela 13: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2023 in na dan 31. 12. 2022

SREDSTVA	31.12.2023	31.12.2022	Indeks
<i>v EUR brez centov</i>			
A. DOLG.SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	1.377.402	677.075	203
I. Neopredmetena sredstva	46.386	23.026	201
II. Opredmetena osnovna sredstva	1.223.224	601.210	203
III. Dolgoročne terjatve iz poslovanja	107.792	52.839	204
B. KRATKOROČNA SREDSTVA	32.894.963	37.466.229	88
I. Denarna sredstva v blagajni	0	0	0
II. Denarna sredstva na podračunu	20.419.807	21.416.452	95
III. Dani predujmi in varščine	3.337	0	0
IV. Kratkoročne terjatve do kupcev	88.204	102.887	85
V. Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	142.938	162.315	89
VI. Druge kratkoročne terjatve	12.216.874	15.764.505	77
VII. Aktivne časovne razmejitve	23.803	20.070	119
C. ZALOGE	0	0	0
AKTIVA SKUPAJ	34.272.365	38.143.304	90

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	31.12.2023	31.12.2022	Indeks
D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	13.981.146	14.110.089	99
I. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	100.358	100.131	100
II. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	341.558	89.777	380
III. Kratkoročne obveznosti do uporab. EKN	9.429.637	9.896.465	95
IV. Druge kratkoročne obveznosti iz posl.	3.999.917	3.827.344	105
V. Pasivne časovne razmejitve	109.676	196.372	56
E. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	20.291.219	24.033.215	84

⁷ Računovodski izkazi so oddani v elektronski obliki preko portala Ajpes.

I. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	997.802	652.306	153
II. Druge dolgoročne obveznosti	17.842.988	21.919.196	81
III. Presežek prihodkov nad odhodki	180.819	837.477	22
IV. Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	1.269.610	624.236	203
PASIVA SKUPAJ	34.272.365	38.143.304	90

SREDSTVA

DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

- **Neopredmetena dolgoročna sredstva:** podaljšanje licence za uporabo konferenčnega sistema *Cisco*, za varno kopiranje (na strežniku) 5.795 EUR ter nadgradnja modula računalniškega programa ODOS.VIP ZAVODI za 28.827 EUR.
- **Zemljišča in nepremičnina:** v letu 2023 se je nadaljevala prenova prostorov zgradbe v višini 649.945 EUR, prenova se bo zaključila v letu 2024.
- **Oprema in drobni inventar:** nakup računalniške (31.881 EUR), telekomunikacijske (939 EUR) in druge opreme (347 EUR), skupaj v višini 33.167 EUR.

Dolgoročna neopredmetena in opredmetena sredstva so izvirno vrednotena po nabavni vrednosti in amortizirana po amortizacijskih stopnjah v skladu z Zakonom o računovodstvu ter Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Oprema se amortizira po stopnji 12–50 %, neopredmetena dolgoročna sredstva se amortizirajo po stopnji 10-20 %.

- **Dolgoročne terjatve iz poslovanja:** zapadejo v obdobju, daljšem od leta dni.

Dolgoročne terjatve iz poslovanja	31.12.2023	31.12.2022	Indeks
Terjatve do izvršne agencije - IA	101.933	52.839	193
Druge terjatve do izvršne agencije - tujina	5.859	0	0
Skupaj	107.792	52.839	204

KRA TKOROČNA SREDSTVA

Kratkoročna sredstva so se v primerjavi z letom 2022 zmanjšala za 12 % oz. za 4.571.266 EUR, v večji meri zaradi kratkoročnih terjatev do uporabnikov EKN, ter drugih kratkoročnih terjatev, ki so namenjena izvajanju Erasmus+ programa.

- **Denarna sredstva na podračunu:** so sredstva v višini 20.419.807 EUR. Center ima tri podračune: enega za redno delovanje ter dva za programe Erasmus+ (sredstva se na zahtevo financerja morajo voditi ločeno). Na podračunu Erasmus+ za program 2014-2020 je stanje 4.764.945 EUR. Sredstva na računu so se povečala v primerjavi s stanjem 31.12.2022, ker se je na podračun nakazal depozit, ki je bil preteklo leto na postavki Depozit EZR – Eplus. prejemnikom nepovratnih sredstev v skladu s sklenjenimi sporazumi za izvajanje programa Erasmus+. Preostanek sredstev bo izplačan v skladu z določili v sklenjenih sporazumih kot končno poplačilo. Na podračunu Erasmus+ 2021-2027 je stanje 14.238.806 EUR. V aprilu, oktobru in decembru 2023 je EK nakazala še dodatna sredstva po sporazumu za izvajanje programa Erasmus+ 2021-2027. Za tekoče leto 2023 smo prejeli 33,4 mio EUR. Sredstva so bila in še bodo izplačana prejemnikom nepovratnih sredstev v skladu s sklenjenimi sporazumi. Na računu za redno delovanje so denarna sredstva za izvajanje evropskih projektov in za tekoče delovanje.

Denarna sredstva na podračunih	31.12.2023	31.12.2022	Indeks
UIP račun za redno delovanje	1.416.056	1.849.033	77
Podračun za Erasmus + program (2014 – 2020)	4.764.945	4.001.496	119
Podračun za Erasmus 2021-2027	14.238.806	7.565.923	188
Depozit EZR - Eplus	0	8.000.000	0

Skupaj	20.419.807	21.416.452	95
---------------	-------------------	-------------------	-----------

- **Kratkoročne terjatve do kupcev:** 87.350 EUR, od tega je 86.850 EUR spornih terjatev, nastalih tekom sodnega postopka, ki je bil zaključen v našo korist (pogodbenik IBS). Podpisan je bil notarski zapis. Vračilo bo izvedeno v 10 obrokih skozi obdobje desetih let. Dva obroka sta bila že plačana v oktobru 2022 in septembru 2023. 500 EUR predstavlja terjatve do tujih kupcev, ki so se udeležili seminarja Study in Slovenia.

Kratkoročne terjatve do kupcev	31.12.2023	31.12.2022	Indeks
Terjatve do kupcev domači trg	0	300	0
Sporne terjatve, v sodnih procesih:	86.850	93.457	93
IBS - KA2 terciarni sektor	86.850	93.457	93
Terjatve do kupcev tujina	500	9.130	5
Skupaj	87.350	102.887	85

- **Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN** v višini 143.792 EUR predstavljajo v večini terjatve do MVZI, MVI in MGTŠ po zahtevkih ter terjatve do EZR (obresti na stanje UJP). 19.085 EUR pa predstavlja terjatve do posrednih uporabnikov proračuna po sporazumih za izvajanje programa Erasmus+. Vse terjatve so še nezapadle.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	31.12.2023	31.12.2022	Indeks
Zahtevki za stroške dela 12/2022 (MVZI, MVI in MGTŠ)	59.330	55.473	107
Terjatve do univerz za vračilo štipendij in povračilo stroškov	8.010	0	0
Zahtevki za vračilo sredstev po sporazumih KA1 in KA2	19.085	75.948	25
Obresti na stanje UJP	57.367	17.865	321
Obresti depozit	0	13.029	0
Skupaj	143.792	162.315	89

- **Druge kratkoročne terjatve:** izkazane so v višini 12.216.874 EUR, od tega je največ terjatev do EK (še neplačan del sredstev za izvajanje programa Erasmus+ po sporazumu 2021-042, 2022-042, 2023-0042 in aneksih po sporazumu 2019-0043 in 2020-0043) ter Izvršne agencije za izobraževanje, avdiovizualne in kulturne dejavnosti pri Evropski komisiji - IA (še neplačan del sredstev za izvajanje projektov eTwinning in EPAL). Med drugimi terjatvami 571 EUR predstavljajo druge terjatve do zaposlenih.

Druge kratkoročne terjatve	31.12.2023	31.12.2022	Indeks
Terjatve do EC	12.081.068	15.685.194	77
Terjatve do izvršne agencije - IA	130.658	77.819	168
Terjatve iz naslova refundacije plač	4.577	1.028	445
Druge terjatve	571	464	123
Skupaj	12.216.874	15.764.505	77

- **Aktivne časovne razmejitve:** predstavljajo vračunane prihodke za stroške, ki so že nastali v letu 2023 oz. odloženi stroški v leto 2024, skupaj v višini 23.803 EUR.

Aktivne časovne razmejitve	31.12.2023	31.12.2022	Indeks
Vračunani prihodki - EURYDICE in ŠPORT	10.855	6.063	179
Odloženi stroški: - naročnine, licence, podalj.garancije	7.081	8.534	83
Nezaračunana povračila stroškov za nastanitve štipendistov	5.867	5.473	107
Skupaj	23.803	20.070	119

Center zalog ne izkazuje.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI

Kratkoročne obveznosti do virov sredstev so se v primerjavi z letom 2022 zmanjšane le za 1 %. V letu 2023 se je zaključilo veliko projektov, ki so bili podaljšani v času Covid-19. Tisti del obveznosti za dolgoročne projekte, ki zapadejo v plačilo v naslednjem letu, se za potrebe bilance stanja, prenesejo med kratkoročne obveznosti. Poleg tega se odvija prenova na sedežu zavoda, zato so obveznost do dobaviteljev višje.

- **Kratkoročne obveznosti do zaposlenih:** sestavljene so iz obračunanih, toda neizplačanih plač za mesec december 2023 ter drugih povračil stroškov v višini 100.358 EUR. Plače se izplačujejo v skladu s predpisi; prispevki in davki se obračunavajo in plačujejo v skladu z zakoni tako, da se upošteva velikost ter morebitne spremembe stopenj. V leto 2023 so knjiženi stroški redne delovne uspešnosti, ki so bili izplačani v januarju 2024 (5.120 EUR).
- **Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev:** so še neporavnane, znašajo 326.538 EUR in so veliko višje kot leto poprej. Obveznost do domačih dobaviteljev na dan bilance predstavljajo stroški za aktivnosti, ki so se zgodile v novembru in decembru 2023: prenova prostorov, najemnina, računovodstvo, računalniške storitve, izobraževanje zaposlenih, stroški ocenjevalcev projektov, stroški dogodka jabolka kakovosti in zlati kabel, ipd. Tujim dobaviteljem dolgujemo za računalniške storitve, izobraževanje za zunanje udeležence ter zaposlene.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	31.12.2023	31.12.2022	Indeks
Do dobaviteljev doma	326.538	78.633	415
Do dobaviteljev doma - OS	0	6.214	0
Do dobaviteljev tujina	15.020	4.930	305
Skupaj	341.558	89.777	380

- **Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja:** v skupni vrednosti 3.999.917 EUR in so zbir kratkoročnih obveznosti iz poslovanja za prispevke in dajatve iz naslov plač, avtorskih honorarjev, podjemnih pogodb, sejin, ki zapadejo v plačilo v letu 2024, kratkoročnih obveznosti iz naslova namenskih sredstev za program EU Vseživljenjsko učenje 284.353 EUR, 3.105.288 EUR predstavlja obveznost po sporazumih do prejemnikov nepovratnih sredstev za program Erasmus+, ki niso uporabniki EKN. Tako kot preteklo leto ta vrednost predstavlja obveznost po sporazumih za program Erasmus+. Pomenijo še neizplačane obveznosti po sporazumih prejemnikom nepovratnih sredstev Erasmus+, ker se projekti še niso zaključili oziroma še ni zaključnih poročil o porabi sredstev. Ostale kratkoročne obveznosti v znesku 577.802 EUR so obračunane zamudne obresti prepozno vrnjenih sredstev za program Erasmus+ ter obresti na stanje UJP. Te obresti se bo v skladu s pravili programa Erasmus+ porabilo za financiranje projektov v naslednjih razpisih.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	31.12.2023	31.12.2022	Indeks
Prispevki in dajatve iz plač, avtorskih in sejin	18.071	20.077	90
DDV	11.886	6.554	181
Avtorski hon., podjemne pog. in sejinine (neto izplačila)	2.517	6.175	41
Program Vseživljenjsko učenje projekt - nerazdeljena sred. pogodbenikom	284.353	284.353	100
Obv. do pogodbenikov, ki niso uporabniki EKN	3.105.288	3.504.193	89
Ostalo	577.802	5.992	9643
Skupaj	3.999.917	3.827.344	105

- **Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN:** 9.429.637 EUR, od tega predstavljajo obveznosti iz naslova rednega poslovanja do uporabnikov proračuna države (19.255 EUR) in sicer so v večini iz naslova obveznosti do dobaviteljev za nočitve študentov, štipendistov in sofinanciranje seminarja Osimo. Vsa preostala sredstva v višini 9.410.382 EUR so obveznosti po sporazumih do prejemnikov nepovratnih sredstev za program Erasmus+, ki so posredni uporabniki proračuna države ali občin.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	31.12.2023	31.12.2022	Indeks
Do dobaviteljev iz poslovanja	19.255	9.842	196
Do prejemnikov nepovratnih sredstev	9.410.382	9.886.623	95
Skupaj	9.429.637	9.896.465	95

- **Pasivne časovne razmejitve:** 109.676 EUR.

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve	31.12.2023	31.12.2022	Indeks
Vkalkulirana povračila za stroške udeležbe na delavnicah	17.050	17.216	99
Namenska sredstva za projekt ECVET	16.808	13.614	123
Namenska sredstva za projekt ETWINNING	0	165.542	0
Namenska sredstva za projekt EPALE	75.818	0	0
Skupaj	109.676	196.372	56

Namenska sredstva bodo porabljena v naslednjem letu za projekte. Dolgoročni del teh sredstev je predstavljen ločeno v nadaljevanju.

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Lastni viri in dolgoročne obveznosti so se zmanjšale za 16 %, predvsem zaradi zaključenih projektov ter izplačanih obveznostih po sporazumih prejemnikom nepovratnih sredstev Erasmus+.

- **Dolgoročne pasivne časovne razmejitve:** razmejitve so se povečale zaradi novega programa Erasmus+, ki bo potekal v obdobju 2021-2027 in bodo pokrivalle stroške, ki bodo nastajali daljše časovno obdobje.

Namenska sredstva za projekta eTwinning in ERA TALENT so se povečala, za projekt EPALE so se zmanjšala in prenesla v kratkoročne pasivne časovne razmejitve, saj je zaključek le teh v letu 2024.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	31.12.2023	31.12.2022	Indeks
Namenska sredstva za projekt E-TWINNING (vir EU)	339.776	0	0
Namenska sredstva za projekt EPALE (vir EU)	0	166.372	0
Namenska sredstva za projekt ERA TALENT (vir EU)	9.375	0	0
Namenska sredstva za projekt Erasmus + (vir EU)	648.651	485.934	133
Skupaj	997.802	652.306	153

- **Druge dolgoročne obveznosti:** predstavljajo obveznosti do EK za program Erasmus+ v letih 2019–2023 za še nerazdeljena sredstva v višini 6.565.735 EUR. Morebitni preostanek sredstev Center po končnem poročilu za posamezno leto vrne EK. Center izkazuje stanje po sporazumih, podpisanih z EK, za leta od 2019 do 2023, ki še niso zaključeni, oziroma se je njihovo trajanje podaljšalo.
- **Obveznosti po sporazumih do prejemnikov nepovratnih sredstev** predstavljajo še neizplačan del sredstev po sklenjenih sporazumih za izvajanje projektov Erasmus+, daljših od enega leta, v skupni višini 11.181.302 EUR. Obveznosti bodo poravnane v skladu z določili v posameznih sporazumih in pravilih programa Erasmus+.

Druge dolgoročne obveznosti	31.12.2023	31.12.2022	Indeks
-----------------------------	------------	------------	--------

Obveznosti do EK za Erasmus + 2014	93.457	93.457	100
Obveznosti do EK za Erasmus + 2016	2.494	2.494	100
Obveznosti do EK za Erasmus + 2018	0	2.530.210	0
Obveznosti do EK za Erasmus + 2019	3.441.883	2.497.063	138
Obveznosti do EK za Erasmus + 2020	1.331.025	399.844	333
Obveznosti do EK za Erasmus + 2021	430.845	355.464	121
Obveznosti do EK za Erasmus + 2022	213.901	1.800.517	12
Obveznosti do EK za Erasmus + 2023	1.148.081	13.029	8812
Obv. po sporazumih do prejemnikov dotacij - posredni uporabniki proračuna države	7.305.971	9.461.841	77
Obv. po sporazumih do prejemnikov dotacij - posredni uporabniki proračuna občin	770.556	1.479.567	52
Obv. po sporazumih do prejemnikov dotacij - ostali prejemniki	3.104.775	3.285.710	94
Skupaj	17.842.988	21.919.196	81

- **Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje:** predstavljajo neodpisano vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev ter opredmetenih osnovnih sredstev po financerjih oziroma še neporabljene vire za nabavo le-teh, v skupni višini 1.269.610 EUR, o čemer je bilo poročano ustanovitelju ter MF, s stanjem na dan 31. 12. 2023. Sredstva v upravljanju so se v letu 2023 zmanjšala za obračunano amortizacijo 28.814 EUR, povečanja so bila v višini 679.114 EUR (vir presežek preteklega leta po sklepu Vlade namenjena za prenovo prostorov in digitalizacijo poslovnega procesa). Ostala oprema je bila nabavljena iz naslova EU sredstev, in sicer za 38.620 EUR.
- **Ugotovljeni poslovni izid je presežek prihodkov nad odhodki:** Center je v letu 2023 zabeležil 22.456 EUR presežka prihodkov iz naslova eTwinning projekta. Ta presežek se bo v prihodnjih letih porabil za izvajanje program eTwinning. Presežek prihodkov iz preteklih let, ki je znašal 158.363 EUR se je, kot navedeno zgoraj, namenil kot vir za nove investicije za kar smo prejeli tudi sklep Vlade. Del sredstev se je že porabilo za računalniški program ODOS.VIP ZAVODI ter prenovo prostorov. Javni zavodi so dolžni spoštovati 19. člen Zakona o računovodstvu in 48. člen Zakona o zavodih pri odločanju o razporejanju in uporabi presežka prihodkov nad odhodki, kar pomeni, da se lahko presežek razporedi le v skladu z zakonom in odločitvijo ustanovitelja ter da se ga uporabi za upravljanje in razvoj dejavnosti.

Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje	31.12.2023	31.12.2022	Indeks
Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje od ministrstva	1.178.024	527.724	223
Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje za investicije - EK	91.562	96.417	95
Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje za investicije - NFM	24	95	25
Presežek prihodkov nad odhodki - pretekla leta	158.363	457.143	35
Presežek prihodkov za investicije	0	371.177	0
Presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta	22.456	9.157	245
Skupaj	1.450.429	1.461.713	99

Pregled stanja in gibanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev

Center izkazuje v bilanci stanja spodaj navedena neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva.

Tabela 14: Gibanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev

(v eurih brez centov)	Dolgoročne premoženjske pravice	Nepremičnine	Oprema	Skupaj
Nabavna vrednost				
31.12.2022	58.615	733.852	405.296	1.197.763

Neposredna povečanja	34.622	649.945	33.167	717.734
Zmanjšanja	0	0	112.376	112.376
31.12.2023	93.237	1.383.797	326.087	1.803.121
Popravek vrednosti				
31.12.2022	35.589	219.899	318.039	573.527
Amortizacija v letu 2023	11.262	19.483	41.597	72.342
Zmanjšanja	0	0	112.358	112.358
31.12.2023	46.851	239.382	247.278	533.511
Sedanja vrednost				
31.12.2022	23.026	513.953	87.257	624.236
31.12.2023	46.386	1.144.415	78.809	1.269.610

Amortizacijska stopnja za neopredmetena dolgoročna sredstva je 10 do 20 %, obračunana amortizacija za leto 2023 znaša 11.262 EUR. Vrednost neopredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2023 zvišala za podaljšanje licenc in nadgradnje računalniškega programa v vrednosti 34.622 EUR.

Vrednost nepremičnin se je v letu 2023 znižala za amortizacijo in povečala za vrednost prenove, kar znaša konec leta 1.144.415 EUR:

- zemljišče v višini 48.000,00 EUR,
- stavba v višini 1.096.415 EUR.

Vrednost opreme se je v letu 2023 zmanjšala za 8.442 EUR, kar predstavlja razliko med novimi nabavami, obračunano amortizacijo. Hkrati se je skladno z rednim letnim popisom odpisala oprema, ki je bila zastarela ali nedelujoča. Vsa oprema je bila že skoraj v celoti amortizirana, preostala vrednost odpisane opreme je 18 EUR.

Vir sredstev, porabljenih za nakup opredmetenih osnovnih sredstev, je iz evropskih projektnih sredstev v višini 32.826 EUR, preostanek v višini 341 EUR pa od ustanovitelja.

Pregled stanja in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Center v letu 2023 v bilanci stanja ni izkazoval dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Tabela 15: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 ter od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022

v EUR brez centov	2023	2022	Indeks
A. PRIHODKI OD POSLOVANJA	2.571.946	2.097.444	123
' - iz državnega proračuna	902.374	784.916	115
' - iz evropskih sredstev	1.666.272	1.290.073	129
' - ostali prihodki	3.300	22.455	15
' - tržna dejavnost	0	0	0
B. FINANČNI PRIHODKI	53.230	6.564	811
C. DRUGI PRIHODKI	5.438	2.819	193
D. CELOTNI PRIHODKI	2.630.614	2.106.827	125

E. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	1.247.844	885.867	141
F. STROŠKI DELA	1.347.474	1.197.493	113
G. AMORTIZACIJA	0	0	0
H. REZERVACIJE	0	0	0
I. OSTALI DRUGI STROŠKI	11.111	10.576	105
J. FINANČNI ODHODKI	5	0	0
K. DRUGI ODHODKI	1.724	3.734	46
L. CELOTNI ODHODKI	2.608.158	2.097.670	124
M. DAVEK OD DOHODKA	0	0	0
N. PRESEŽEK PRIHODKOV	22.456	9.157	245

A. PRIHODKI OD POSLOVANJA

Prihodki od poslovanja so se zvišali za 23 % glede na preteklo leto. Doseženi so bili:

- iz sredstev javnih financ, ki predstavljajo obračunska sredstva od ustanovitelja MVZI/MVI v višini 902.374 EUR. Za izvajanje dejavnosti so bili prihodki nekoliko višji kot leta 2022;
- iz evropskih sredstev v višini 1.666.272 EUR za financiranje delovanja Centra kot nacionalne agencije programa Erasmus+ in izvajanje dogovorjenih projektov, kar je 29 % več kot v letu 2022. Povišanje je posledica večjega obsega dela v skladu s potrjenimi programi dela;
- prihodki od ostalih za povračila različnih stroškov v višini 3.300 EUR;
- iz naslova tržne dejavnost v letu 2023 ni bilo prihodkov.

B. FINANČNI PRIHODKI

Finančnih prihodkov so iz naslova obresti na stanje UJP ter tečajne razlike.

C. DRUGI PRIHODKI

Drugi prihodki so znašali 5.438 EUR in predstavljajo iz naslova tožbe IBS, škodni dogodki povrnjeni s strani zavarovalnice ter povračilo potnih stroškov od evropskih organizacij.

D. CELOTNI PRIHODKI

Celotni obračunski prihodki v letu 2023 znašajo 2.630.614 EUR in so za 25 % višji kot leto poprej.

E. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV

Pri izvajanju javne službe je Center upošteval ekonomska izhodišča in merila, ki jih je načrtoval v Letnem delovnem načrtu za leto 2023. Povečanje stroškov izhaja iz inflacije ter povečanega števila aktivnosti, povezanih z izvajanjem programov in projektov (službene poti, nakup letalskih kart, najem prostorov za dogodke, nočitve, ipd.). Še vedno pa se aktivnosti občasno izvajajo tudi v spletni obliki.

Stroški blaga, materiala in storitev so se skupaj zvišali za 41 %. Zvišanje je posledica povečanega obsega aktivnosti v okviru programov in projektov, ki jih je izvajal Center.

Tabela 16: Stroški materiala za leto 2023 v primerjavi z letom 2022 (v EUR brez centov)

LETO	2023	2022	Indeks
Stroški energije	11.861	8.667	137
Stroški strokovne literature	3.814	2.853	134
Stroški pisarniškega materiala	3.820	1.480	258
Drugi stroški materiala	8.121	10.271	79
Stroški promocijskega materiala	33.041	17.079	193

SKUPAJ	60.657	40.350	150
---------------	---------------	---------------	------------

Skoraj vse postavke stroškov materiala so se zvišale v primerjavi z letom poprej. Stroški energije so se povišali zaradi dražjega ogrevanja in dražje elektrike. Višji so tudi stroški strokovne literature in promocijskega gradiva.

Tabela 17: Stroški storitev za leto 2023 v primerjavi z letom 2022 (v EUR brez centov)

LETO	2023	2022	Indeks
Stroški storitev delavnic	178.229	120.844	147
Stroški udeležbe na dogodkih	112.194	88.197	127
Stroški najemnin za delavnice	27.786	20.493	136
Stroški vzdrževanja licenčne programske opreme	4.626	4.626	0
Stroški tekočega vzdrževanja	16.967	26.088	65
Najemnine	60.140	55.564	108
Stroški zavarovanja in plačilnega prometa	7.435	5.321	140
Stroški intelektualnih storitev	376.821	268.529	140
Stroški študentskega dela	516	2.875	18
Stroški v zvezi z delom	148.369	91.239	163
Stroški AH in povračil stroškov drugim osebam	139.820	75.624	185
Reprezentanca	1.322	1.354	98
Stroški publikacij in propagande	29.406	36.734	80
Poštni stroški	1.611	4.015	40
Stroški telefona	4.616	8.779	53
Stroški drugih storitev	77.329	35.235	219
SKUPAJ	1.187.187	845.517	140

Stroški storitev so bili v letu 2023 skupaj višji za 40 %. Zvišanje je posledica dejstva, da so se, aktivnosti ponovno začele izvajati v fizični obliki (v preteklih letih so bile izvedene virtualno). Storitve, ki so neposredno vključene v izpeljavo projektov, kot denimo stroški udeležbe na dogodkih, stroški izobraževanja in kotizacij, so ponovno narasle. Najemnina za poslovne prostore je višja zaradi indeksacije cene v skladu z najemno pogodbo. Stroški povezani z izvajanjem projektov (avtorski honorar) so nekoliko višji, kar je posledica povečanega zaključevanje projektov Erasmus+.

Stroški intelektualnih storitev so najvišja postavka med stroški storitev. V letu 2023 so se primerjalno gledano z letom 2022 zvišali za 40%.

LETO	2023	2022	Indeks
Stroški intelektualnih storitev	376.821	268.529	140
STROŠKI PREVAJANJA, LEKTORIRANJA	20.468	8.702	235
RAČUNOVODSKE, REVIZORSKE STORITVE	60.972	62.991	97
STROŠKI RAČUNALNIŠKIH STORITEV	56.634	62.108	91
STROŠKI OCENJEVALCEV PROJEKTOV	93.911	49.272	191
STROŠKI IZOBRAŽEVANJA, KOTIZACIJ	58.991	47.311	125
STROŠKI ODVETNIKOV, NOTARJEV, SODNI STROŠKI	1.098	1.684	65
STROŠKI INTELEKTUALNIH STORITEV-DRUGO	84.747	36.461	232

- Indeks 235: stroški prevajanja in lektoriranja so veliko višji kot leto poprej zaradi povečanega obsega aktivnosti.
- Indeks 91: stroški računalniških storitev so okvirno na enaki ravni kot leta 2022.
- Indeks 191: stroški zunanjih izvajalcev za storitve ocenjevanja predlogov programa so višji, saj je višina odvisna od obsega in števila prijavljenih projektov.

- Indeks 125: stroški izobraževanja, skupaj s kotizacijami, so višji v primerjavi z letom 2022. Zaposleni so se udeležili izobraževanj na temo vodenja, kadrovskega področja, vzgoje v šolskem in predšolskem izobraževanju, motivacije.
- Indeks 65: zunanje odvetniške storitve so nižje, ker ni bilo potrebe po tovrstnih storitvah.
- Indeks 232: strošek intelektualnih storitev (drugo) so precej višji, predvsem zaradi snemanja videov na dogodkih.

Stroški drugih storitev v višini 77.329 EUR so članarine v mednarodnih organizacijah, komunalne storitve, stroški upravljanja stavbe, varovanje, zdravniški pregledi ter stroški v povezavi z informiranjem potencialnih prijaviteljev in ostale javnosti.

F. STROŠKI DELA

Skupni znesek za plače v letu 2023 je nekoliko višji kot leta 2022, v skladu z vladnimi ukrepi na področju plač v javnem sektorju. Več o gibanju in spremembah zaposlenih glej v poglavju 1.6. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in poročilo o investicijskih vlaganjih.

Tabela 18: Stroški dela za leto 2023 v primerjavi z letom 2022 (v EUR brez centov)

LETO	2023	2022	Indeks
Plače zaposlenih	1.029.015	913.194	113
Stroški prevoza in prehrane, drugo	93.497	72.738	129
Regres	43.603	47.763	91
Dodatno pokojninsko zavar.	15.378	15.244	101
Prispevki in davek od plač	165.981	148.554	112
SKUPAJ	1.347.474	1.197.493	113

Center je v letu 2023 izplačal 49.493 EUR sredstev za povečan obseg dela in sicer iz projektnih evropskih sredstev v primeru dodatnih nalog ali daljše odsotnosti zaposlenih. V letu 2023 ni bilo opravljenih nadur. Vračunani so stroški redne delovne uspešnosti za obdobje oktober – december 2023 (5.120 EUR), ki je bila izplačana januarja 2024, izplačevala pa so se tudi nadomestila za uporaba lastnih sredstev za delo od doma (5.748 EUR).

Center je obračunaval in izplačeval plače v skladu z veljavno zakonodajo za javni sektor in ekonomskimi izhodišči, potrjenimi v Letnem delovnem načrtu za leto 2023.

G. AMORTIZACIJA

Center na strani prihodkov ne izkazuje sredstev za pokrivanje amortizacije, zato se strošek amortizacije v celoti zmanjša in prenese v breme sredstev, danih v upravljanje ustanovitelja ali v breme prejetih nepovratnih sredstev, namenjenih stroškom amortizacije (Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev – Uradni list RS št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09 in 58/10 - 10. čl., 108/13 ter 100/15).

H. REZERVACIJE

Center ne oblikuje rezervacij.

I. DRUGI STROŠKI

Center ima v letu 2023 11.111 EUR drugih stroškov. 10.108 EUR je iz naslova prispevka za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov ter 1.003 EUR predstavlja plačila nadomestila za stavbno zemljišče.

J. FINANČNI ODHODKI

Center ima v letu 2023 za 5 EUR finančnih odhodkov iz naslova negativnih tečajnih razlik.

K. DRUGI ODHODKI

Center izkazuje 1.724 EUR drugih odhodkov, ki predstavljajo odhodke, ki niso povezani s poslovanjem (obdarovanje za otroke zaposlenih v decembru, druge izravnave) in so financirani v celoti iz evropskih sredstev.

L. CELOTNI ODHODKI

Celotni odhodki znašajo 2.608.158 EUR.

M. PRESEŽEK ODHODKOV

V letu 2023 Center nima presežka odhodkov nad prihodki.

N. PRESEŽEK PRIHODKOV

V letu 2023 Center beleži presežek prihodkov nad odhodki v višini 22.456 EUR.

IZRAČUN presežka odhodkov nad prihodkov (v nadaljevanju: presežek)

Na podlagi 5. člena Zakona o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15, popr. 177/20 in 129/22, v nadaljevanju: ZFisP) se morajo presežki, ki jih posamezna institucionalna enota v državi ustvari v posameznem letu, zbirati na ločenem računu. Presežek po fiskalnem pravilu je dejansko presežek izračunan po Zakonu o javnih financah.

Javne agencije in javni zavodi presežek po denarnem toku posameznega leta zmanjšajo za neplačane obveznosti, neporabljen namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljen sredstva za investicije (9i. člen ZJF).

Izračun presežka odhodkov nad prihodki po denarnem toku iz evidenčnih knjižb:

- za leto 2023 znaša -276.693 EUR

»Presežek, izračunan po denarnem toku, v skladu z ZJF se za leto 2023 ne izračunava, ker izkazujemo presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku.«.

Na kontih skupine 9858 se ne knjiži ničesar in ni stanja preteklih let, saj smo tudi v preteklih letih imeli negativen znesek po fiskalnem pravilu.

3. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka⁸

Tabela 20: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 ter od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022)

Obrazložitev indeksov glej pod Tabelo 3: Pregled prilivov po virih do 31. 12. 2023 po denarnem toku.

v EUR brez centov	2023	2022	Indeks
I. SKUPAJ PRIHODKI	2.824.472	2.659.872	106
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.824.472	2.659.872	106
A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	899.169	787.092	114
a) Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	899.169	786.025	114

⁸ Natančnejši pregled je v prilogi 1: Letno_porocilo_CMEPIUS_2023.xls, Preglednica 2.

b) Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	0	1.067	0
c) Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0	0	0
B. DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.925.303	1.872.780	103
a) Prihodki prejeti iz proračuna EU in drugih evropskih institucij	1.858.988	1.850.215	100
b) Prejete obresti, tečajne razlike	51.747	3.937	1314
c) Prejeta sredstva iz javnih agencij	0	0	0
d) Drugi prihodki iz naslova izvajanja javne službe	14.568	18.628	78
e) Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0	0	0
f) Drugi prihodki	0	0	0
2. PRIHODKI OD PRODAJE STORITEV NA TRGU	0	0	0
II. SKUPAJ ODHODKI	3.101.165	2.113.166	147
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	3.101.165	2.113.166	147
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.169.184	1.027.929	114
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	182.082	162.625	112
C. Izdatki za blago in storitve	1.280.934	833.125	154
D. Drugi stroški	0	0	0
E. Investicijski odhodki	468.965	89.487	524
F. Finančni odhodki	0	0	0
G. Drugi odhodki	0	0	0
2. ODHODKI OD PRODAJE STORITEV NA TRGU	0	0	0
III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	0	546.706	0
III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	276.693	0	0

Skupni prihodki Centra po načelu denarnega toka znašajo 2.824.472 EUR in so se zvišali za 6 % v primerjavi z letom 2022:

- prejeta sredstva iz državnega proračuna znašajo 899.169 EUR (v tem znesku so vključena sredstva za financiranje dejavnosti iz državnega proračuna za tekoče transferje in investicije, razen sredstev za štipendije in nepovratnih sredstev, ki niso prikazana v izkazu prihodkov in odhodkov),
- prejeta sredstva iz evropskih proračunov 1.858.988 EUR,
- prejete obresti na stanje na podračunu za redno delovanje znašajo 51.747 EUR,
- ostali prihodki 14.568 EUR – predstavlja povračilo stroškov s strani univerz in povračilo stroškov postopka IBS
- prihodkov iz naslova tržne dejavnosti v letu 2023 ni bilo.

Sredstva, prejeta iz vira javne finance, so višja za 14 % kot leto poprej, prihodki iz proračuna EU so tudi višji, in sicer za 3 %.

Skupni odhodki po načelu denarnega toka Centra znašajo 3.101.165 EUR. In so višji za 47 % oziroma 987.999 EUR v primerjavi z letom 2022.

V letu 2023 Center izkazuje presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka v višini 276.693 EUR. Negativni denarni tok je posledica prenove prostorov.

4. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

V letu 2023 Center ni imel finančnih terjatev in naložb.

Center v letu 2023 ni najel finančnih posojil. V izkazu računa financiranja je vpisan le podatek izida poslovanja po načelu denarnega toka kot kontrolni seštevek.

5. Izkaz Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

V letu 2023 Center ni opravljal tržne dejavnosti, zato ne izkazuje prihodkov in odhodkov iz tega naslova.

Tabela 19: Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023

v EUR brez centov	2023 - javna služba	2023 - trg	Indeks
A. PRIHODKI OD POSLOVANJA	2.571.946	0	0
B. FINANČNI PRIHODKI	53.230	0	0
C. DRUGI PRIHODKI	5.438	0	0
D. CELOTNI PRIHODKI	2.630.614	0	0
E. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	1.247.844	0	0
F. STROŠKI DELA	1.347.474	0	0
G. AMORTIZACIJA	0	0	0
H. REZERVACIJE	0	0	0
I. DAVEK OD DOBIČKA	0	0	0
J. OSTALI DRUGI STROŠKI	11.111	0	0
K. FINANČNI ODHODKI	5	0	0
L. DRUGI ODHODKI	1.724	0	0
M. CELOTNI ODHODKI	2.608.158	0	0
N. PRESEŽEK PRIHODKOV	22.456	0	0

Presežek prihodkov nad odhodki je v celoti iz naslova javne službe.

PRILOGA B – pregled realizacije kazalnikov

ID	Opis	Plan - opis	Plan	Stanje 31/12	Realizacija 31/12	Komentar
1	CILJ 1 – Skupaj zmoremo	Povprečna vrednost pri odgovoru »Za svoj predlog za izboljšavo sem prejel/a argumentirano povratno informacijo (pozitivno ali negativno« v anketi OKO zaposlenih) se v 2021 dvigne na 3,80	3,8	4,09	108%	Center je z usposabljanjem vodij ter usmerjenostjo na področje odkrite in jasne povratne informacije izboljšal komunikacijo do zaposlenih.
2	CILJ 1 – Skupaj zmoremo	Povprečna vrednost pri sklopu Komunikacija v anketi OKO zaposlenih se v letu 2022 dvigne na 3,7	3,7	4,03	109%	Center je z usposabljanjem vodij ter usmerjenostjo na področje odkrite in jasne komunikacije izboljšal komunikacijo do zaposlenih.
7	CILJ 2 – Erasmus+ je priložnost za vsakogar (nivo E+)	Povprečna ocena zadovoljstva prijaviteljev nad 3,5	>3,5	4,55	130%	Visoko zadovoljstvo z delom sodelavcev centra kažejo že udeleženci dogodkov, prav tako rezultate potrди anketa prijaviteljev.
9	CILJ 2 – Erasmus+ je priložnost za vsakogar (nivo E+)	TCA 2022 - udeležence bomo poslali na 15 dogodkov,	15	21	140%	Zaradi velikega zanimanja v šolskem sektorju (in posledično veliko novincev), smo sodelovali na več dogodkih, saj so ti seminarji začetna točka sodelovanja.
10	CILJ 2 – Erasmus+ je priložnost za vsakogar (nivo E+)	TCA 2022 - na dogodke bomo poslali 45 udeležencev,	45	48	107%	Zaradi velikega zanimanja v šolskem sektorju (in posledično veliko novincev), smo na dogodke poslali nekaj več udeležencev, saj so ti seminarji začetna točka sodelovanja.
11	CILJ 2 – Erasmus+ je priložnost za vsakogar (nivo E+)	TCA 2022 - izvedli bomo 5 dogodkov Role models – 100 udeležencev;	5	5	100%	Izvedeni so bili vsi načrtovani dogodkih.
17	CILJ 2 – Erasmus+ je priložnost za vsakogar (nivo E+)	Spletna stran CMEPIUS: vsaj 100.000 ogledov strani na leto;	100.000	201.831	202%	Cilj smo vezali na ogled strani ("pageviews") in sklepali, da je bilo v prvem polnem letu vzpostavitve nove spletne strani obisk večji, da pa bo v drugem letu začel upadati. Ogledi strani so še vedno visoki, zato bomo v prihodnje spremljali obiske strani ("session start").
18	CILJ 2 – Erasmus+ je priložnost za vsakogar (nivo E+)	Socialni mediji CMEPIUS FB: povečanje števila sledilcev za 20 % do leta 2025	20%	3282	141%	Promocijo družbenih omrežij in e-novičk smo povečali in posebej spodbujali na vseh stikih s pogodbeniki; odraz tega je tudi večja realizacija zastavljenega cilja.

19	CILJ 2 – Erasmus+ je priložnost za vsakogar (nivo E+)	E-newsletter CMEPIUS: povečanje števila naročnikov za 10 % do 2025.	10%	1555	387%	Promocijo družbenih omrežij in e-novičk smo povečali in posebej spodbujali na sestankih s pogodbeniki; odraz tega je tudi večja realizacija zastavljenega cilja. Pri e-novicah je bil ta cilj nižje zastavljen tudi zato, ker je v obdobju postavljanja ciljev bila aktualna tematika varstva podatkov in se je baza naročnikov gradila na novo, pri čemer nismo vedeli, kako bo to vplivalo na število naročnikov.
6	Delež udeležencev iz šibkejših okolij v KA1 projektih	Šport	2%	0,00%	0%	Glede na kasnejša navodila EK so se iz podatka izločile mobilnosti osebja, zato cilj ni bil dosežen (znotraj akcije KA182-SPO se izvaja samo mobilnosti osebja).
12	Delež udeležencev iz šibkejših okolij v KA1 projektih	PSI	50%	41,97%	84%	Načelo inkluzije smo naslavljali na obeh spremljanjih + na kick offu. Ocenjujemo, da kljub temu koordinatorji še vedno ne vnesejo vseh ustreznih udeležencev z manj priložnostmi v ustrezno kategorijo v orodjih EK (BM). V prihodnje bomo tem namenjali še več pozornosti.
14	Delež udeležencev iz šibkejših okolij v KA1 projektih	IO	25%	83,89%	336%	Indikator smo ocenili glede na podatke iz leta 2021 in 2022 in načrtovali smo več mobilnosti osebja, kot učečih se odraslih (ki praviloma izhajajo iz šibkejših okolij). V letu 2023 je bilo prijavljenih bistveno več mobilnosti učečih se odraslih, kot načrtovano in od tod tako odstopanje. To pripisujemo izdatni promociji in finančnim spodbudam s strani programa.
20	Delež udeležencev iz šibkejših okolij v KA1 projektih	SŠI	30%	53,96%	180%	Uspešna in okrepljena promocija prioritete med šolami na temo vključenosti je prinesla želene učinka in celo preseгла pričakovanja.
3	Delež udeležencev iz šibkejših okolij v KA1 projektih (131)	TI	30%	35%	0	Okrepljena promocija prioritete med institucijami je prinesla želene rezultate.
4	Delež udeležencev iz šibkejših okolij v KA1 projektih (171)	TI	25%	32,50%	130%	Pri razdeljevanju sredstev smo dali prednost udeležencem z manj priložnostmi, prav tako smo pomen vključevanja šibkejših ciljnih skupin promovirali med pogodbeniki, kar se je pokazalo tudi pri preseženi realizaciji.
5	Vsaj 1 prijava projektov partnerstev v vsakem od izobraževalnih področij na temo obravnave vključevanja udeležencev iz šibkejših okolij	TI	1	3	300%	Po metodologiji EK šteje v to kategorijo vsak projekt, ki naslavlja ali prečno nalogo s tega področja ali pa tematiko (topic) kar pa ne pomeni nujno, da je to dejansko tudi glavna tema projekta (kar je bilo upoštevano pri načrtovanju, ko

13	Vsaj 1 prijava projektov partnerstev v vsakem od izobraževalnih področij na temo obravnave vključevanja udeležencev iz šibkejših okolij	PSI	1	10	1000%	metodologija EK še ni bila jasna). Zaradi nove metodologije tudi taka razlika v realizaciji od načrtovanega.
15	Vsaj 1 prijava projektov partnerstev v vsakem od izobraževalnih področij na temo obravnave vključevanja udeležencev iz šibkejših okolij	IO	1	16	1600%	
16	Vsaj 1 prijava projektov partnerstev v vsakem od izobraževalnih področij na temo obravnave vključevanja udeležencev iz šibkejših okolij	SŠI	1	13	1300%	
29	Delež projektov, ki naslavljajo tematiko okoljske trajnosti v KA2	TI	30%	25%	83%	Po metodologiji EK šteje v to kategorijo vsak projekt, ki naslavlja ali prečno nalogo s tega področja ali pa tematiko (topic) kar pa ne pomeni nujno, da je to dejansko tudi glavna tema projekta (kar je bilo upoštevano pri načrtovanju, ko metodologija EK še ni bila jasna). Zaradi nove metodologije tudi taka razlika v realizaciji od načrtovanega.
44	Delež projektov, ki naslavljajo tematiko okoljske trajnosti v KA2	PSI	20%	44%	222%	
50	Delež projektov, ki naslavljajo tematiko okoljske trajnosti v KA2	IO	30%	33%	111%	
55	Delež projektov, ki naslavljajo tematiko okoljske trajnosti v KA2	SŠI	30%	30%	100%	
28	Št. novih organizacij, sodelujočih v KA1 in KA2	TI	2	1	50%	Samo 1 nova prijava v 2023.
43	Št. novih organizacij, sodelujočih v KA1 in KA2	PSI	10	1	10%	Pri KA1 novih organizacij, ki še niso sodelovale v projektih ni (ker so vse PSI šole že sodelovale v zadnjih 5 letih). Pri KA2 pa smo spodbujali predvsem večjo udeležbo šol, zato je število novih organizacij v realizaciji nizko.
49	Št. novih organizacij, sodelujočih v KA1 in KA2	IO	8	6	75%	Cilj ni bil dosežen. Kljub temu, da je v celoti sodelovalo več organizacij, kot smo načrtovali, le-te niso nove po definiciji EK.

54	Št. novih organizacij, sodelujočih v KA1 in KA2	SŠI	25	36	144%	Z okrepljeno in cilji promocijo in informiranjem smo dosegli izredno veliko novincev, ki so se vključili v akcije E+, saj je bazen potencialnih prijaviteljev na področju SŠI izjemno velik.
32	Št. organizacij, ki sodelujejo v KA1	Šport	5	4	80%	Ker nismo razdelili vseh sredstev, tudi ni dosežen cilj (postavljen glede na razpoložljiva sredstva in dejstvo, da je bila to nova akcija v 2023). V prijavah je bil predvsem problem razumevanja pojma množični šport in kakovost prijav.
41	Št. organizacij, ki sodelujejo v KA1	PSI	46	57	124%	V letu 2023 smo prejeli bistveno več prijav projektov KA1, kot je bilo moč načrtovati glede na razpisni leti 2021 in 2022.
47	Št. organizacij, ki sodelujejo v KA1	IO	15	28	187%	Z intenzivno celostno promocijo in ciljnimi naslavljanjem relevantnih organizacij za področje IO, smo pričeli že v letu 2022, nadaljevali v 2023 in izziv je bil odličen.
52	Št. organizacij, ki sodelujejo v KA1	SŠI	100	111	111%	Glede na to, da smo zelo intenzivno promovirali program Erasmus+ smo pričakovali veliko število vlog kar smo tudi dosegli in celo presegli.
25	Št. organizacij, ki sodelujejo v KA1 (131)	TI	55	63	115%	Letos smo prejeli več individualnih vlog tudi od članic konzorcija Skupnosti višjih šol, zato nekoliko večje število sodelujočih organizacij.
26	Št. organizacij, ki sodelujejo v KA1 (171)	TI	15	8	53%	Prejeli smo zgolj 12 vlog od katerih je bilo zaradi omejenih sredstev uspešno zgolj 9.
27	Št. organizacij, sodelujočih v KA2	TI	10	10	100%	Cilj je bil dosežen.
42	Št. organizacij, sodelujočih v KA2	PSI	25	10	40%	Prijavljeni so bili večji projekti in projekti z manj partnerji, zato je bilo posledično vključenih manj organizacij, kot planirano.

48	Št. organizacij, sodelujočih v KA2	IO	18	13	72%	V razpisih letih 2021 in 2022 je bilo na KA1 bistveno manj prijav, kot v letu 2023 in zato smo v preteklih letih lahko zaradi prerazporeditve sredstev s KA1 na KA2 odobrili več projektov. V tem duhu smo načrtovali tudi kazalnik za leto 2023, a je bilo na KA1 bistveno več prijav kot pretekla leta in posledično je na KA2 odobrenih manj projektov in torej sodeluje manj organizacij, kot smo načrtovali.
53	Št. organizacij, sodelujočih v KA2	SŠI	20	16	80%	Glede na to, da smo večino sredstev prerazporedili v akcijo KA1 (dolga rezervna lista) je bil to visoko ambiciozen cilj, ki ga nismo dosegli v celoti.
30	Št. udeležencev mobilnosti v KA1	Šport	50	34	68%	Glede na to, da nismo razdelili vseh sredstev, je tudi odobrenih manj mobilnosti (zavrjeni projekti zaradi plagiatorstva in šibke kakovosti).
39	Št. udeležencev mobilnosti v KA1	PSI	1600	1718	107%	Cilj je presežen na podlagi velikega povečanja razpoložljivih sredstev programa.
45	Št. udeležencev mobilnosti v KA1	IO	150	407	271%	V letu 2023 je bilo prijavljenih bistveno več mobilnosti učečih se odraslih, kot načrtovano in od tod tako odstopanje. To pripisujemo izdatni promociji, finančnim spodbudam s strani programa in tudi sprostitvi ljudi glede potovanja (konec COVID-19 obdobja).
21	Št. udeležencev mobilnosti v KA1 (131)	TI	3200	3119	97%	Cilj je bil dosežen.
22	Št. udeležencev mobilnosti v KA1 (171)	TI	600	649	108%	Rahlo presežen cilj, saj smo lahko odobrili več mobilnosti zaradi dodatnih sredstev (EK prerazporedila sredstva med NA po razpisu glede na povpraševanje po regijah).
40	Št. Udeležencev v virtualnih mobilnostih v KA1	PSI	25	256	1024%	Planiran kazalnik je temeljil na opredelitvi virtualne mobilnosti, kot mobilnosti, ki se v celoti izvede virtualno. Kasneje je EK spremenila definicijo in kot virtualno mobilnost šteje tudi mobilnost, kjer je le del nje izveden virtualno (npr. priprava na mobilnost).
46	Št. Udeležencev v virtualnih mobilnostih v KA1	IO	15	64	427%	
51	Št. Udeležencev v virtualnih mobilnostih v KA1	SŠI	50	231	462%	

31	Št. Udeležencev v virtualnih mobilnostih v KA1	Šport	2	0	0%	V bodoče bomo pogodbenike opomnili, da pod virtualno mobilnost šteje tudi predhodna virtualna priprava na mobilnost.
23	Št. Udeležencev v virtualnih mobilnostih v KA1 (131)	TI	200	510	255%	Do jeseni 2023 ta podatek (zaradi težav z EK orodij) ni bil na voljo in ni bilo jasno, kaj dejansko zajema. Po kasnejši definiciji EK se med virtualne mobilnosti štejejo tudi odobreni BIP (Blended Intensive Programs) dohodni udeleženci (ki v planu niso bili upoštevani), zato je kazalnik presežen.
24	Št. Udeležencev v virtualnih mobilnostih v KA1 (171)	TI	30	0	0%	Odobrili smo zgolj dolgoročne fizične mobilnosti, saj se kratkoročne mobilnosti v tej akciji ne prijavljajo ločeno (Kratkoročne mobilnosti so del izračuna za virtualne mobilnosti).
33		100 % prvih predplačil je izvedeno v 30 dneh po podpisu pogodbe (plačila tekom razpisnega leta)	100%	98%	98%	Vsa izplačila narejena znotraj 30-ih dni, razen sedmih, ki so bila opravljena 32 dni po podpisu.
34		100 % končnih plačil je izvedeno v 60 dneh po datumu prejete KP (plačila tekom koledarskega leta)	100%	89%	89%	V okviru procesa zagotavljanja kontrole je bilo pregledanih 43 projektov (vzorec 11%), od tega je bilo 39 poročil pregledanih v roku, 4 pa ne. Vzroki za zamudo so bili v treh primerih tehnične težave z orodjem, v enem primeru pa bolniška odsotnosti zaposlenega.
35		65 % končnih poročil je ocenjeno z oceno 80 ali višje	65%	65%	65%	Zaključenih je bilo 336 projektov, od tega je 218 projektov (65 %) prejelo 80 točk ali več v končnih poročilih.
36		95 % končnih poročil je prejetih v roku	95%	86%	86%	Pregledanih je bilo 57 končnih poročil (86 %). Kljub temu, da pogodbenike opozarjamo na rok za oddajo je z oddajo je zamujalo 8 projektov.

37		30 % projektov uporablja kakršno koli orodje za merjenje učinka (samoocena koordinatorja ob merjenju trajnosti projektnih rezultatov)	30%		N/A	V letu 2023 nismo izvedli analize zaradi vmesne evalvacije programa E+ in drugih vprašalnikov v okviru LTA (raziskovalnih) aktivnosti, kjer so bili (preko vprašalnikov) vključeni pogodbeniki. Ocenili smo, da bi bili pogodbeniki preveč obremenjeni, če bi jih z vprašalniki naslavljali dodatno še s strani Centra in da ne bi dosegli želenega odziva.
38		Vsi projekti dosežejo vsaj prvo stopnjo trajnosti (na 4 stopenjski lestvici)	100%		N/A	
56	Št. udeležencev mobilnosti v KA1	SŠI	1800	2568	143%	Visoka realizacija temelji predvsem na račun skupinskih mobilnosti učečih se (večje število vključenih učencev in dijakov).
57	CILJ 4 – Okoljska in podnebna trajnost in odgovornost	Zeleno javno naročanje	100%	100%	100%	V javnem naročilu (prenova prostorov) je bil upoštevan zeleni oziroma trajnostni kriterij.
58	CILJ 4 – Okoljska in podnebna trajnost in odgovornost	Trajnostni in reciklirani promocijski materiali	100%	100%	100%	Promocijski materialu so bili trajnostni.

59	CILJ 4 – Okoljska in podnebna trajnost in odgovornost	Organizacija dogodkov prioriteto na lokacijah, z vzpostavljenimi sistemi ločevanja odpadkov, energijske učinkovitosti, nosilcev ekoloških certifikatov (npr. <i>EU ecolabel</i> , <i>Green key</i> , EMAS, ISO 14001)	80%	1	13%	Pri navajanju lokacij dogodkov smo upoštevali vse dogodke, ki smo jih v 2023 imeli v živo, pri čemer smo precej dogodkov izvedli na sedežih institucij, s katerimi sodelujemo. Te nimajo certifikatov, so pa vseeno najustreznejša izbira, z vidika drugih kriterijev (funkcionalnost, stroškovni vidik itd.). Za leto 2024 smo ta cilj popravili, tako da se bodo upoštevale samo lokacije, ki jih najemamo na trgu. Če bi za 2023 upoštevali ta kriterij, in torej gledamo samo lokacije, ki smo jih najeli na trgu, bi bila realizacija 66 % (Od 21 dogodkov na tržnih lokacijah, smo jih 14 izvedli na lokacijah s certifikati). Odstotek nam nižata tudi lokaciji Kult360 in Hiša EU, kjer so dogodki trajnostni iz drugih vidikov, le lokacije nimajo trajnostnih certifikatov.
60	CILJ 4 – Okoljska in podnebna trajnost in odgovornost	Izbira lokalnih in ekoloških ponudnikov hrane na dogodkih	100%		80%	Na vseh lokacijah dogodkov se dogovarjamo za čim širši obseg ponudbe prehrane v skladu s trajnostnimi načeli. Tudi ko dogodke zaradi manjšega števila udeležencev organiziramo na lokacijah brez certifikatov (npr. Hiša EU, Kult 316 - ne gre za hotele pač pa konferenčne sobe) poskrbimo, da je prehrana lokalna in eko izvora, kolikor je le možno.
61	CILJ 4 – Okoljska in podnebna trajnost in odgovornost	Razvita je ODOS aplikacija za projektno vodenje, povezana z e-orodji EK 30. 9. 2023	30.09.2023		95%	Ocena je, da smo na 95 % realizacije. Ostalo realiziramo v januarju 2024.