



Poslovno poročilo

***Centra Republike Slovenije za mobilnost in
evropske programe izobraževanja in usposabljanja
(CMEPIUS)***

za obdobje 1. 1.– 31. 12. 2024



Poslovno poročilo

**Centra Republike Slovenije za mobilnost in
evropske programe izobraževanja in usposabljanja
(CMEPIUS)**

za obdobje 1. 1. – 31. 12. 2024 z obrazložitvami

Svet javnega zavoda Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja je na 2. redni seji dne 21. 2. 2025 potrdil Poslovno poročilo Centra Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (CMEPIUS) za leto 2024.

Ljubljana, 21. 2. 2025
dr. Alenka Flander, direktorica

Št. dokumenta: FIN-DOC-0002/2025-1

OSNOVNI PODATKI ZAVODA

Osebnostna izkaznica zavoda	
Polni naziv:	Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja
Krajši naziv:	CMEPIUS
Ime zavoda v angleškem jeziku:	Centre of the Republic of Slovenia for Mobility and European Educational and Training Programmes
Krajše ime v angleškem jeziku:	CMEPIUS
Sedež:	Ob železnici 30A, 1000 Ljubljana
Telefon:	+386 1 620 94 50
Elektronski naslov:	info@cmeplus.si
Davčna številka:	SI33171629
Matična številka:	1833006
Transakcijski račun:	SI56-0110-0600-0002-836
Številka proračunskega uporabnika:	69639
Pooblaščenec oseba:	direktorica dr. Alenka Flander
Spletni naslov:	http://www.cmeplus.si
Ustanovitelj:	Vlada Republike Slovenije
Ustanovitveni sklep:	Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Center za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 91/02)
	Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 20/2013)
	Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 43/2024)

V DOKUMENTU UPORABLJENE KRATICE	
ACA	Academic Cooperation Association
ACS	Andragoški center Slovenije
APIKS	The Academic Profession in the Knowledge- Based Society
CMEPIUS = Center	Center RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja
CPI	Center RS za poklicno izobraževanje
CEEPUS	Srednjeevropski program za izmenjavo študentov in profesorjev
DT	denarni tok
EAIE	European Association for International Education
EK	Evropska komisija
EKN	Enotni kontni načrt
EU	Evropska unija
ECVET	European Credit system for Vocational Education and Training
ECHE	listina za visoko šolstvo (Erasmus Charter for Higher Education)
EFTA	Evropsko združenje za prosto trgovino
EPAL	Evropska platforma za področje izobraževanja odraslih
EPUO	Evropski program za učenje odraslih
ESS	Evropski socialni sklad
EZR	Enotni zakladniški račun
FB	Facebook (socialno omrežje)
GDPR	General Data Protection Regulation
IA	Izvršna agencija za izobraževanje, avdiovizualne in kulturne dejavnosti pri EK
IKT	Informacijsko-komunikacijska tehnologija
IO	izobraževanje odraslih
KA	ključna aktivnost
KAD	kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbenke

LDN	Letni delovni načrt
MF	Ministrstvo za finance
MJU	Ministrstvo za javno upravo
MVI	Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje
MVZI	Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije
MGTŠ	Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport
MOVIT	Zavod za razvoj mobilnosti mladih
NA	Nacionalna agencija
NFM	Norveški finančni mehanizem
ODOS	Sistem za upravljanje dokumentov in procesov
OŠ	osnovna šola
OZS	Obrtna zbornica Slovenije
PEK	Predstavništvo Evropske komisije
PP	proračunska postavka
PSI	poklicno in strokovno izobraževanje
SiS	Study in Slovenia
SŠI	Splošno šolsko izobraževanje
TCA	Mednarodne sodelovalne aktivnosti med nacionalnimi agencijami Erasmus+
TI	Terciarno izobraževanje
UJP	Uprava Republike Slovenije za javna plačila
VET	vocational education and training
VŠ	višje in visoko šolstvo
VŠI	visokošolske institucije
WiC	World in classroom
ZiSS	Združenje izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije
ZRSŠ	Zavod Republike Slovenije za šolstvo

KAZALO VSEBINE

KAZALO VSEBINE.....	6
KAZALO TABEL	7
I. UVODNI DEL.....	8
1. Kratka predstavitev Centra.....	8
2. Vodstvo in upravljanje Centra	9
3. Poslanstvo in vizija Centra.....	9
4. Zakonske in druge pravne podlage.....	9
4.1. Ekonomska izhodišča, upoštevana pri porabi sredstev v letu 2024	10
5. Prednostne naloge Centra	11
6. Temeljne naloge, ki jih je Center opravljal kot javno službo v letu 2024	11
7. Navedbe projektov, ki jih je Center v letu 2024 opravljal kot naloge	11
8. Izvedene aktivnosti v letu 2024	12
8.1. Samoevalvacija javnega zavoda	12
8.2. Razvoj kadrov.....	13
8.3. Ciljno vodenje	14
8.4. Opis izvedenih aktivnosti centra na ključnih področjih	14
8.5. Opis izvedenih aktivnosti po področjih izobraževanja.....	18
II. POROČILO O PORABLJENIH SREDSTVIH PO VRSTAH STROŠKOV	21
1. Pregled skupnega poslovanja Centra	22
1.1. Redna dejavnosti javne službe	22
1.1.1. Program Erasmus+	23
1.1.2. Mednarodne štipendije na podlagi meddržavnih dogovorov	24
1.1.3. EURAXESS	26
1.2. Projektne naloge, ki niso tržna dejavnost	26
1.2.1. eTwinning	26
1.2.2. EPALE.....	27
1.2.4. Study in Slovenia.....	27
1.2.5. Prednostne naloge s področja mednarodnega sodelovanja.....	28
1.2.6. Vmesna evalvacija programa Erasmus+ po posameznih ravneh izobraževanja	28
1.3. Pregled aktivnosti, za katere Center opravlja zgolj tehnično administrativno podporo	28
1.3.1. Štipendije po Osimskem sporazumu in za zamejce ter na osnovi sporazumov in dogovorov na meddržavni ravni in resolucij na nacionalni ravni ter tečajji/šole slovenskega jezika	28
1.3.2. Eurydice baza podatkov.....	29
1.4. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.....	31
1.5. Ocena učinkov poslovanja na druga področja	31
1.6. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in poročilo o investicijskih vlaganjih	32
1.6.1. Kadri	32
1.6.2. Izobraževanja zaposlenih.....	33
1.6.3. Skrb za zaposlene.....	34
1.6.4. Prostori	34
1.6.5. Investicije	34
1.6.6. Zunanji izvajalci	35
PRILOGA A: TABELE	35
II. RAČUNOVODSKO POROČILO	36
1. BILANCA STANJA.....	36
2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	42
3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	46
4. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	47
5. IZKAZ PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI	47
PRILOGA B: PREGLED REALIZACIJE KAZALNIKOV	49

PRILOGA C : CMEPIUS V LETU 2024.....	57
---	-----------

KAZALO TABEL

TABELA 1: STATISTIKA RAZPISA ERASMUS+ 2024	15
TABELA 2: PREGLED DOGODKOV V LETU 2024 PO SEKTORJIH	17
TABELA 3: PREGLED VSEH PREJETIH SREDSTEV 2024 (PO DENARNEM TOKU).....	21
TABELA 4: PREGLED ODHODKOV CENTRA, PRIKAZANIH V IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV 2024 (PO DENARNEM TOKU)	22
TABELA 5: PREGLED VIROV ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE DEJAVNOSTI NACIONALNE AGENCIJE PROGRAMA ERASMUS+, MEDNARODNIH ŠTIPENDIJ IN EURAXESS PO DENARNEM TOKU (V EUR)	23
TABELA 6: PREGLED STROŠKOV ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE DEJAVNOSTI NACIONALNE AGENCIJE PROGRAMA ERASMUS+, MEDNARODNIH ŠTIPENDIJ IN EURAXESS PO DENARNEM TOKU (V EUR).....	23
TABELA 7: SREDSTVA PROGRAMA ERASMUS+ ZA 2024 V EUR.....	24
TABELA 8: PREGLED AKTIVNOSTI ZA LETO 2024 – ŠTIPENDIJE PO OSIMSKEM SPORAZUMU IN ZA ZAMEJCE TER NA OSNOVI SPORAZUMOV IN DOGOVOROV	29
TABELA 9: PREGLED AKTIVNOSTI ZA LETO 2024 – EURYDICE	29
TABELA 10: KADROVSKA STRUKTURA ZAPOSLENIH NA DAN 31. 12. 2024	33
TABELA 11: ŠTEVILO ZAPOSLENIH PO VIRU FINANCIRANJA	33
TABELA 12: PREGLED OPREME	34
TABELA 13: PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI OD 1. 1. 2024 DO 31. 12. 2024.....	48

I. UVODNI DEL

1. Kratka predstavitev Centra

Javni zavod Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (v nadaljevanju: Center) je začel z delovanjem na podlagi Sklepa Vlade RS leta 2003. V letu 2024 je Vlada RS sprejela nov Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 43/2024). Center je imenovan za Nacionalno agencijo EU programov na področju izobraževanja, usposabljanja in športa (Erasmus+ in njegovih naslednikov), ki se izvajajo po t.i. delegiranem načinu izvajanja. Evropska komisija izvršuje evropski proračun posredno prek nacionalnih agencij v skladu s členoma 58 (1) in 60 (1) ter (3) Uredbe št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. 10. 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, in 38. členom delegirane uredbe Komisije (EU) št. 1268/2012 z dne 29. 10. 2012 o pravilih uporabe Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012. Pravila so povzeta in razdelana v 28. členu Uredbe (EU) št. 1288/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. 12. 2013 o uvedbi programa 'Erasmus+', program Unije za izobraževanje, usposabljanje, mladino in šport.

Poleg navedenih predpisov predstavljajo pravno podlago za delovanje Centra še:

- Sklep št. 2021/817 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 20. maja 2021 o vzpostavitvi programa Erasmus+, programa Unije za izobraževanje in usposabljanje, mladino ter šport,
- Vodnik za nacionalne agencije Erasmus+ (za posamezna razpisna leta),
- Vodnik za prijavitelje (za posamezna razpisna leta),
- Declaration of Commitment by the members of the EURAXESS Service Networking in Declaration of Commitment by the members of the EURAXESS Jobs Portal.

Namen in osnovna dejavnost Centra

Države članice Evropske unije (v nadaljevanju: EU) so s Sklepom Evropskega parlamenta (v nadaljevanju: EP) določile pogoje za sodelovanje v programih EU (trenutno v obliki programa Erasmus+). Na tej podlagi je Evropska komisija (v nadaljevanju: EK) sprejela Sklep o odgovornostih držav članic, Evropske komisije in nacionalnih agencij pri implementaciji programa Erasmus+, ki je za vse sodelujoče zavezujoč. Slovenija je v ta namen Center imenovala za nacionalno agencijo programa za področja izobraževanja, usposabljanja in športa ter mu poleg te javne službe poverila še druge naloge, ki podpirajo mednarodno mobilnost na področju izobraževanja in usposabljanja.

Center je bil ustanovljen z namenom prispevati k razvoju in podpori evropskega prostora za vseživljenjsko učenje s pospeševanjem izmenjav, sodelovanja, mobilnosti in internacionalizacije slovenskega izobraževalnega prostora vključno z razvojem človeških virov ter ustreznih nalog za izvajanje programov Evropskih skupnosti s področja izobraževanja, usposabljanja in športa.

Center izvaja dejavnosti javne službe po obsegu in vsebini, ki sta določena s Sklepom o ustanovitvi ter predpisi EU (vse navedeno v: Kratka predstavitev Centra). Dejavnosti so združene v nadaljevanju predstavljene sklope.

Redna dejavnost javne službe:

- dejavnosti nacionalnih agencij programov EU (program Erasmus+),
- programi mednarodne mobilnosti in štipendiranja.

Projektna dejavnost:

- projekti EU,
- projekti ministrstev in
- podporne aktivnosti.

Tržna dejavnost:

- organizacija konferenc in seminarjev.

2. Vodstvo in upravljanje Centra

Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 43/2024) določa, da je organ upravljanja Centra Svet javnega zavoda. V letu 2024 se je iztekel mandat prejšnji sestavi Sveta zavoda. V letu 2024 imenovan Svet Centra ima mandat od 15. 11. 2024 do 14. 11. 2028. Predsednica Sveta je ga. Maja Mihelič Debeljak (MVI), namestnica pa ga. Darinka Cankar (MVI). Svet zavoda je v prejšnji sestavi v letu 2024 zasedal na treh rednih sejah. Novi Svet zavoda je zasedal na eni, ustanovni, redni seji in eni dopisni seji.

3. Poslanstvo in vizija Centra**Poslanstvo**

Z mednarodnim sodelovanjem spodbujamo, razvijamo in povezujemo znanje, ljudi in izkušnje v izobraževalnem prostoru.

Vizija

Postati prepoznavna, povezovalna institucija v nacionalnem in širšem prostoru na področju mednarodnega sodelovanja v izobraževanju ter pomemben partner pri ustvarjanju kakovostnega, v svet odprtega slovenskega izobraževanja.

4. Zakonske in druge pravne podlage

Center je pri svojem delovanju upošteval predvsem naslednje zakonske podlage in vse pripadajoče podzakonske akte in uredbe z vsemi spremembami¹, ki so veljali v letu 2024:

- Sklep Vlade RS o ustanovitvi javnega zavoda Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja,
- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o javnih financah,
- aktualni Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije,
- Zakon o računovodstvu,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- Zakon o javnem naročanju,
- Zakon o javnih uslužbencih,
- Kolektivna pogodba za javni sektor,
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in osebe javnega prava,
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in proračunskega proračuna in metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna,
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov,
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,

¹ Vir: <http://www.pisrs.si>

- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna,
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja,
- Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju,
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede,
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke,
- Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbenke,
- Uredba o uvrstitvi delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih v plačne razrede,
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o visokem šolstvu,
- Zakon o štipendiranju,
- druge predpise, ki urejajo to področje,
- interne predpise in akte.

Poleg zgoraj navedenih nacionalnih pravnih predpisov je delovanje Centra na področju izvajanja programov in projektov Evropske unije določeno še z naslednjimi pravnimi predpisi:

- Uredba o finančnih pravilih Evropske unije in Uredba za njihovo izvajanje,
- Sklep (EU) št. 2021/817 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 20. maja 2021 o vzpostavitvi programa Erasmus+, programa Unije za izobraževanje in usposabljanje, mladino ter šport,
- Sklep (EU) št. 1288/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o uvedbi programa Erasmus+, program Unije za izobraževanje, usposabljanje, mladino in šport, ter o razveljavitvi sklepov št. 1719/2006/ES, 1720/2006/ES in 1298/2008/ES,
- Vodnik za Nacionalne agencije (za posamezna razpisna leta),
- Vodnik za prijavitelje programa Erasmus+ (za posamezna razpisna leta),
- Declaration of Commitment by the members of the EURAXESS Service Networking in Declaration of Commitment by the members of the EURAXESS Jobs Portal.

4.1. Ekonomska izhodišča, upoštevana pri porabi sredstev v letu 2024

Pri porabi sredstev za leto 2024 so bila upoštevana naslednja izhodišča:

- veljavnost plačne lestvice: do 31. 5. 2024 je veljala plačna lestvica, ki je stopila v veljavo s 1. 4. 2023, od 1. 6. 2024 pa nova plačna lestvica v skladu z Zakonom o spremembi zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS-AB, [Uradni list št. 136/2024](#)),
- osnovne plače so bile izplačane v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju,
- redna delovna uspešnost zaposlenih v višini dva odstotka sredstev na osnovne plače je bila izplačana za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024,
- premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja (KAD) so bile v višini 100 % usklajenih vrednosti premijskih razredov, veljavnih na dan 1. 1. 2024,
- prispevki iz bruto plač v višini 16,1 odstotka,
- regres za letni dopust je bil izplačan v višini minimalne plače 1.253,90 EUR na zaposlenega,
- povračila stroškov in drugi prejemki iz delovnega razmerja (stroški prevoza na delo in z dela, regres za prehrano, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči, povračila stroškov na službeni poti, dnevnice, kilometrina za uporabo lastnega vozila v službene namene) so bili v letu 2024 izplačani skladno z določbami Kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji,
- dodatek za delovno dobo in drugi prejemki, povezani z delom, so bili obračunani v skladu s predpisi,
- iz proračuna je bilo financiranih 16 zaposlenih.

5. Prednostne naloge Centra

Center se osredotoča na izvajanje nalog, ki izhajajo iz javne službe in dodeljenih projektov v skladu s pravili in vsebinskimi usmeritvami za posamezna leta in programska obdobja. Center si je dolgoročno, od 2021 do konca leta 2025, zastavil štiri ključne cilje:

CILJ 1 – Skupaj zmoremo

Spodbujanje odprtega dialoga in komunikacije med zaposlenimi (v vse smeri); vodenje z vrednotami in vključevanje zaposlenih v procese odločanja.

CILJ 2 – Erasmus+ je priložnost za vsakogar

Okrepljena vključenost institucij in posameznikov iz šibkejših okolij ter spodbujanje izvajanja projektov, ki naslavlja vključevanje posameznikov iz šibkejših okolij.

CILJ 3 – Prispevamo k razvoju sistema vzgoje in izobraževanja

Slovenski sistem vzgoje in izobraževanja prepoznava Erasmus+ in ostale EU pobude kot pomembno orodje za razvoj sistema izobraževanja.

CILJ 4 – Okoljska in podnebna trajnost in odgovornost

Center bo deloval kot okoljsko ozaveščena organizacija.

Center je tudi v letu 2024 nadaljeval svojo večletno usmerjenost na prednostne naloge, ki se osredotočajo predvsem na krepitev kompetenc učiteljev in učnega osebja, inkluzivnega poučevanja in učenja ter spodbujanje trajnosti in okoljske ozaveščenosti v svojem delovanju in v mehanizmih programa Erasmus+.

6. Temeljne naloge, ki jih je Center opravljal kot javno službo v letu 2024

Center v letu 2024 kot svoje temeljne naloge opravljanja javne službe izvaja dejavnost nacionalne agencije programa EU Erasmus+ (razen za področje mladine), dogovorjene ter sprejete med MVI kot koordinativnim ministrstvom, MVZI, MGTŠ in EK, javno službo tehnično-strokovnega izvajanja študijskih izmenjav študentov (štipendistov) in visokošolskih učiteljev na osnovi nacionalnih, bilateralnih, regionalnih in drugih programov mobilnosti ter štipendiranja iz dejavnosti izobraževanja, ki podpirajo mednarodno mobilnost (bilateralno in v okviru programa CEEPUS).

7. Navedbe projektov, ki jih je Center v letu 2024 opravljal kot naloge

Center je v letu 2024 poleg nalog redne dejavnosti opravljal naslednje projektne naloge, financirane s strani Evropske komisije (EK), Izvajalske agencije (IA) in ministrstev (MVI, MVZI):

- eTwinning (IA, MVI),
- EPALE (IA, MVI),
- Vmesno evalvacijo programa Erasmus+ (MVI),
- Merjenje učinkov mednarodnega sodelovanja institucij na področju izobraževanja in usposabljanja v Sloveniji (MVI),
- EURAXESS (MVZI),
- dejavnost organizacije konferenc in seminarjev ter evalvacije učinkov programa Erasmus+,
- promocija slovenskega visokošolskega prostora v svetu (*Study in Slovenia*, MVZI),

ter administrativne naloge za potrebe MVI:

- Eurydice (IA, MVI),
- štipendije po Osimskem sporazumu in za zamejce ter štipendije na osnovi sporazumov in dogovorov na meddržavni ravni in resolucij na nacionalni ravni ter tečaji/šole slovenskega jezika (MVI).

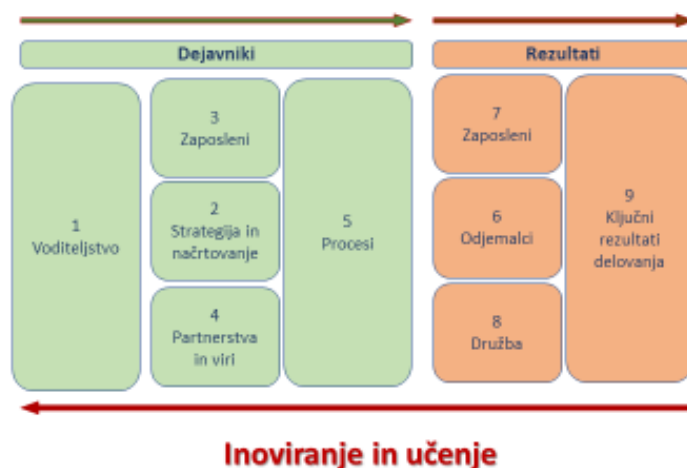
8. Izvedene aktivnosti v letu 2024

Center je nadaljeval in krepil svojo vlogo povezovalne institucije, mreženja med posameznimi deležniki ter vlaganja v lastne človeške vire, da bi zagotovil kakovostno in strokovno delo in ugodno delovno okolje ter prenos informacij, z namenom skupnega delovanja po področjih ter spodbujanja sistemskih sprememb na področjih, ki jih Center pokriva. Podrobneje o izvedenih aktivnostih Centra na posameznih področjih izobraževanja in usposabljanja je navedeno v točki 8.4 (Opis izvedenih aktivnosti centra na ključnih področjih).

8.1. Samoevalvacija javnega zavoda

Oktobra 2023 je Center prejel priznanje »uporabnik CAF«, ki velja do 31. 12. 2026. Uporaba modela CAF temelji na samoocenjevanju s strani skupine zaposlenih (uravnoteženo sestavljena iz predstavnikov Centra z različnimi izkušnjami, različnimi področji dela in delovnimi mesti), ki lahko oblikuje verodostojno in podrobno notranjo sliko Centra. Vodstvo Centra je močno zavezano k izvajanju samoevalvacije, mu priznava dodano vrednost ter zagotavlja in omogoča odprto mišljenje, spoštuje rezultate in spodbuja izboljšave.

Model CAF



Pridobljen certifikat temelji na opravljeni samoevalvaciji v letu 2023 in predloženem načrtu izboljšav, ki zajema **19 hitrih dosežkov** in [17 ukrepov](#), ki jih mora Center realizirati v obdobju dveh let (do konca leta 2025). Trenutno smo realizirali 10 ukrepov, 7 pa jih je delno realiziranih.

	Merila po modelu CAF	Ukrepi Centra 2024-2025	Realizacija
DEJAVNIKI	VODITELJSTVO	Oblikovanje skupine, ki bo v periodičnih presledkih, na sestankih širšega kolegija, predstavila tematiko povezano s skupnimi ukrepi/pravilniki/področji/skupinam in s tem interno promovirala aktivnosti Centra ter spodbujala hitrejše prilagajanje na spremembe okolja.	delno realiziran
	VODITELJSTVO	Redno informiranje zaposlenih o sodelovanju Centra z gospodarstvom – večje medsektorsko sodelovanje, vključevanje predstavnikov na dogodke E+ in spremljanje vplivov.	realiziran
	STRATEGIJA IN NAČRTOVANJE	Izvedba letnih razgovorov do konca leta in/ali v začetku leta za naslednje leto.	realiziran
	STRATEGIJA IN NAČRTOVANJE	Vzpostavitev sistema za porajanje ustvarjalnih idej na neko temo in usmerjeno spodbujanje inovativnih predlogov zaposlenih – pisni predlog	delno realiziran

		zaposlenega, ki mora vsebovati: analizo stanja, želena sprememba in predlog izboljšave.	
	ZAPOSLENI	Digitalizacija kadrovskega procesa.	delno realiziran
	ZAPOSLENI	Sistem spremljanja učinkov izobraževanja zaposlenih. Kazalnik glede razvijanja veščin/usposabljanja – vodja spremlja uporabo novih znanj pri svojih zaposlenih.	delno realiziran
	PARTNERSTVA IN VIRI	Izobraževanje na področju kibernetske varnosti za zaposlene.	realiziran
	PARTNERSTVA IN VIRI	<i>Clean desk policy</i> – osvežitev, izobraževanje in kontrola.	realiziran
	PROCESI	Ureditev notranje mreže V in Z, ki bosta uporabnikom prijazna. Navodila kje se kaj nahaja in logika delovanja.	delno realiziran
	PROCESI	Popis procedur za novo programsko obdobje E+ (2021-2027) in orodje za vodenje programa (PMM), prevetritev procedur in optimizacija postopkov.	realiziran
	PROCESI	Ponovna vzpostavitev skupine za zeleno, ki pokriva delovanje Centra in programski del Erasmus+.	realiziran
REZULTATI	ODJEMALCI	Digitalizacija celotnega procesa dodelitve točk za napredovanje.	delno realiziran
	ZAPOSLENI	Preglednica s člani in namenom skupin (ključne aktivnosti).	delno realiziran
	ZAPOSLENI	Dvig motivacije za prostovoljno sodelovanje zaposlenih v okviru dejavnosti povezanih z družbeno odgovornostjo.	realiziran
	DRUŽBENA ODGOVORNOST	Promocija dejavnosti na temo družbene odgovornosti.	
	DRUŽBENA ODGOVORNOST	Izvedba študij o vplivu Erasmus+ na razvoj organizacij/posameznikov (npr. dolgoročno spremljanje dijakov, študentov in vmesna evalvacija).	realiziran
	KLJUČNI REZULTATI	Interne kontrole – redno izvajanje in poročanje o ugotovitvah.	realiziran

Skupina CAF se je do sedaj sestala dvakrat ter pregledala stanje realizacije ukrepov. Srečanja služijo kot motivacija oz. spodbuda za realizacijo ukrepov in hkrati promocijo kakovosti med zaposlenimi. CAF je bil večkrat omenjen na skupnih sestankih vseh zaposlenih – širših kolegijih in Erasmus+ sektorskih sestankih. Izvedba ukrepov se izvaja skladno s časovnico.

Konec leta 2024 je Center izrazil na MJU interes za sodelovanje v najvišji stopnji CAF, t.i. EPI CAF, ki temelji na zunanji oceni o uvajanju celovitega obvladovanja kakovosti s CAF. Postopek CAF EPI je bil razvit pod okriljem Evropskega inštituta za javno upravo (European Institute for Public Administration – EIPA). Namen je, da organizacije s strani neodvisnih strokovnjakov preverijo, ali je bil njihov proces samoocenjevanja dobro opravljen, ali je bil njihov načrt izboljšav učinkovit in ali so že stopili na pot k celovitemu obvladovanju kakovosti. V postopek CAF EPI se lahko prijavi javna organizacija (prijavitelj), ki redno uporablja model CAF (najmanj dvakrat izvedena samoocena po modelu CAF), ima izdelano poročilo o samooceni in ima akcijski načrt izboljšav, potrjen s strani vodstva (najmanj 6 in največ 18 mesecev pred rokom za prijavo v postopek). Zunanja presoja bo predvidoma izvedena v letu 2025.

8.2. Razvoj kadrov

Leto 2024 je bilo še vedno zaznamovano s splošnimi razmerami na trgu dela. Stopnja fluktuacija je dosegla pričakovano raven (11 %). Imeli smo izzive najti ustrezen kader, izbirni postopki so bili daljši. Delovno razmerje smo zaključili štirim zaposlenim, na novo smo zaposlili šest javnih uslužbencev. Obseg dela je bil zaradi podaljšanih projektov ter težav z e-orodji večji kot v letih pred covidom, vendar smo bili zaradi treh let izkušenj nanje boljše pripravljeni. Vzdrževali smo dobre delovne pogoje za naše zaposlene ter vztrajali pri dobri skrbi za prenovljene prostore.

Naše aktivnosti so zasledovale uresničevanje ciljev Centra ter ukrepov, ki so izhajali iz izvedenih samoevalvacij Centra. Nadaljevali smo s spodbujanjem odprtega dialoga in komunikacije, razvijali funkcionalna znanja ter spodbujali delo v varnem in raznolikem okolju. Izvedli smo naslednje aktivnosti: spremljanje dela zaposlenih z redno obdobjno pisno povratno informacijo, anketo o organizacijski kulturi in klimi »OKO zaposlenih«, redne širše kolegije in sektorske sestanke, strokovna in tehnična izobraževanja, izobraževanje za boljše medsebojne odnose, redne letne razgovore in uporabo kompetenčnega modela pri le-teh. Za vse zaposlene smo organizirali osvežitveno delavnico o krepitvi tima ter doprinosu talentov posameznika k skupinskemu uspehu, za vse nove sodelavce pa tudi ugotavljanje njihovih talentov.

V okviru letnih razgovorov smo se z vsemi zaposlenimi pogovorili o izkazovanju ključnih kompetenc v okviru kompetenčnega modela. Vsi zaposleni so v letu 2024 izkazovali zadostno stopnjo ključnih kompetenc, ki so predvidene za delovno mesto, na katerega so razporejeni.

Aktivnosti promocije zdravja na delovnem mestu so bile letu 2024 podobne kot v letu 2023, osredotočili smo se na zdravo prehrano in aktiven življenjski slog. Nadaljevali smo tudi s sodelovanjem z osebo s posebnimi potrebami. V okviru [certifikata Družini prijazna organizacija](#) smo še naprej izvajali dogovorjene ukrepe, uspešno zaključili izvajanje drugega triletna polnega certifikata ter vstopili v novo triletno obdobje.

8.3. Ciljno vodenje

Center je za leto 2024, za doseganje štirih dolgoročnih ciljev, opredelil **59 kazalnikov**. V izvajanje aktivnosti so bili vključeni vsi zaposleni na Centru. Stanje realizacije kazalnikov na dan 31. 12. 2024 je bilo sledeče:

- 36 kazalnikov je preseženih (realizacija 106 % ali več),
- 9 kazalnikov je doseženih (realizacija med 95 % in 105 %),
- 7 kazalnikov je realiziranih med 75 % in 94%,
- 2 kazalnika sta realizirana med 50 % in 74 %,
- 1 kazalnik je realiziran med 30 % in 49 %,
- 4 kazalniki niso bili realizirani.

Več informacij o realizaciji kazalnikov je v Prilogi B.

8.4. Opis izvedenih aktivnosti centra na ključnih področjih

Glede izvajanja programa Erasmus+ se je Center v letu 2024 še vedno srečeval predvsem z izzivi zaradi nestabilnih e-orodji EK, kar je bilo potrebno reševati z obvozi preko Excel preglednic (in posledično dvojno delo in veliko tveganje za napake). Ne glede na to je Center uspel opraviti redne delovne naloge brez večjih zamud in napak pri delu. Uveden program za digitalno poslovanje (ODOS), ki ga uporabljamo od leta 2022, se je izkazal za zelo koristnega za prehod na digitalizacijo poslovanja. Postopki tako tečejo v celoti digitalizirano in tudi vsi E+ pogodbeniki pri podpisovanju dokumentov uporabljajo digitalni verificirani podpis. Dodatno smo v 2024 znotraj obstoječega orodja ODOS razvili projektni modul, ki je povezan z bazami Evropske komisije za izvajanje programa Erasmus+ in omogoča digitalni način spremljanja in administriranja izvajanja projektov (kreiranje obvestil o zaključku projektov, dopisov, itd.) in s tem tudi večjo kakovost ter zmanjšanje možnih napak.

V letu 2024 je bil tudi precejšnji porast zanimanja za sodelovanje v programu Erasmus+. Na vseh razpisih smo prejeli več vlog kot v letu 2023. Izjema je bila akcija KA2 (partnerstva), kjer se je na promocijah razpisa poudarjali izredno nizek odstotek uspešnosti prijav v letu 2023 (glede na veliko število vlog in razpoložljiva sredstva je bil v letu 2023 odstotek uspešnosti za mala partnerstva zgolj 9 %, za sodelovalna partnerstva pa 17 %) ter pomembnost relevantnosti prijav glede na cilje programa Erasmus+. V razpisnem letu 2024 je bil delež uspešnosti pri malih partnerstvih tako nekoliko višji (16 %), pri velikih partnerstvih pa žal celo nižji (13 %).

V spodnji tabeli so navedeni podatki glede števila prejetih in odobrenih vlog ter sredstev na razpisu 2024. Več podrobnejših informacij o programu Erasmus+ v letu 2024 je navedeno v prilogi C: CMEPIUS v letu 2024.

Tabela 1: Statistika razpisa Erasmus+ 2024

Akcija	Prvi rok				Drugi rok		
	Razpoložljiva sredstva 2024 (EUR)	Št. prejetih vlog	Št. odobrenih vlog	Dodeljena sredstva (EUR)	Št. prej. vlog	Št. odob. vlog	Dodeljena sredstva (EUR)
Projekti mobilnosti za akreditirane organizacije SŠI/PSI/IO	9.219.088,36	124	124	8.886.559,62			
Projekti mobilnosti za neakreditirane organizacije SŠI/PSI/IO	4.614.533,80	192	121	4.744.168,00			
Projekti mobilnosti v terciarnem izobraževanju	12.549.275,68	60	60	12.235.996,00			
Projekti mednarodne mobilnosti na področju terciarnega izobraževanja	2.408.129,00	19	11	2.370.678,00			
Manjša partnerstva	684.706,00	74	12	660.000,00	62	3	150.000,00
Sodelovalna partnerstva	3.709.476,00	109	14	3.670.000,00			
Projekti mobilnosti za področje športa	100.200,00	13	6	100.412,00			
Akreditacija Erasmus SŠI/PSI/IO/TI							
Skupaj		591	348	32.667.813,62	62	3	150.000,00

Nerazporejena sredstva v višini 617.595,22 EUR so v skladu s pravili programa namenjena:

- za področje terciarnega izobraževanja za dodelitev dodatnih sredstev glede na potrebe institucij po oddanih vmesnih poročilih ter znesek za udeležence s posebnimi potrebami,
- za področje SŠI, PSI in IO rezervirana za financiranje udeležencev z manj priložnostmi.

V letu 2024 je Center obravnaval veliko končnih poročil projektov, ki so bili podaljšani iz leta 2021. Razlogi za podaljšanje so bili še posledica pandemije, saj so institucije predhodno črpale sredstva iz razpisa 2020, ko je bila realizacija zaradi pandemije zelo nizka.

V 2024 smo spomladi tudi zaključili vse projekte v okviru preteklega programskega obdobja 2014-2020.

Ohranjali smo odprtost, dostopnost in strokovnost, ki jo največkrat izpostavijo naši prijavitelji, in sicer preko osebnih svetovanj, spremljanj projektov in različnih dogodkov, za katere nam pogodbeniki sporočajo, da so za njihovo delo izredno pomembni in koristni.

V letu 2024 smo okrepili tudi medsektorsko sodelovanje na Centru v okviru programa Erasmus+ in izvedli skupne pripravljalne aktivnosti za naše pogodbenike. Za pogodbenike projektov mobilnosti smo izvedli skupna srečanja za pogodbenike poklicnega in strokovnega izobraževanja in splošnega šolskega sektorja ter za področje izobraževanja odraslih in športa. Za strateška partnerstva smo izvedli skupen dogodek za pogodbenike vseh sektorjev, kar pripomore k večji sinergiji implementacije programa. Z usklajevanjem delovanja različnih organizacij in strokovnjakov se zmanjšajo podvajanja, povečata se učinkovitost in optimizacija virov. Prav tako se s tem povečujejo možnosti za ustvarjanje inovativnih rešitev, saj različne perspektive in strokovnosti omogočajo bolj ustvarjalne pristope.

Za krepitev strokovnega znanja naših sodelavcev, naših izobraževalnih institucij in pogodbenikov smo v letu 2024 aktivno sodelovali tudi v več dolgotrajnih medsektorskih projektih Nacionalnih agencij ter Evropske komisije. Na področju razvoja kvalitativnega ocenjevanja, spremljanja in vrednotenja projektov, ki temeljijo na pavšalnih stroških (t.i. »lump-sum« principu), vodimo projekt CLEAR Assessment (Collaboration on the Levelling-up of Erasmus+ Assessors through developing and testing a common Resource set for KA2 assessment). Aktivno smo vpeti v medagencijski projekt na temo razvoja orodij za sistematično merjenje in spremljanje učinka (LTA IMPACT), ki ga vodi Nacionalna agencija Nizozemske in projekt na temo promocije evropskih vrednot in aktivne participacije (LTA PEACE), ki ga vodi NA Italije. Sodelujemo tudi v sektorsko specifičnih dolgotrajnih medagencijskih projektih Nacionalnih agencij, ki so predstavljeni v opisih izvedenih nalog za posamezno izobraževalno področje.

Kot primeri dobrih praks smo sodelovali z aktivnim prispevkom tudi na neformalnem srečanju nacionalnih agencij na Češkem (z udeležbo več kot 400 kolegov iz vseh Nacionalnih agencij Erasmus+), kjer smo predstavili naš kvalitativen pristop k ocenjevanju končnih poročil v KA2 projektih ter pristop k izvajanju zagotavljanja kakovosti v okviru implementacije programa (Primary checks and quality assurance).

V letu 2024 smo prvič tudi sami kandidirali za sredstva v okviru mehanizma *Fulbright specialist* in pripeljali v Slovenijo dr. Jordan Mroziaka, ki deluje na področju umetne inteligence med izobraževalci. S pomočjo specialista smo pričeli pripravljati strategijo digitalizacije skozi Erasmus+ projekte, se izobraževali interno in ga gostili na nacionalnem srečanju ravnateljev osnovnih in srednjih šol (v organizaciji MVI), kjer je udeležence nagovoril kot plenarni govorec in izvedel tudi delavnico.

Vmesna evalvacija programa Erasmus+

V letu 2024 je Center tudi aktivno sodeloval pri izvajanju vmesne evalvacije programa Erasmus+, ki je eden od mehanizmov, ki jih opredeljuje Sklep o ustanovitvi programa Erasmus+. Namen evalvacije je analiza uspešnosti in učinkovitosti programa Erasmus+ in njegovih vplivov za obdobje 2014-2023, kakor tudi pridobitev predlogov in priporočil EU držav za izboljšanje programa Erasmus+ (2021-2027) ter programa, ki sledi po tem obdobju.

Za pripravo nacionalnega poročila je Center skupaj z MVI identificiral relevantne strokovnjake za izvedbo evalvacije, strokovnjakom posredoval obstoječe podatke o izvajanju programa Erasmus+ ter bil na voljo za pojasnila o specifikah posameznih mehanizmov. V 2024 so se s pomočjo strokovnjakov pripravila sektorska poročila (splošno šolsko izobraževanje, poklicno in strokovno izobraževanje, terciarno izobraževanje, splošno izobraževanje odraslih), ki so vključevala analizo uspešnosti in učinkovitosti programa Erasmus+ po različnih akcijah in posameznih ravneh (individualna, organizacija, sistemska). Poleg tega je bilo pripravljeno skupno poročilo za celoten program Erasmus+, ki je zajemalo vsa področja ter tudi področje Mladine (ki ga pokriva Nacionalna agencija MOVIT). Poročila so bila poslana na Evropsko komisijo spomladi 2024 in so objavljena tudi na naših spletnih straneh.

Evalvacija programa poudarja pozitiven vpliv programa Erasmus+ na krepitev medkulturnega razumevanja, izboljšanje jezikovnih in digitalnih veščin, povečanje samozavesti ter razvoj socialnih spretnosti. Program podpira vključujoč pristop in enakopravnost v izobraževanju, njegovi učinki so opazni na učencih in dijakih, študentih, pedagoškem in akademskem osebju, strokovnih sodelavcih, odraslih ter mladih. Program ne spodbuja le mednarodnega sodelovanja in partnerstev, ampak tudi inovacije in izboljšanje kakovosti izobraževalnih procesov ter krepí mednarodno prepoznavnost vključenih institucij. Poudarjen je pomen dolgotrajnih učinkov programa Erasmus+, ki segajo onkraj posameznih zaključenih projektov in oblikujejo vsakdan izobraževalnih institucij. Evalvacija je pokazala, da je program pri večini ocenjevalnih meril uspešen, vključno z uspešnostjo, učinkovitostjo, relevantnostjo, koherentnostjo in dodano vrednostjo na ravni EU. Vendar pa je prav na področju učinkovitosti prepoznano največ možnosti za napredek, kar odpira priložnosti za nadaljnje izboljšave tako s strani Evropske komisije kot nacionalnih agencij.

Informiranje, komunikacija in širjenje projektnih rezultatov

Začetek leta 2024 je bil posvečen intenzivni promociji razpisa Erasmus+ 2024, v okviru katere smo izvedli 18 dogodkov z vseh področij Erasmus+. Razpis smo promovirali tudi prek vseh naših komunikacijskih kanalov – spletne strani, družbenih medijev (Facebook, Instagram, LinkedIn) in e-novic.

Za pogodbenike smo tekom leta pripravili tudi več dogodkov in delavnic, vezanih na prednostne naloge programa Erasmus+ (vključevanje in raznolikost, trajnostni razvoj, digitalni prehod, aktivna participacija) in druge vsebine, namenjene opolnomočenju pogodbenikov (npr. o komunikaciji, evalvaciji rezultatov ipd.).

Redno smo izvajali tudi dogodke, vezane na druge pobude, ki jih pokriva Center: eTwinning, EPALE, CEEPUS, Study in Slovenia. Kot vsako leto smo izvedli posebne dogodke za novince, in sicer seminarja eTwinning od A do Ž in Mednarodno sodelovanje od A do Ž. Izvedli smo tudi dva večdnevna mednarodna dogodka, in sicer »TCA Inclusion in education: development of Erasmus+ projects led by inclusive values« na področju splošnega šolskega izobraževanja in »RIA AE Network Meeting« na področju splošnega izobraževanja odraslih. V letu 2024 smo tako do konca leta skupaj organizirali 98 dogodkov, od tega 27 v živo in preostale prek spleta. Dogodke v živo smo prednostno organizirali na lokacijah, ki razpolagajo s trajnostnimi certifikati in so zavezane trajnostnim smernicam, prav tako ta načela upoštevamo pri zagotavljanju prehrane na dogodkih in pri naročanju promocijskega materiala.

Poleg trajnostne prioritete smo na vseh komunikacijskih kanalih promovirali tudi ostale že omenjene prednostne naloge programa Erasmus+: vključevanje in raznolikost, aktivno participacijo ter digitalizacijo. Skozi različne vsebine, kanale in dogodke smo promovirali tudi poročila vmesnih evalvacij programa Erasmus+ in njihove ključne ugotovitve na specifičnih izobraževalnih področjih. Pridružili smo se promociji evropskih volitev, ki so potekale spomladi 2024, sam program pa smo posebej promovirali s pobudo Erasmus dnevi, v okviru katere je bilo organiziranih več kot 80 dogodkov po Sloveniji. Skupaj s sestrsko agencijo MOVIT smo v novembru organizirali nacionalno konferenco na temo aktivne participacije, s katero smo osvetlili tematiko aktivnega državljanstva in predstavili ideje, kako lahko pogodbeniki to prioriteto vključujejo v svoje projekte.

Mednarodno sodelovanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih kot močno orodje za razvoj in dvig motivacije zaposlenih smo izpostavili tudi v tematski številki revije Vodenje v vzgoji in izobraževanju (2/2024), ki jo izdaja ZRSŠ. V njej smo skupaj s strokovnjaki izpostavili različne vplive in učinke mednarodnega sodelovanja in predstavili uspešne zgodbe Erasmus+ skozi oči ravnateljev.

Kot vsako leto smo nagradili in izpostavili najboljše projekte – na osrednji prireditvi promocije najboljših praks smo podelili jabolka kakovosti za najboljše projekte Erasmus+, zlati kabel za najboljše projekte v okviru pobude eTwinning, evropsko nagrado za inovativno poučevanje ter evropsko jezikovno priznanje.

Tabela 2: Pregled dogodkov v letu 2024 po sektorjih (na lestvici od 1 do 9)

Sektor	Št. dogodkov (skupaj)	Št. spletnih dogodkov	Št. fizičnih dogodkov	Št. udeležencev	Povprečna ocena
SŠI	34	25	9	1375	8,4
PSI	10	10	/	171	8,2
TI	16	12	4	1058	8,0
IO	16	9	7	349	8,4
ŠPO	6	5	1	50	8,0
Prečno	16	10	6	977	8,2
SKUPAJ	98	71	27	3980	8,3

8.5. Opis izvedenih aktivnosti po področjih izobraževanja

Področje splošnega šolskega izobraževanja

Na področju splošnega šolskega izobraževanja so bile v letu 2024 glavne naloge povezane s kakovostno izvedbo Erasmus+ razpisa na katerem smo skupaj prejeli 273 vlog in jih odobrili 157 v vrednosti več kot 6,7 milijonov EUR. Za kakovostne prijave smo izvedli več splošnih informativnih delavnic za vsako akcijo, nudili osebna svetovanja ter izvedli posebno delavnico v dveh delih, namenjeno zgolj novincem oziroma organizacijam z malo ali nič izkušenj v programu Erasmus+ (t.i. Mednarodno sodelovanje od A do Ž na katerega povabimo tako predstavnike PEK v Sloveniji kot predstavnike MVI). V skrbi za kakovost odobrenih projektov smo organizirali srečanja za vse pogodbenike, kjer poleg pogodbenih obveznosti naslovimo tudi pomembnejše teme kot so evalvacija, kakovostna priprava in izvedba mobilnosti, delitev dobrih praks. V sklop skrbi za kakovost spadajo tudi t.i. evalvacije akreditiranih projektov, kjer smo se (v okviru pripravljene metodologije, ki jo je Center oblikoval za spremljanje kakovosti akreditacij na vseh področjih E+) osredotočali na delovanje celotne organizacije in umestitev mednarodnih aktivnosti v vsakdanje delo, strateške usmeritve, sprememba klime in kulture, itd.

Del programa Erasmus+ je tudi pobuda eTwinning, ki je namenjena povezovanju zaposlenih v organizacijah vzgojno izobraževalnih zavodov, v projekte na daljavo, izmenjavi učnih gradiv in krepitvi digitalnih kompetenc. Glavne izvedene aktivnosti so bile nacionalni dvo-dnevni dogodek eTwinning od A do Ž za novince, usposabljanje eTwinning ambasadorjev Balkana na temo umetne inteligence v izobraževanju, mednarodni kontaktni seminar Alpe-Adria. Zelo tesno sodelujemo tudi z MVI Službo za digitalizacijo izobraževanja – med drugim smo aktivno sodelovali na dogodku Inovativna pedagogika 5.0. Še posebno veseli pa smo novega sodelovanja in širitve eTwinning pobude v visokošolski prostor. Povezali smo se z Pedagoško fakulteto Univerze v Ljubljani in tudi že izvedli delavnico za študente razrednega pouka v zadnjem letniku.

V letu 2024 sta nas obiskali tudi dve nacionalni agenciji (Hrvaška in Portugalska) z namenom поблиže spoznati naš način dela s pogodbeniki, skrb za kakovost in organiziranost Centra kot celote ter tudi način spodbujanja pogodbenikov na področju zagotavljanja večje inkluzije v okviru programa Erasmus+ in širše.

Za boljšo mednarodno povezanost slovenskih šol smo organizirali kontaktni seminar na temo inkluzije, ki so se ga udeležili udeleženci iz 11 držav. Aktivno sodelujemo tudi v dveh dolgotrajnih projektih Evropske komisije in sicer na temo razvoja digitalnih kompetenc v okviru programa Erasmus+ in v projektu vezanim na temo inkluzije na področju splošnega šolskega izobraževanja.

Poleg naših rednih nalog smo sodelovali še na Kulturnem bazarju, aktivno sodelovali v SIO.si uredniškem odboru, predstavili rezultate vmesne evalvacije programa Erasmus+ na ravnateljih osnovnih in srednjih šol, nudili v sodelovanju z MOVIT šolam delavnice s področja premagovanja predsodkov in medsebojnega spoštovanja (v okviru pobude Role models).

Kot dve izmed večjih nalog, ki smo ju začeli in v večji meri zaključili, pa je izmenjava podatkov o usposabljanjih učiteljev preko programa Erasmus+ z nacionalnim sistemom KATIS (in s tem omogočili MVI boljši vpogled v dodatna usposabljanja in izobraževanja zaposlenih v sistemu) ter prevod Indeksa inkluzije², s katerim želimo podpreti vključujoč razvoj vzgojno izobraževalnih zavodov (kar je ena ključnih področij programa Erasmus+). Velik interes za uporabo prevedenega Indeksa so že izkazale tudi pedagoške fakultete nekaterih univerz, ki ga želijo vključiti v kurikulum pedagoških študijskih procesov.

Področje poklicnega in strokovnega izobraževanja

Leto 2024 je bilo za področje poklicnega in strokovnega izobraževanja (PSI) izjemno uspešno, z več dosežki in pozitivnimi trendi v primerjavi z letom prej. Sredstva so se precej povečala in posledično je bilo na razpisu 2024 odobrenih več projektov. Odobrili smo 47 projektov akreditacij (KA121), v skupni višini 5,5 mio EUR, kar je

² Booth, T. and Ainscow, M (2002) Index for INCLUSION: Developing Learning and Participation in Schools. Centre for Studies on Inclusive Education, United Kingdom.

znatno več kot 4,3 mio EUR v letu 2023. Povečalo se je tudi število odobrenih projektov v ostalih akcijah. Glede na število mobilnosti, smo v letu 2024 realizirali skoraj 2500 mobilnosti.

Eden izmed uspehov, ki jih je v 2024 potrebno izpostaviti je povečanje deleža PSI šol v KA2 projektih, kar je tudi rezultat naših prizadevanj, da bi v vsakem odobrenem projektu sodelovala vsaj ena PSI šola. Od osmih odobrenih projektov na prvem roku KA210 in KA220 jih je kar šest takšnih, kjer je prijavitelj PSI šola ali pa je ena od sodelujočih organizacij.

Sodelovali in udeleževali smo se številnih strokovnih dogodkov in dogodkov s prečno tematiko (npr. letnem posvetu za svetovalne in vodstvene delavce na področju PSI z naslovom Preprečevanje nasilja, konferenci Modernizacija v PSI, vizija ali utopija), predstavili smo rezultate vmesne evalvacije Erasmus+ za področje PSI srednjim šolam. Do okrepljenega sodelovanja v letu 2024 je prišlo tudi s Centrom za poklicno in strokovno izobraževanje (CPI), kjer smo se vključili v njihovo delovno skupino, ki pokriva področje inkluzije, in smo na posebnem dogodku, ki so ga organizirali za svetovalne delavce v srednjih šolah, predstavili koncept inkluzije v programu Erasmus+ in tudi predstavili kako lahko z mednarodnimi projekti rešujejo izzive, s katerimi se šole tudi sicer srečujejo na vsakodnevni ravni.

Uspešno smo nadaljevali z izvajanjem pobude VET Team (v okviru Erasmus+). Izvajali smo s kampanjo, ki smo jo začeli že leta 2023 na temo popularizacije PSI-ja in jo v letu 2024 poimenovali »Bodi vedno vroča roba«. Posneli smo videe za področje gostinstva in zdravstva za dijake in bodoče dijake, glavno vlogo v videih so imeli posamezniki, ki resnično opravljajo svoj poklic na teh področjih. Prav tako smo na srednjih šolah izvajali fokusne skupine z dijaki prvih letnikov z namenom ugotavljanja kaj je vplivalo na njihov izbor šole. Na podlagi fokusnih skupin je bil nato pripravljen vprašalnik, ki je bil poslan vsem PSI šolam, s katerim naj bi izvedeli kaj dejansko vodi mlade pri izbiri poklica na srednje šole. Z našo kampanjo smo želeli poudariti kakšne možnosti imajo dijaki, ki se vpisujejo v programa poklicnega in strokovnega izobraževanja znotraj programa Erasmus+ in kakšne dodatne kompetence lahko usvojijo na mobilnosti v tujini, da so v prihodnosti lahko še boljši v svojem poklicu.

Področje terciarnega izobraževanja

V letu 2024 smo imeli v okviru Erasmus+ razpisa veliko število prijav tako na akciji projektov mobilnosti s tretjimi državami, ki niso priključene programu KA171 (19, lani 12), kot tudi na akciji sodelovalnih partnerstev (31, lani 18). Po zaključenem razpisu smo odobrili 60 projektov mobilnosti s programskimi državami z več kot 3.600 mobilnostmi študentov in osebja ter 56 kombiniranimi intenzivnimi programi, 11 projektov s partnerskimi državami (s 645 mobilnostmi) ter 4 projekte sodelovalnih partnerstev.

V sodelovanju z Academic Cooperation Association – ACA smo izvedli tako imenovano akademijo vključenosti (Inclusion Academy), kjer je skozi serijo spletnih seminarjev in zaključno konferenco pet slovenskih visokošolskih in višješolskih zavodov pripravilo svoje akcijske načrte na področju vključevanja in raznolikosti na nacionalni ravni in bo podlaga za nadaljnje aktivnosti tako nacionalne agencije, kot tudi samih zavodov. Z ACA smo izvedli že drugo raziskavo na področju mobilnosti akademskega osebja in njenih učinkih, katere rezultati so bili predstavljeni na mednarodni konferenci na Islandiji in so na voljo tudi v [skupnem poročilu](#).

V sodelovanju z Rektorsko konferenco smo poglobljali znanje in delili izkušnje na področju internacionalizacije predvsem skozi mehanizem zavezništev evropskih univerz. Z MVZI pa smo na nacionalnem posvetu Platforma znanja delili rezultate vmesne evalvacije programa Erasmus+ in skupaj z deležniki nabirali ideje za izboljšave prihodnje generacije programa, kar je služilo tudi kot podlaga za pripravo uradnega stališča Republike Slovenije glede prihodnosti programa Erasmus+.

V okviru iniciative Study in Slovenia smo (kot že običajno) dvakrat izvedli tradicionalne on-line info dneve za tri ločene dogodke, posebej za regijo Zahodnega Balkana, za zamejce in Slovence po svetu ter ostali svet. V jesenskem delu so sodelovale tudi že nove članice in študenti s svojimi izkušnjami iz različnih univerz. Tvrno smo sodelovali z diplomatsko mrežo po svetu, slovenskimi društvi po svetu, lektorati in drugimi skupnostmi

Slovencev, ki širijo dober glas o Sloveniji in kakovosti našega izobraževalnega sistema. Spomladi smo sodelovali na dveh izjemno dobro obiskanih izobraževalnih sejmih v Bolgariji, v Sofiji in v Plovdivu. Na poti v in iz Bolgarije pa smo se ustavili še v Beogradu, Kragujevcu, Pirotu in Nišu ter naredili še šest prezentacij v Srbiji, ki se jih je skupaj udeležilo preko 500 zelo motiviranih dijakov.

Jeseni smo se udeležili največje evropske konference s področja internacionalizacije terciarnega izobraževanja, ki je potekala v Franciji (Toulouse). Sodelovali so tudi predstavniki univerz, celotna delegacija je štela 17 udeležencev. Pozorno opravljamo tudi evalvacijo opravljenega dela in predvsem, kako se naše aktivnosti rezultirajo pri večjem vpisu na visokošolske institucije. Na vseh največjih izobraževalnih institucijah v letu 2024 beležijo izjemno veliko zanimanje za njihove študijske programe – od 10 do 30 % večji vpis tujih študentov kot lani.

Nacionalni center za podporo mobilnosti raziskovalcev EURAXESS je v letu izvedel potrebne spremembe zaradi tehnične (spremembe celotne platforme, podpora članom mreže) in vsebinske posodobitve portala EURAXESS. Izvedene so bile povezovalne aktivnosti z iniciativo Study in Slovenia. Poleg tega Center sodeluje še v konzorciju, ki izvaja projekt ERA TALENT in z mrežo deli priložnosti (odprt razpis, izobraževanja, možnost povezovanj, sodelovanje v hub-ih, delovnih skupinah) in diseminira rezultate.

V letu 2024 smo v okviru bilateralnih dogovorov gostili 34 študentov. Beležimo tudi dobro realizacijo študijskih izmenjav v programu CEEPUS v letu 2024, saj smo gostili 700 študentov in 111 profesorjev, poleg tega pa so visokošolski zavodi izvedli 18 poletnih šol, eno ekskurzijo in eno zimsko šolo, ki se jih je udeležilo 487 študentov. Poraba sredstev se je, glede na znesek iz leta 2023, povečala za cca. 27 % kar je predvsem posledica zvišanja cen nastanitev v študentskih domovih, zvišanja mesečne štipendije za študente, povišanja števila mesecev za CEEPUS program, povišanja števila poletnih šol in dobre realizacije študentskih izmenjav. Center je sodeloval tudi pri administrativni podpori izvedbe Generalnega elevacijskega sestanka in srečanja visokih uradnikov CEEPUS, ki je v 2024 potekal v Ljubljani. Dogovori so potekali predvsem v smeri razširitve aktivnosti v okviru nove generacije CEEPUS programa.

Področje splošnega izobraževanja odraslih

V letu 2024 so se sredstva za projekte mobilnosti na področju splošnega izobraževanja odraslih skoraj podvojila, posledično se jo povečale tudi število odobrenih projektov in s tem tudi mobilnosti. Kljub temu (zaradi velikega povečanja in zagotavljanja, da so izbrani kakovostni projekti) razpoložljiva sredstva niso bila v celoti porabljena in se je del sredstev prenesel na druge sektorje, da so se lahko odobrile res kakovostne in glede na cilje programa Erasmus+ relevantne prijave. Na področju splošnega izobraževanja odraslih se po vsej Evropi soočamo z ogromnim številom prijav na KA2, kjer je na voljo vedno manj sredstev. Pojavlja se tudi izrazit razkorak med številom dejansko kakovostnih prijav ter prijavami slabše kakovosti in prijav s strani organizacij, ki ne delujejo na področju izobraževanja odraslih.

V okviru EPALE smo uspešno pripravili prijavo za leti 2025-2026 in v okviru zaključenega EPALE projekta zaključili projekt Medijska pismenost. Le ta vsebuje tri ključne dokumente: Regijski okvir za medijsko pismenost, ki vključuje pet modulov, nacionalni program Medijska pismenost za odrasle in Smernice za uporabo teh dveh dokumentov pri delu z odraslimi. Tekom izvajanja je bil projekt in nastali rezultati v sodelovanju z Andragoškim centrom Slovenije predstavljen na vseh ključnih dogodkih na področju izobraževanja odraslih v Sloveniji, medijski pismenosti pa je bil posvečen tudi en izmed dogodkov, ki jih ACS ustvarja v okviru Evropskega programa za učenje odraslih v Sloveniji (EPUO), in sicer tako imenovani EPUO forum. Na te dogodku smo gostili predstavnike iz držav, s katerimi smo soustvarili Regijski okvir za medijsko pismenost (Hrvaška, Srbija, Črna gora in Bosna in Hercegovina) in predstavnike slovenskih organizacij za izobraževanje odraslih. Program Medijska pismenost za odrasle je bil predstavljen tudi koordinatorem Tedna vseživljenjskega učenja v Sloveniji – to je dogodek, ki že preko 25 let poteka pod okriljem ACS in ga izvaja velika večina slovenskih organizacij za izobraževanje odraslih.

V letu 2024 sta bili na področju izobraževanja odraslih izvedeni tudi dve raziskavi učinka sodelovanja v mednarodnih projektih na organizacije s področja izobraževanja odraslih. Prva je bila Vmesna evalvacija programa Erasmus+, druga pa RIA-AE (Research-based Impact Analysis of Erasmus+ Adult Education Programmes), ki je del projekta medagencijskega sodelovanja (LTA RIA-AE) in je bila po enaki metodologiji izvedena v več kot 10 državah. V obeh študijah se je pokazal velik učinek sodelovanja v mednarodnih projektih tako na posameznike kot tudi na organizacije, izkazalo pa se je, da je za sistemski učinek potrebnega več prepoznavanja rezultatov s strani odločevalcev, predvsem pa bolj stabilno financiranje delovanja ključnih organizacij (npr. ljudskih univerz), kar bi jim omogočalo lažje udejstvovanje v mednarodnem sodelovanju in s tem še večji učinek le-tega.

Področje športa

V okviru promocije razpisa Erasmus+ 2024 smo izvedli drugi razpis za področje Športa v decentralizirani obliki. Organizirali smo dva spletna seminarja za potencialne prijavitelje, na katerem smo predstavili prioriteta področja, upravičene aktivnosti v okviru akcije, pravila akcije in kriterije ocenjevanja, dodelitve nepovratnih sredstev ter kako načrtovati projekt. Ker so v letu 2024 predvidena sredstva za akcijo še vedno relativno nizka (100.200 EUR) smo izvajali promocijo v smiselnem obsegu. Na razpisu smo prejeli 13 vlog. V vsebinsko ocenjevanje je šlo 12 tehnično popolnih vlog, saj je ena organizacija oddala dve vlogi, kar ni v skladu z razpisnimi pravili. Po zaključenem ocenjevanju je bilo za odobritev predlaganih 6 projektov v skupni vrednosti 100.412,00 EUR. Regijska porazdelitev vlog je bila zadovoljiva, saj so prispele vloge iz 6 statističnih regij Slovenije.

Prijavljenih je bilo 105 mobilnosti od tega 88 za sledenje na delovnem mestu, 13 za mentorstvo oz. usposabljanje in 4 za udeležbo na pripravljalnem obisku. Odobrenih je bilo 47 mobilnosti.

Na razpisu 2024 je ena odobrena organizacija odstopila od izvedbe projekta, zato smo odobrili organizacijo, ki je bila uvrščena na rezervno listo.

II. Poročilo o porabljenih sredstvih po vrstah stroškov

Center je za svoje delovanje v letu 2024 prejel sredstva iz naslednjih virov:

- državni proračun (MVI, MVZI, MGTŠ),
- evropski proračun (EK, IA in drugi projekti).

Center je iz državnega proračuna do 31. 12. 2024 prejel 1.442.434 EUR, skupaj iz vseh virov 36.677.099 EUR.

Tabela 3: Pregled vseh prejetih sredstev 2024 (po denarnem toku)

Viri financiranja	Prilivi za izvajanje dejavnosti (Izkaz prihodkov in odhodkov po DT)			Prilivi za štipendije, tečaje, decentralizirane akcije in mednarodne projekte			Skupaj		
	Plan 2024	Realizacija 2024	ind.	Plan 2024	Realizacija 2024	ind.	Plan 2024	Realizacija 2024	real 2024/plan 2024
iz MVI, MVZI, MGTŠ	1.015.271	914.359	90	527.081	524.879	100	1.542.352	1.439.238	93
- za dejavnost	824.149	711.690	86	460.081	460.081	100	1.284.230	1.171.771	91
- za projekte	191.122	202.669	106	67.000	64.798	97	258.122	267.467	104
MVI oprema	500	3.196	639				500	3.196	639
Skupaj iz državnega proračuna	1.015.771	917.555	90	527.081	524.879	100	1.542.852	1.442.434	93
iz EU	1.725.618	1.889.701	110	33.161.556	33.285.409	100	34.887.174	35.175.110	101
- za dejavnost	1.695.618	1.656.012	98	33.161.556	33.285.409	100	34.857.174	34.941.421	100
- za projekte	30.000	233.689	779				30.000	233.689	779
drugi viri	0	59.555					0	59.555	
SKUPAJ	2.741.389	2.866.811	105	33.688.637	33.810.288	100	36.430.026	36.677.099	101

Drugi viri zajemajo prejete obresti, druge tekoče prihodke iz naslova izvajanja javne službe ter prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij.

Razlaga indeksov - Prilivi za izvajanje dejavnosti (Izkaz prihodkov in odhodkov po DT):

- indeks 86: prilivi za dejavnost iz proračuna so bili v letu 2024 nižji zaradi dolgotrajnih bolniških odsotnosti, dolgotrajno iskanje nadomestnih zaposlitev, več je bilo dela od doma,
- indeks: 106: prilivi za projekte iz proračuna so bili v letu 2024 višji zaradi višjih stroškov iz Eurydice donacije,
- indeks 639: nakup računalniške opreme za delovanje enote Eurydice,
- Indeks 779: prilivi za projekte iz EU so bili v letu 2024 višji zaradi prejetih predplačil (EPALE).

Celotni odhodki (izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku) Centra do 31. 12. 2024 so po denarnem toku znašali 3.162.010 EUR:

Tabela 4: Pregled odhodkov Centra, prikazanih v izkazu prihodkov in odhodkov 2024 (po denarnem toku)

Odhodki v letu 2024	Plan 2024	Realizacija 2024	ind plan 24/real 24
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	3.371.983	3.162.010	94
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.326.759	1.176.413	89
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	200.171	183.486	92
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	1.456.053	1.322.436	91
Investicijski odhodki	389.000	479.675	123
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU			
II. SKUPAJ ODHODKI	3.371.983	3.162.010	94

Obrazložitev indeksov glede na plan:

- Indeks 89, 92: izdatki za plače in za prispevke delodajalcev so nižji od planiranih zaradi dolgotrajnih bolniških odsotnosti in dolgotrajnih iskanj nadomestnih zaposlitev,
- indeks 91: izdatki za blago in storitve - stroški so nižji zaradi manjšega števila službenih poti zaposlenih in znižanja stroškov za pisarniški material,
- indeks 123: investicijski stroški so višji zaradi nepredvidenih situacij prenove prostorov.

Presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku je posledica stroškov prenove.

1. Pregled skupnega poslovanja Centra

1.1. Redna dejavnosti javne službe

Javna služba Centra zajema dejavnosti nacionalne agencije programa Erasmus+, javne službe izvajanja mednarodnih štipendij ter projekta EURAXESS.

Center je imel za izvajanje javne službe dejavnosti nacionalne agencije Erasmus+ sklenjen sporazum št. 2024-0042 z EK za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024. Podlaga za sklenitev je bil odobren in potrjen program dela Erasmus+ za leto 2024. V skladu s pogodbo je Center v letu 2024 prejel celotni pogodbeni znesek za delovanje nacionalne agencije. Celotni prejemki za izvajanje osnovne dejavnosti javne službe nacionalne agencije programa Erasmus+ so v letu 2024 po denarnem toku znašali 2.367.702 EUR.

Tabela 5: Pregled virov za izvajanje javne službe dejavnosti nacionalne agencije programa Erasmus+, mednarodnih štipendij in EURAXESS po denarnem toku (v EUR)

Vrsta prejemka	Št. zaposlenih 31. 12. 2023	Št. zaposlenih 31. 12. 2024	Realizacija 2023 - dejavnost	Realizacija 2024 - dejavnost	Delež	Ind 2024/2023
iz proračuna PP 231737	12	12	578.336,97	534.206,56	23%	92
iz proračuna PP 231768	1	1	37.582,94	39.126,58	2%	104
iz proračuna PP 231875	2	2	86.279,77	93.428,52	4%	108
iz proračuna PP 231817	1	1	39.542,45	44.927,91	2%	114
- sredstva iz državnega proračuna skupaj	16	16	741.742,13	711.689,57	30%	96
- sredstva iz evropskih sredstev	19	21	1.437.685,00	1.656.012,00	70%	115
Skupaj	35	37	2.179.427,13	2.367.701,57	94%	109

Obrazložitev indeksov:

- Indeks 92: nižja sredstva zaradi dolgotrajnih bolniških odsotnosti, dolgotrajno iskanje nadomestnih zaposlitev, več je bilo dela od doma,
- indeks 108: višja sredstva zaradi višjega zneska za plače zaradi povečanja plačnih razredov v skladu z dogovorom s sindikati v letu 2024 ter napredovanja v višji plačilni razred,
- indeks 114: višja sredstva zaradi višjega zneska za plače zaradi povečanja plačnih razredov v skladu z dogovorom s sindikati v letu 2024 ter napredovanja v višji plačilni razred,
- indeks 115: povečanje sredstev iz evropskih sredstev je vezano na sredstva za delovanje Centra s strani EK, povečanega obsega dela in dodatnih zaposlitev.

Celotni odhodki za dejavnost javne službe nacionalne agencije v letu 2024 so bili 2.730.566 EUR. Največji delež (39 %) predstavljajo stroški za plače zaposlenih.

Tabela 6: Pregled stroškov za izvajanje javne službe dejavnosti nacionalne agencije programa Erasmus+, mednarodnih štipendij in EURAXESS po denarnem toku (v EUR)

Stroški/dejavnost	Realizacija 2023	Dejavnost javne službe za leto 2024			
	Skupaj	Dejavnost MVI, MVZI, MGTŠ	EU program Erasmus+(skupaj z VET team in TCA)	Skupaj dejavnost	Ind 2024/2023
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.033.358	589.702	465.698	1.055.400	102
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	160.520	91.470	73.005	164.475	102
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	1.020.168	48.655	985.216	1.033.871	101
J. Investicijski odhodki	468.624	0	476.820	476.820	102
SKUPAJ VSI ODHODKI	2.682.670	729.827	2.000.739	2.730.566	102

1.1.1. Program Erasmus+

Program Erasmus+ je osrednji program EU na področju izobraževanja in usposabljanja, mladine in športa. Novo obdobje programa traja od 2021 do 2027 in je opredeljeno s sklepom Evropskega parlamenta in Sveta. Center v okviru programa Erasmus+ pokriva pet stebrov na področju izobraževanja in usposabljanja ter športa. Več o izvedenih aktivnostih in doseženih rezultatih v letu 2024 je navedeno v poglavju Izvedene aktivnosti v letu 2024. Za leto 2024 je Center z EK podpisal sporazum o nepovratnih sredstvih št. 2022-0042 v višini 33,3 mio EUR.

Tabela 7: Sredstva programa Erasmus+ za 2024 v EUR

Izobraževanje in usposabljanje	Ključna aktivnost 1 – učna mobilnost posameznikov	Ključna aktivnost 2 – sodelovalna partnerstva	Ključna aktivnost 2 – mala partnerstva	Skupaj 2024	ind 2024/ 2023
1.Terciarno izobraževanje	12.549.276	1.200.000	/	13.749.276	106
2. Poklicno izobraževanje in usposabljanje	6.822.111	875.420	222.245	7.919.776	118
3. Šolsko izobraževanje	5.566.858	1.088.942	233.678	6.889.478	122
4. Izobraževanje odraslih	1.444.653	545.114	228.783	2.218.550	126
Skupaj izobraževanje in usposabljanje	26.382.898	3.709.476	684.706	30.777.080	113
<i>Mednarodna mobilnost</i>	2.408.129	/	/	2.408.129	101
<i>Šport</i>	100.200	/	/	100.200	125

Več o razdelitvi sredstev v poglavju Opis izvedenih aktivnosti Centra po področjih izobraževanja.

1.1.2. Mednarodne štipendije na podlagi meddržavnih dogovorov

CEEPUS (srednjeevropski program za izmenjavo univerzitetnih študentov in profesorjev) je regionalni program, katerega namen je vzpostaviti in spodbujati mobilnosti študentov in profesorjev med sodelujočimi državami³. Mobilnost lahko traja od najmanj 1 do največ 10 mesecev v posameznem akademskem letu za študente ter gostovanje profesorjev z namenom izvedbe pedagoških obveznosti najmanj 6 ur tedensko. Bilateralne študijske izmenjave so del meddržavnih sporazumov RS z drugimi državami.

Prejemki za mednarodne štipendije

Center prejema sredstva za štipendije za kandidate bilateralne in multilateralne mobilnosti, ki jih nakaže neposredno inštitucijam na podlagi predhodno sklenjene pogodbe. Štipendije niso zajete v Izkazu prihodkov in odhodkov, saj je Center samo posrednik pri plačilu. Računovodsko jih vodi na kontih kratkoročnih obveznosti, to je na kontih skupine 23, in jih ne prikazuje med prihodki in odhodki. Vodi se ločeno po posameznih vrstah štipendije na svojih kontih. Center je izplačeval štipendije redno mesečno posameznim visokošolskim inštitucijam glede na prihode študentov, namestitve in zavarovanje po računih izvajalcem.

Vir sredstev: Center je v letu 2024 iz PP 231875 Mednarodna mobilnost v visokem šolstvu prejel 460.080,70EUR. Za mednarodne štipendije, namestitve in zavarovanje je Center izplačal **460.080,70** EUR.

Izplačila od 1. 1. - 31. 12. 2024						
Vrsta štipendije	Status osebe	Merska enota		Vrednost na enoto v EUR	Skupaj v EUR	
		Število oseb	Število mesecev			
CEEPUS					422.241,80	
	študenti	0	684,00	-4	360	-1.440,00
	študenti	181		306	400	122.400,00
	učitelji 6 ur	76		76	500	38.000,00
	učitelji 12 ur	35		35	800	28.000,00
Učitelji dohodnina in prisp. za PIZ						29.924,08
poletne/zimke šole in ekskurzije		487		271,00	400,00	108.400,00

³ V programu CEEPUS sodelujejo visokošolske institucije iz naslednjih držav: Albanija, Avstrija, Bolgarija, Bosna in Hercegovina, Češka, Črna gora, Hrvaška, Kosovo, Madžarska, Makedonija, Moldavija, Poljska, Romunija, Slovaška, Slovenija in Srbija.

Bivanje	študenti	693		636	131,80	83.821,62
dodatek za namestitev	študenti	7		24	220	5.280,00
Zavarovanje (osnovno)	študenti	0		0	154,69	0,00
Študentske izkaznice	študenti	0			3,54	0,00
Pavšal za potne stroške(odhajajoči študenti)	študenti	89			85,9	7.645,10
Pavšal za potne stroške(odhajajoči študenti) 2024-25	študenti	1			211	211,00
Bilaterala						37.838,90
	študenti	16		60	400	24.000,00
Bivanje	študenti	34		105	131,80	13.838,90
dodatek za namestitev	študenti	0		0	0	0,00
Zavarovanje (osnovno)	študenti	0		0	154,69	0,00
Študentske izkaznice	študenti	0			3,54	0,00
I. SKUPAJ štipendije		795	744,00			349.284,08
II. SKUPAJ bivanje						97.660,52
III. SKUPAJ zavarovanje						0,00
IV.Študentske izkaznice						0,00
V.Pavšal za potne stroške						7.856,10
VII. Dodatek za namestitev						5.280,00
VIII.=I.+II.+III.+IV+V+VI +VII SKUPAJ						460.080,70

Pojasnilo k tabeli:

- število realiziranih mesecev se nanaša na datume plačil v letu 2024 (1. 1. 2024 do 31. 12. 2024) in ne na datume prihodov študentov na izmenjavo v Slovenijo;
- v število študentov za plačilo bivanja so zajeti tudi študenti, ki imajo datum plačila štipendije v letu 2023 bivajo pa tudi v letu 2024;
- stroški namestitev: Center plača namestitve neposredno po računu študentskim domovom ali koncesionarjem (Univerza na Primorskem). MVZI ima sklenjeno pogodbo s Študentskim domom Ljubljana. V kolikor v študentskem domu ni proste namestitve, študentu v tem primeru, v skladu s sklepom komisije za štipendiranje tujcev, pripada dodatek k štipendiji v višini 220 EUR;
- stroški zdravstvenega zavarovanja za štipendiste iz držav, s katerimi Slovenija nima ustrezne konvencije: Center plača zavarovanja mesečno Zavodu za zdravstveno zavarovanje na podlagi izdanih zahtevkov;
- za profesorje CMEPIUS plača tudi dodatek za obračunano dohodnino in prispevek, ki ju odvaja institucija gostiteljica kot zadnji plačnik. Dohodek profesorjev je opredeljen kot drugo pogodbeno razmerje v skladu s prvim odstavkom 38. člena ZDoh-2. Davčna osnova od dohodka iz drugega pogodbenega razmerja je vsak posamezen dohodek, zmanjšan za normirane stroške v višini 10 %, od katerega se obračuna in plača akontacija dohodnine po stopnji 25 %. Od bruto zneska se obračuna tudi prispevek PIZ za posebne primere zavarovanja po stopnji 8,85 % (Uradni list RS, št. 96/12). Dohodek izplačevalec prijavi z obrazcem REK-O – Obračun davčnih odtegljajev od dohodkov po ZDoh-2, ki niso dohodki iz rednega delovnega razmerja (sprejet sklep na 6. redni seji Komisije za štipendiranje tujcev, avgust 2019). Zaradi plačevanja obračunane dohodnine ter prispevka se je na 6. redni seji Komisije za štipendiranje tujcev odločilo, da se s 1. 1. 2020 zniža štipendija za profesorje, ki prihajajo na izmenjavo preko CEEPUS programa, in sicer na 800 EUR za profesorje, ki prihajajo za 10 dni ali več ter opravijo 12 ur pedagoškega dela in 500 EUR za profesorje, ki so na izmenjavi 5-9 dni in opravijo 6 ur pedagoškega dela;
- v tabeli je naveden znesek za študentske izkaznice Univerze v Ljubljani, ki jih morajo izdajati posamezne članice;
- študenti, ki prihajajo v Slovenijo na izmenjavo iz tujine, morajo pridobiti dovoljenje za prebivanje ali vizo, da lahko bivajo v Sloveniji. Za pridobitev potrebujejo dokazilo o minimalnih sredstvih za preživljanje. Pri programu CEEPUS in pri štipendijah Republike Slovenije za izmenjavo tujih študentov na podlagi mednarodnih sporazumov (v nadaljevanju Bilateral), je znesek štipendije usklajen z minimalnim zneskom

za preživetje, ki ga določa Zakon o socialno varstvenih prejemkih. 1. 1. 2016 se je začel uporabljati Zakon o spremembah zakona o socialno varstvenih prejemkih (Uradni list RS, št. 84/23), ki spreminja 26. člen Zakona o socialno varstvenih prejemkih (Uradni list RS, št. 61/10, 40/11, 14/13 in 99/13), ki določa merila za določitev minimalnega dohodka. S 1. 4. 2023 je znesek minimalnega dohodka za preživetje 484,88 EUR, trenutna višina štipendije je 400 EUR;

- mesečna štipendija za študenta je v akademskem letu 2022-23 znašala 360 EUR mesečno, v akademskem letu 2023-24 in 2024-25 pa je znašala 400 EUR mesečno. Komisija za štipendiranje tujcev je potrdila pavšalne zneske za kritje potnih stroškov za Slovenske študente, ki odhajajo v tujino na izmenjavo preko CEEPUS programa.

V letu 2024 beležimo izredno dobro realizacijo študijskih izmenjav. V programu CEEPUS smo gostili 700 študentov in 111 profesorjev.

V okviru CEEPUS programa se je v letu 2024 izvedlo 18 poletnih šol, ena ekskurzija in ena zimska šola, katerih se je udeležilo 487 študentov.

Poraba sredstev se je glede na znesek iz leta 2023, povečala za cca. 27 % kar je posledica:

- zvišanja cen nastanitev v študentskih domovih,
- zvišanja mesečne štipendije za študente (iz 360 EUR mesečno na 400 EUR mesečno),
- povišanja števila mesecev za CEEPUS program (v akademskem letu 2022-23 je bilo 560 mesecev za štipendije; v akademskem letu 2023-24 pa 650 mesecev),
- povišanja števila poletnih šol (Univerza v Ljubljani je preko internega razpisa svojim članicam ponudila dodatna sredstva za organizacijo poletnih šol ponudila Univerza v Ljubljani),
- izjemno dobre realizacije študentskih izmenjav.

1.1.3. EURAXESS

EURAXESS je spletni portal ter mreža kontaktnih točk, ki delujejo v Evropi ter izven Evrope in pomagajo mobilnim raziskovalcem pri nadaljevanju kariere ali dodatnem usposabljanju v drugi državi. Center deluje kot nacionalni center za podporo mobilnosti raziskovalcev EURAXESS. Sredstva zajemajo stroške za redno delo vezano na tehnično in vsebinsko posodobitev portala EURAXESS, delovanje projektne odbora, usposabljanje strokovnih delavcev, promocijo mreže EURAXESS in portala. V letu 2024 je Center izvedel potrebne spremembe zaradi tehnične (spremembe celotne platforme, podpora članom mreže) in vsebinske posodobitve portala EURAXESS. Izvedeno je bilo usposabljanje strokovne delavke na projektu in povezovalne aktivnosti z iniciativo Study in Slovenia. Izvedena so bila štiri delovna srečanja mreže in sicer tri preko video povezave ter eno srečanje v živo na sedežu CMEPIUS. Letošnje vodilne teme so bile izzivi pri spremljanju kontaktnih točk, priložnosti portala EURAXESS, izzivi vezani na zaposlovanje in privabljanje talentov iz tujine in izmenjave dobrih praks članov mreže. Na treh članicah mreže je bila izvedena promocija mreže in EURAXESS portala: maja na Nacionalnem inštitutu za biologijo, junija na Univerzi v Mariboru in oktobra na Univerzi v Ljubljani. Center je vključen tudi v konzorcij, ki izvaja projekt ERA TALENT in z mrežo deli priložnosti (odprt razpis, izobraževanja, možnost povezovanj, sodelovanje v hub-ih, delovnih skupinah) in širjenje rezultatov slednjega (webinarji, podcasti).

Vir sredstev: proračunska sredstva MVZI PP 231768 Evropski okvirni programi in mednarodne raziskave 39.126,58 EUR.

1.2. Projektne naloge, ki niso tržna dejavnost⁴

1.2.1. eTwinning

eTwinning je del programa Erasmus+, namenjen podpori in spodbujanju uporabe sodobnih tehnologij v izobraževanju na ravni vrtcev, osnovnih in srednjih šol. Ključna poudarka akcije sta spletno sodelovalno delo vrtcev in šol ter strokovna rast vzgojiteljev in učiteljev. Sodelujočim institucijam so na voljo brezplačna

⁴ Prihodki in odhodki so prikazani po denarnem toku.

sodelovalna orodja in varen virtualni prostor za izvajanje projektov. Portal se močno promovira kot orodje za podporo pri izvajanju projektov Erasmus+ (iskanje partnerjev, skladiščenje projektne dokumentacije, diseminacija rezultatov).

Vir sredstev: PP 231820 Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje 40.122,00 EUR in evropska sredstva v višini 77.819,40 EUR, kot končno plačilo pogodbe 101074853 za projekt, ki se je v letu 2023 zaključil (1.4. 2022 – 31.12.2023). Nov projekt se je začel izvajati 1. 1. 2024 in se bo zaključil 28. 2. 2026, za kar smo prejeli predujem v višini 237.843,20 EUR že novembra leta 2023. Sofinanciranje v višini 20 % iz državnega proračuna predstavljajo stroški za blago in storitve v skladu z delovnim programom projekta, gre za založniške in tiskarske storitve, stroške konferenc in seminarjev, stroške študentskega dela, stroške službenih poti ter ostale stroške.

1.2.2. EPALE

EPALE je osrednja spletna platforma za področje izobraževanja odraslih v Evropi z odprtim članstvom. Je spletno mesto, namenjeno evropski večjezični skupnosti izobraževanja odraslih, kjer izobraževalci in drugi strokovnjaki s področja najdejo aktualne informacije in vsebine, ki lahko obogatijo njihovo delo ter se med seboj povezujejo. Platforma ponuja številne možnosti za profesionalni razvoj ter za razvoj in internacionalizacijo institucij. Omogoča celosten vpogled na aktualno dogajanje v izobraževanju odraslih v Evropi in nudi podlago za razvoj politik, tako na nacionalnih ravneh kot na ravni EU.

Vir sredstev: PP 231824 Dejavnost izobraževanja odraslih 24.000 EUR in evropska sredstva iz predujma v višini 152.400,00 EUR. Sofinanciranje iz državnega proračuna v višini 20 % predstavljajo stroški za blago in storitve v skladu z delovnim programom projekta, gre za oblikovalske storitve, stroške konferenc in seminarjev, stroške študentskega dela, stroške službenih poti ter ostale stroške. Projekt se izvaja v skladu s sporazumom o izvajanju nalog Nacionalne podporne službe (NSS – *National Support Service*) z Izvršno agencijo (IA) in Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje. Projekt se je začel izvajati 1. 4. 2022 in se je zaključil 31. 12. 2024. V letu 2024 smo pripravili tudi uspešno prijavo na nov projekt, ki se je začel 1. 1. 2025 in bo trajal do 31. 12. 2026.

1.2.3. Merjenje učinkov mednarodnega sodelovanja institucij na področju izobraževanja in usposabljanja v Sloveniji (MVI)

Naloge, vezane na pripravo metodologije za izvedbo evalvacijskih obiskov za preverjanje kakovosti mednarodnega sodelovanja izobraževalnih institucij (povezanost z nacionalnimi usmeritvami, umeščanje v redne naloge in delovanje slovenskih izobraževalnih institucij) ter vključevanje strokovnih delavcev v mednarodne raziskave in evalvacije (razvoj digitalnih kompetenc v E+; učinek mednarodnega praktičnega usposabljanja v poklicnem in strokovnem izobraževanju v nacionalne sisteme Centralno evropskih držav držav; merjenje učinkov mednarodnega sodelovanja na področju izobraževanja odraslih; usposabljanje strokovnih delavcev na področju merjenja učinkov). Aktivnosti prispevajo h kariernem razvoju strokovnih delavcev ter ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja.

Vir sredstev: PP 231819 Mednarodna dejavnost v višini 20.000 EUR. Predstavljajo za blago in storitve ter stroške za delo zunanjih strokovnjakov, ki izvajajo študije, evalvacijske obiske ali usposabljanja.

1.2.4. Study in Slovenia

Sredstva iz državnega proračuna so bila namenjena kritju stroškov blaga in storitev za izvedbo promocijskih gradiv in aktivnosti *Study in Slovenia*. V letu 2024 so bile izvedene vse planirane aktivnosti v okviru Study in Slovenia. Največja aktivnost v letu 2024 je bila promocijska turneja po Balkanu, ki je zajemala tudi Bolgarijo (na povabilo Slovenskega veleposlaništva v Bolgariji, da se predstavimo na tamkajšnjem izobraževalnem sejmu). Udeležili smo se dveh dogodkov in sicer v Sofiji in v Plovdivu. Na poti v in iz Bolgarije smo pobudo Study in Slovenia promovirali še v Beogradu, Kragujevcu, Pirotu in Nišu ter naredili še šest prezentacij v Srbiji, ki se jih je skupaj udeležilo preko 500 zelo motiviranih dijakov. Udeležence promocije v Beogradu so pozdravili in

nagovorili tudi predstavniki tamkajšnjega Veleposlaništva. Pri promociji so sodelovala univerze, ki sodelujejo v pobudi. Skupaj z njimi smo se udeležili tudi tradicionalnega visokošolskega sejma v okviru *European Association for International Education* (EAIE), ki je leta 2024 potekal v Franciji.

Vir sredstev PP 231468 Internacionalizacija izobraževanja sredstva 24.443,57 EUR. V letu 2024 je bilo stroškov za 35.133,20 EUR. Razliko v višini 10.689,63 EUR smo v skladu z dogovorom zahtevali od ostalih udeležencev turneje po Balkanu.

1.2.5. Prednostne naloge s področja mednarodnega sodelovanja

Nacionalne nagrade jabolka kakovosti in zlati kabel za najbolj kakovostne projekte mednarodnega sodelovanja podeljujeta Center ter Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje. Sredstva iz državnega proračuna so bila namenjena kritju stroškov blaga in storitev za izvedbo dogodka, ocenjevanje projektov, priznanja, in publikacijo nagrajencev.

Vir sredstev: 15.000 EUR iz MVI Mednarodna dejavnost. Poraba v letu 2024 je bila 15.000 EUR.

1.2.6. Vmesna evalvacija programa Erasmus+ po posameznih ravneh izobraževanja

Center je v sodelovanju z MVI in zunanjimi strokovnjaki v letu 2023 začel s sodelovanjem pri pripravi nacionalnega poročila o implementaciji in učinkih programa Erasmus+ na ravni izobraževalnega sistema, na institucionalni ravni in tudi na ravni končnih udeležencev in sicer za vsa področja, ki jih pokriva Center, razen športa. Sredstva iz državnega proračuna so bila namenjena plačilu avtorskih honorarjev vključenih strokovnjakov za posamezna izobraževalna področja. V letu 2024 je potekala priprava končnih sektorskih poročil ter skupnega poročila za celoten Erasmus+ program ter predstavitev ugotovitev na različnih dogodkih za ciljne sektorske skupine (predstavitev na dogodki za srednje šole, na srečanju ravnateljev OŠ, na Platformi znanja za institucije terciarnega izobraževanja).

Vir sredstev: 35.000 EUR iz MVI Mednarodna dejavnost. Poraba v letu 2024 je bila 32.500 EUR.

1.3. Pregled aktivnosti, za katere Center opravlja zgolj tehnično administrativno podporo

Center aktivnost opravlja zgolj kot tehnično administrativno podporo, zato te naloge niso del strateških ciljev Centra.

1.3.1. Štipendije po Osimskem sporazumu in za zamejce ter na osnovi sporazumov in dogovorov na meddržavni ravni in resolucij na nacionalni ravni ter tečajji/šole slovenskega jezika

Štipendiranje in strokovno izpopolnjevanje za pedagoške delavce iz Italije (Osimski sporazum) in jezikovne šole/tečajji slovenskega jezika so naloge, ki izhajajo iz izpolnjevanja obveznosti, ki izvirajo iz Osimskega sporazuma med Italijo in takratno SFRJ ter drugih obveznosti iz naslova bilateralnih sporazumov na tem področju. Dodatne zakonske podlage za izvajanje naloge štipendiranja izhajajo iz sporazumov in dogovorov na meddržavni ravni in sklepov ministrstva na podlagi resolucij na nacionalni ravni.

Center na podlagi podpisane obrazložitve izbora štipendistov iz zamejstva in izven meja Republike Slovenije Ministrstva za vzgojo in izobraževanje o izboru in dodelitvi štipendij in štipendistov izvede štipendiranje dijakov, študentov in strokovnega spopolnjevanja za pedagoške delavce iz Italije (Osimski sporazum) ter drugih zamejcev in tujcev na podlagi bilateralnih dogovorov in jezikovne šole/tečajji slovenskega jezika:

- izvajanje štipendiranja in namestitve (Osimski sporazum – bilateralno dogovorjeno strokovno izpopolnjevanje za pedagoške delavce iz Italije, srednješolce, študente, kandidate iz zamejstva in potomce Slovencev tekom rednega šolanja oziroma študija v Sloveniji in krajših izmenjav),
- tečajji/šole slovenskega jezika: kritje stroškov udeležbe dijakom, študentom in pedagoškim delavcem (kandidati iz zamejstva in potomci Slovencev po svetu).

Tabela 8: Pregled aktivnosti za leto 2024 – štipendije po Osimskem sporazumu in za zamejce ter na osnovi sporazumov in dogovorov

Opis	Plan 2024	Plan zneski 2024 (EUR)	Realizacija 2024 (EUR)
število dodeljenih štipendij po Osimskem sporazumu, v mesecih	72 (8 x 9 mesecev)	9.000	9.000
stroški mentorstva za Osimo štipendiste	72 (8 x 9 mesecev)	2.880	2.480
število štipendij za srednješolsko izobraževanje zamejcev, v mesecih	80 (8 x 10 mesecev)	10.400	9.680
število plačanih stanarin za srednješolske zamejce, v mesecih	40 (4 x 10 mesecev)	9.200	9985
število štipendij za študentske štipendije, v mesecih	45 (5 x 9 mesecev)	6.110	2.890
CEEPUSŠtevilo plačanih stanarin za študente zamejce, v mesecih	27 (3 x 9 mesecev)	2.700	6.909
število financiranih jezikovnih šol slovenskega jezika za tujce (Zimska, Spomladanska, Poletna in Jesenska šola slovenskega jezika)	4	20.710	18.280
število financiranih izobraževalnih seminarjev za štipendiste po Osimu	1	6.000	7000
Skupaj		67.000	66.224

Center za to aktivnost opravlja zgolj tehnično administrativno podporo, zato te naloge niso del njegovih strateških ciljev.

V sodelovanju z MVI je Center v letu 2024 dodelil:

- 16 štipendij po Osimskem sporazumu,
- 5 štipendij za študente – potomce Slovencev,
- 10 štipendij za srednješolce – potomce Slovencev.

Sofinancirane so bile tudi naslednje jezikovne šole:

- 3 jezikovne šole slovenskega jezika za tujce (zimski, spomladanski, poletni in mladinski poletni),
- izobraževalni seminar za štipendiste po Osimu.

1.3.2. Eurydice baza podatkov

Center nudi tehnično podporo in pomoč za izvajanje nalog enote Eurydice, in sicer:

- organizacija postopkov prevajanja, recenzije, lektoriranja in tiskanja Eurydice publikacij, v skladu s potrebami Eurydice enote na MVI,
- nakup letalskih kart in organizacija ter kritje stroškov poti za sodelovanje predstavnikov Eurydice enote na delovnih srečanjih Eurydice omrežja, domačih in mednarodnih konferencah ter strokovnih srečanjih,
- organizacija in plačilo s tem povezanih stroškov za dogodke in publikacije Eurydice, v skladu z naročilom s strani Eurydice enote na MVI,
- nakup promocijskega in pisarniškega gradiva ter opreme za delovanje Eurydice enote ter
- druge naloge po naročilu Eurydice enote na MVI.

Tabela 9: Pregled aktivnosti za leto 2024 – Eurydice

	Izdelek	Naloga Centra	Realizacija
1.	Besedili v seriji Ugotovitev poročila Eurydice o inkluziji in VITR	lektoriranje	Realizirano.
2.	Izbrani članki spletnih opisov nacionalnih sistemov VI	lektoriranje	Realizirano za I. 2024, nadaljujemo 2025.
3.	Video za promocijo sistema VI	idejna zasnova, izdelava	Odpovedano.
4.	Video za konferenco VITR	idejna zasnova, izdelava	Realizirano (Arnes Video).

5.	Konferenca o VITR ⁵	programski in organizacijski odbor ter podporne dejavnosti za pripravo skupnega dogodka	Realizirano in zaključeno oktobra 2024 (https://vitraz.splet.arnes.si/)
6.	Letak z opisom sistema VI	zasnova, oblikovanje in izvedba (v tisku in elektronsko), tisk	V teku do konca decembra 2024, nadaljujemo 2025.
7.	Vizualna podoba dejavnosti in spletišča Eurydice in SIO	idejna zasnova	Preneseno na SIO. Prenova spletišča SIO v teku.
8.	Novice Eurydice, vsebine strani Eurydice	urednikovanje in objavlanje (oseba, urednik)	Celo leto 2024
10.	Promocijski dogodki	administriranje naročil	Realizirano.
11.	Promocijski material za uslužbence MVI in udeležence konference VITR	administriranje naročil, oblikovanje, tisk	Realizirano.
12.	Naročnine na dnevno časopisje, strokovno literaturo in spletna orodja	administriranje naročil	Realizirano.
13.	Strokovna izobraževanja sodelavcev Eurydice	administriranje službenih poti	Realizirano.
14.	Oprema IKT (prenosna računalnika)	administriranje naročila in dostave	Realizirano.

V letu 2024 smo v sodelovanju z nacionalno enoto, ki deluje na MVI, poleg nalog omrežja izvedli nacionalne naloge v skladu z načrtovanim:

- izdali glavne ugotovitve z nacionalnimi poudarki poročil Eurydice Spodbujanje sprejemanja raznolikosti in inkluzije v šoli v Evropi in Učenje za trajnostnost v Evropi: Krepitev kompetenc ter podpora strokovnim delavcem in šolam;
- dokončali vse naloge, povezane s pripravo pred objavo poročil Eurydice Key Data on Early Childhood Education and Care – 2024, Policies to address underachievement in basic skills at school in Europe, Entrepreneurship education, Academic staff, Recommended Annual Instruction time;
- pripravili opise kazalnikov za spletna orodja Eurydice:
 - Eurydice system-level indicators on education and training systems in Europe,
 - Teachers and school heads salaries and allowances in Europe,
 - The structure of European education systems,
 - School calendars in Europe,
 - Organisation of the academic year in Europe,
 - National Student Fee and Support Systems in European Higher Education;
- pripravili vsebino, organizirali in izvedli konferenco o vzgoji in izobraževanju od A do Ž – VITRAŽ 16. in 17. 10. 2024 v Festivalni dvorani Bled; (<https://vitraz.splet.arnes.si/>);
- na konferenci VITRAŽ predstavili poročilo Učenje za trajnostnost v Evropi: Krepitev kompetenc ter podpora strokovnim delavcem in šolam in nacionalne poudarke;
- z zunanjim izvajalcem oblikovali videoprispevke izbranih praks VITR (objavljeno v spletni videoknjžnici [Arnes Video](#) in drugih spletnih okoljih);
- prevedli in oblikovali z nacionalnimi poudarki promocijsko infografiko o učenju za trajnostnost v Evropi za namen konference VITRAŽ.

Dogodki	št. dogodkov	št. udeležencev
Promocijske dejavnosti, dogodki	3	oktober 2024 – VITRAŽ cca. 180 december 2024 – Delavnica Cmeplus za nove prijavitelje projektov Erasmus, umestitev Eurydice vsebin, cca. 40 december 2024 – Mreža znanja Arnes (stojnica z informativnim gradivom)
Usposabljanja, delavnice v Sloveniji	1	načrtovanje dela (pomlad 2024) (1)
Usposabljanja, delavnice v tujini	3 v živo 4 splet	Mednarodni dogodki oziroma sestanki mreže Eurydice (9)

⁵ VITR – vzgoja in izobraževanje za trajnostni razvoj

Za namen promocije je bilo izvedeno:

- skupinska evalvacija in načrtovanje na terenu 27. do 28. 3. 2024,
- razdelitev in pošiljanje promocijskih gradiv na MVI, MVZI in sodelujočim pri izdelkih Eurydice Slovenija tudi izven ministrstva.

1.4. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Notranji finančni nadzor v Centru je urejen na podlagi sprejetih pravilnikov in internih aktov. Notranje revizijske službe Center nima, notranje kontrole zagotavlja z upoštevanjem ločenosti funkcije odobravanja, evidentiranja in zagotavljanja notranjih kontrol pri posameznih postopkih. Na Centru deluje enota za razpis in procedure, katere naloge zajemajo tudi izvajanje notranjih kontrol in spremlja izvajanje programov in preverja izvajanje in upoštevanje pravil in predpisov.

Za izvajanje zunanje notranje revizije v letu 2024 ima Center podpisano pogodbo z zunanjim pooblaščenim revizorjem iz družbe Revizijska družba ABECEDA d.o.o Celje. Glede na zastavljen triletni plan poteka notranja revizija za 2024 za področje računovodskih izkazov (bilance stanja in izkaza prihodkov in odhodkov). Notranja revizija je potekala v novembru 2024 in februarju 2025. Ker se je revizorska družba osredotočila na leto 2024, za katero je bila bilanca stanja pripravljena dne 6. 2. 2025 in je Center vso dokumentacijo poslal še istega dne revizijski družbi, vendar notranja revizija do priprave poslovnega poročila za leto 2024 še ni končana. Poročilo o izvedeni notranji reviziji in njenih ugotovitvah bo Center Svetu posredovan naknadno. Center ima sicer sprejet Register tveganj, kjer je ocenjena verjetnost nastanka tveganj, primernost obstoječega nadzora, stopnja tveganj ter ukrepi za upravljanje s tveganji, ki ga vsakoletno posodablja. Center je vzpostavil tudi Postopkovnik Centra, ki je usklajen z zahtevami EK, ki ga ustrezno posodablja. Center uporablja tudi Register izjem, kamor se vnašajo vse izjeme in opis njihovega reševanja. Register izjem je pripravljen v skladu s pravili EK in v Vodniku za nacionalne agencije. Registri se sproti preverjajo in dopolnjujejo.

1.5. Ocena učinkov poslovanja na druga področja

Dejavnost Centra je neposredno vezana na področje izobraževanja, usposabljanja in športa, na ostala področja imajo aktivnosti posredni učinek. Vsi programi, za katere je zadolžen Center, podpirajo vseživljenjsko izobraževanje, učenje in usposabljanje ter mednarodno projektno sodelovanje in mobilnost učečih se ter pedagoškega in nepedagoškega strokovnega kadra.

V programih EU s področja izobraževanja in usposabljanja njihova programska naravnost spodbuja socialno vključenost ter regionalni pristop in doseganje ključnih mejnikov, ki so jih kot pomemben element uresničevanja Evropskega izobraževalnega prostora, Lizbonske strategije in drugih strateških dokumentov sprejele države članice Evropske unije in EFTA na področju izobraževanja in usposabljanja.

Program Erasmus+ omogoča sodelovanje na področju izobraževanja in usposabljanja, v okviru katerega prijavitelji prijavljajo raznolike tematike, ki običajno posredno ali neposredno dokazano vplivajo na izboljšanje kakovosti življenja posameznika (večja zaposljivost, motivacija, izboljšanje strokovne usposobljenosti, sodelovanje izobraževanja in dela, varstvo okolja, medkulturno sodelovanje ...), institucije in širše lokalne oziroma regionalne skupnosti. Največji učinki so doseženi pri posameznikih in na institucijah, kar ugotavljamo s sprotno evalvacijo učinkov programa. Center s svojim delom skrbi za čim večjo regionalno razpršenost aktivnosti in udeležbo manj aktivnih skupin (manjšine, Romi, socialno šibkejši, organizacije iz oddaljenih krajev ipd.).

V okviru akcij, namenjenih mobilnosti, številni dijaki, študenti in mladi diplomanti pridobivajo izkušnje z delom oz. usposabljanjem pri tujih partnerjih. Učitelji in mentorji (tudi iz gospodarstva) odhajajo na izmenjave, kjer se seznanjajo s stanjem na sorodnih področjih. Tako pridobljene izkušnje in praktično izobraževanje oziroma praksa se prizna v vseh državah članicah EU z uporabo dokumenta Europass ali vpisom v dodatek k diplomi.

1.6. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in poročilo o investicijskih vlaganjih

1.6.1. Kadri

Kadrovska struktura, usposobljenost kadrov, prostori ter nujna oprema za nemoteno izvajanje nalog nacionalnih agencij so določeni s predpisi EU za vse sodelujoče države, ob upoštevanju točk 1.1. in 1.2. Sklepa EK o odgovornosti med državo, EK in nacionalno agencijo ter Vodnika za nacionalne agencije. K temu se je s sprejetjem programa zavezala tudi Republika Slovenija.

Zaposleni Centra v okviru svoje delovne obveznosti sodelujejo v komisiji na MVZI za štipendiranje tujcev, neformalni delovni skupini MVI za mobilnost, komisiji za spremljanje projekta Europass pri CPI, v upravnem odboru mednarodne mreže ACA. Predstavniki Centra so bili glede na njihovo strokovnost in kakovost dela s strani Evropske komisije izbrani tudi za sodelovanje v delovnih skupinah EK za program Erasmus+ (za vodenje in upravljanje programa, za mednarodno mobilnost na področju terciarnega izobraževanja, za izobraževanje odraslih, za terciarno izobraževanje in za zagotavljanje kakovosti Erasmus listine na področju terciarnega izobraževanja, za mobilnost učiteljev) ter mednarodni raziskovalni skupini o akademskem poklicu APIKS/Future-AP.

V letu 2024 smo zaposlili šest javnih uslužbencev, od tega enega za nadomeščanje porodniškega in materinskega dopusta, eno za nadomestno zaposlitve ob upokojitvi, tri za nadomeščanje zaposlenih, ki so delovna razmerja prekinili ter enega zaradi večjega obsega dela. Delovno razmerje smo sicer zaključili s štirimi javnimi uslužbenci, z vsemi na njihovo željo, od tega z eno uslužbenko zaradi upokojitve.

Stopnja fluktuacije je bila v letu 2024 v pričakovanem obsegu (11 %). Z vsemi, ki so prekinili delovno razmerje na Centru, smo opravili izhodne pogovore, večina je kot razlog odhoda navedlo iskanje novih priložnosti. Vsi pa so izpostavili dobre medsebojne odnose in delovne pogoje, ki jih ponuja CMEPIUS.

Zaradi odsotnosti in povečanega obsega dela zaradi zaključevanja podaljšanih projektov zaradi epidemije covid-19, je Center, v skladu s pravili, tudi v letu 2024 izplačal večji obseg redne delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela.

Na dan 31. 12. 2024 je bilo na Centru zaposlenih 37 ljudi:

- 36 zaposlenih, ki jih upoštevamo v poročilu za kadrovski načrt in eno nadomeščanje zaradi materinskega dopusta,
- 33 zaposlenih s pogodbami za nedoločen čas, 2 s pogodbami za delovno razmerje za nedoločen čas, vendar za delovno mesto za določen čas, 1 za določen čas trajanja projekta ter 1 za čas nadomeščanja začasno odsotne javne uslužbenke (skupaj 37),
- 16 financiranih iz proračuna in 20 financiranih iz evropskih sredstev.

V tabelah 10 in 11 je kadrovska analiza zaposlenih Centra na dan 31. 12. 2024.

Tabela 10: Kadrovska struktura zaposlenih na dan 31. 12. 2024

Delovno mesto	Šifra DM	Zahtevana izobrazba	Izhodiščni plačni razred	Zahtevane delovne izkušnje v letih	Št. delovnih mest	DM za določen čas	DM za nedoločen čas	Vir financiranja: proračun RS	Vir financiranja: EU
1 direktor	B017390	VII/2	54	5	1	1		1	
3 področni sekretar	I017080	VII/2	46	6	2		2	2	
4 področni podsekretar	I017054	VII/2	43	6	5		5	4	1
5 višji svetovalec področja I	I017159	VII/2	40	6	1	1		1	
6 višji svetovalec področja II	I017060	VII/2	38	5	14 (1)	(1)	14	7	7 (1)
7 višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	36	4	8	1	7		8
8 področni svetovalec I	I017111	VII/1	34	3	3		3		3
9 področni svetovalec I - JZ	I017111	VII/1	34	3	1		1		1
12 višji področni referent I	I016061	VI	25	1	1		1	1	
					36 (1)	3 (1)	33	16	20 (1)

Tabela 11: Število zaposlenih po viru financiranja⁶

Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 1. 1. 2024	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2024
1. državni proračun	16	16
2. proračun občin	/	/
3. ZZS in ZPIZ	/	/
4. druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)	/	/
5. sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	/	/
6. nejavna sredstva za opravljanje javne službe	/	/
7. sredstva prejetih donacij		
8. sredstva EU ali drugih mednarodnih virov skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	20	20
9. sredstva proračuna države za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPDZ, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19 in 199/21) in iz tretjega odstavka 34. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPDZ, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US in 141/22 – ZNUNBZ)	/	/
10. sredstva iz sistema javnih del	/	/
11. Sredstva stabilnega financiranja, raziskovalnih projektov ter za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo, odprtost in kakovost v izobraževanju in znanosti	/	/
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	36	36
Skupno število zaposlenih iz 1., 2., 3. in 4. točke	16	16
Skupno število zaposlenih iz 5., 6., 7., 8., 9., 10. in 11. točke	20	20

1.6.2. Izobraževanja zaposlenih

V skladu z zahtevami EK, odobrenim programom dela Nacionalne agencije programa Erasmus+ in ostalih projektov EK glede izobraževanja in usposabljanja zaposlenih na nacionalnih agencijah ter v skladu z LDN 2024 so bila vsa usposabljanja zaposlenih financirana iz evropskih sredstev, nekatera so bila brezplačna. Nekaj jih je bilo izvedenih virtualno. Izvedli smo obdobja, zakonsko zahtevana izobraževanja (varstvo pri delu). Strokovna

⁶ Tabela v skladu z Uredbo o metodologiji za pripravo in spremljanje kadrovskih načrtov posrednih proračunskih uporabnikov za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 132/23).

izobraževanja so vključevala različno število zaposlenih, odvisno od področja in tematike. V letu 2022 smo začeli z izobraževalnim projektom Izgradnja odličnega tima, ki je trajal do aprila 2023. Namen projekta je bil, da preko skupnega cilja (določanje kriterijev kakovosti projektov) povežemo zaposlene v učinkovito ekipo. Vsak od zaposlenih je z vprašalnikom o talentih (Gallup) spoznal svoje talente ter na dveh individualni coaching urah odkrival, s čim in kako doprinaša k ekipi. Z odkrivanjem talentov nadaljujemo tudi naprej, tako da novo zaposleni izpolnijo vprašalnik ter imajo eno uro pogovora o svojih talentih z zunanjim izvajalcem. Organizirali smo tudi osvežitveno delavnico za vse zaposlene, da ohranjamo znanje in prakse vzpostavitve in vzdrževanja učinkovitega tima.

1.6.3. Skrb za zaposlene

V letu 2024 smo nadaljevali s ciljnim vodenjem in postavitvijo ciljev in pričakovanj na delovnih mestih ter s tem poudarili celovit prispevek vseh zaposlenih k delu, sodelovanje zaposlenih pri načrtovanju in izvedbi dela, spodbujanje inovativnosti in motiviranje zaposlenih. Zaposleni redno obdobjno prejemajo pisno povratno informacijo o svojem delu. Pri letnih razgovorih smo še naprej uporabljali kompetenčni model, ki se je izkazal za dobro orodje pregledovanja kompetenc zaposlenih. Vsi zaposleni so izkazali zadostno stopnjo ključnih kompetenc, ki so predvidene za delovno mesto, na katerega so razporejeni. V letu 2024 smo izvedli anketo o organizacijski kulturi in klimi »OKO zaposlenih« za preteklo leto. Nadaljevali smo z rednimi širšimi kolegiji in sektorskimi sestanki.

V okviru certifikata Družini prijazna organizacija smo v letu 2024 nadaljevali z izvajanjem ukrepov v zadnjem letu triletnega obdobja polnega certifikata. Vsi ukrepi se izvajajo v skladu s planom, zaposleni so v okviru ankete ter na letnih razgovorih pozdravili in pohvalili možnosti v okviru ukrepov, ki jih imajo za boljše usklajevanja dela in družine. Ob končni reviziji je Center prejel sklep o podaljšanju polnega certifikata za naslednja tri leta.

1.6.4. Prostori

Center posluje v prostorih na naslovu Ob železnici 30a, ki so mu bili dani v celoti v upravljanje v velikosti 288 kvadratnih metrov, in šestih pisarnah, ki se nahajajo v sosednji stavbi na naslovu Kajuhova 32U in za katere ima Center sklenjen Sporazum o delitvi splošnih stroškov tekočega vzdrževanja in obratovanja poslovnih prostorov Kajuhova 32U. Oba dela sta povezana, tako da so poslovni prostori Centra zaključena celota. Od leta 2014 dalje ima Center v najemu tudi prostore v pritličju v izmeri 231 kvadratnih metrov, aneks za najem velja do leta 2025. Osnovni cilj najema je zagotovitev potrebnih prostorov za izvajanje osnovne dejavnosti Centra, glede na povečanje obsega nalog v okviru programa Erasmus+.

V letu 2023 smo lastniške prostore v celoti obnovili v skladu s smernicami za dobro delovno okolje in okoljsko trajnost in s tem zagotovili odlične delovne pogoje in prostor za 40 zaposlenih.

1.6.5. Investicije

V letu 2024 je Center nabavil opremo, ki je potrebna za tekoče delovanje. Zaradi izpolnjevanja tehničnih pogojev, določenih s strani EK, elektronskega prijavljanja in programskih orodij Evropske komisije ter programa za digitalno poslovanje ODOS, mora Center stalno nadgrajevati obstoječo računalniško in programsko opremo, ki ni več primerna za nove posodobitve. V letu 2024 je dokupil računalnike in drugo računalniško opremo (polnilne postaje, slušalke), licence in novo strežniško komponento.

Center je, kot je bilo načrtovano, izvedel postopek prenove prostorov in digitalizacijo poslovanja. Stroški, povezani s tema dvema nabavama, so pokriti iz presežka iz preteklih let v skladu s Sklepom Vlade RS. Stroški, povezani s prenovo prostorov, so znašali 334.472,40 EUR za adaptacije.

Celotne investicije po denarnem toku so bile 479.674.83 EUR:

Tabela 12: Pregled opreme

Oprema	EUR
pisarniška oprema	117.685,70
računalniška oprema	5.031,23
pametni telefoni	790,00
Wi Fi točke	1.356,64
prenova prostorov	334.472,40
projektor	3.088,71
druga oprema in napeljava	15.486,03
licence	1.764,12
Skupaj	479.674,83

Natančen pregled nabav je v tabeli Obr.3_INV v datoteki CMEPIUS_Realizacija FN KN JZ_2024.xlsx.

1.6.6. Zunanji izvajalci

Kot je bilo načrtovano v LDN 2024, Center najema zunanje izvajalce za izvajanje naslednjih nalog:

- računovodske storitve po posebni pogodbi izvaja računovodski servis Konto d.o.o.,
- vzdrževanje računalniške strojne in programske opreme ter mreže opravlja podjetje D-NET družba za podatkovne komunikacije in svetovanje, d.o.o.,
- naloge s področja varstva pri delu po pogodbi izvaja podjetje MAGOSS-VARSTVO, d.o.o.,
- preventivne zdravniške preglede izvaja ZVD Zavod za varstvo pri delu d.o.o.,
- Depent, d.o.o. je upravljalec stavbe, v kateri se nahajajo prostori, in mesečno izstavlja račune za operativne stroške, stroške upravljanja skupnih prostorov po deležih in hišniška opravila,
- prostore varuje Rival d.o.o.,
- za čistočo skrbi čistilni servis Du-et,
- za sistem za upravljanje dokumentov in procesov (ODOS) skrbi PIA Velenje.

Plačevanje storitev po pogodbah se izvaja mesečno, na podlagi izdanih računov.

Priloga A: Tabele

1. CMEPIUS_Realizacija FN KN JZ_2024.xlsx

II. RAČUNOVODSKO POROČILO⁷

Računovodski izkazi za javni zavod Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (v nadaljevanju: Center) so sestavljeni v skladu z:

- Zakonom o računovodstvu (UL RS, št. 23/99, 30/02-ZJF-C in 114/06-ZUE),
- Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in aktualni Zakon o izvrševanju proračuna RS,
- Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 19/24),
- Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24),
- Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24),
- Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Slovenskimi računovodskimi standardi (Uradni list RS, št. 129/23)

1. Bilanca stanja

Tabela 13: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2024 in na dan 31. 12. 2023

SREDSTVA	31.12.2024	31.12.2023	Indeks
<i>v EUR brez centov</i>			
A. DOLG.SREDSTVA IN SREDSTVA V			
UPRAVLJANJU	1.553.226,76	1.377.402,00	113
I. Neopredmetena sredstva	33.159,00	46.386,00	71
II. Opredmetena osnovna sredstva	1.326.550,96	1.223.224,00	108
III. Dolgoročne terjatve iz poslovanja	193.516,80	107.792,00	180
B. KRATKOROČNA SREDSTVA	32.428.057,94	32.894.963,00	99
I. Denarna sredstva v blagajni	0,00	0,00	0
II. Denarna sredstva na podračunu	14.832.118,91	20.419.807,00	73
III. Dani predujmi in varščine	3.220,00	3.337,00	96
IV. Kratkoročne terjatve do kupcev	78.218,37	88.204,00	89
V. Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	89.319,71	142.938,00	62
VI. Druge kratkoročne terjatve	17.346.997,18	12.216.874,00	142
VII. Aktivne časovne razmejitve	78.183,77	23.803,00	328
C. ZALOGE	0,00	0,00	0
AKTIVA SKUPAJ	33.981.284,70	34.272.365,00	99

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	31.12.2024	31.12.2023	Indeks
D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	11.768.812,11	13.981.146,00	84
I. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	104.020,12	100.358,00	104
II. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	53.600,47	341.558,00	16
III. Kratkoročne obveznosti do uporab. EKN	8.600.930,03	9.429.637,00	91
IV. Druge kratkoročne obveznosti iz posl.	2.976.470,15	3.999.917,00	74

⁷ Računovodski izkazi so oddani v elektronski obliki preko portala Ajpes.

V. Pasivne časovne razmejitve	33.791,34	109.676,00	31
E. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	22.212.472,59	20.291.219,00	109
I. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	1.297.185,80	997.802,00	130
II. Druge dolgoročne obveznosti	19.555.569,70	17.842.988,00	110
III. Presežek prihodkov nad odhodki	236,75	180.819,00	0
IV. Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	1.359.480,34	1.269.610,00	107
PASIVA SKUPAJ	33.981.284,70	34.272.365,00	99

SREDSTVA

DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

- **Neopredmetena dolgoročna sredstva:** nadgradnja modula računalniškega programa ODOS.VIP ZAVODI za 1.764,12 EUR.
- **Zemljišča in nepremičnina:** v letu 2024 se je nadaljevala prenova prostorov zgradbe v višini 72.522,61 EUR, ki se je zaključila v začetku leta.
- **Oprema in drobn inventar:** nakup pisarniškega pohištva (dvižne mize za zaposlene, omare, pisarniški stoli) (125.363,18 EUR), računalniške opreme (7.177,87 EUR) telekomunikacijske opreme (3.088,71 EUR) in druge opreme (8.234,55 EUR), skupaj v višini 143.864,31 EUR.

Dolgoročna neopredmetena in opredmetena sredstva so izvirno vrednotena po nabavni vrednosti in amortizirana po amortizacijskih stopnjah v skladu z Zakonom o računovodstvu ter Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Oprema se amortizira po stopnji 12–50 %, neopredmetena dolgoročna sredstva se amortizirajo po stopnji 10-20%.

- **Dolgoročne terjatve iz poslovanja:** zapadejo v obdobju, daljšem od leta dni.

Dolgoročne terjatve iz poslovanja	31.12.2024	31.12.2023	Indeks
Druge terjatve do izvršne agencije - tujina	5.859,00	5.859,00	100
Terjatve do izvršne agencije - IA	187.657,80	101.933,00	184
Skupaj	193.516,80	107.792,00	180

KRATKOROČNA SREDSTVA

Kratkoročna sredstva so se v primerjavi z letom 2023 zmanjšala le za 1 % oz. za 466.905,06 EUR, v večji meri zaradi kratkoročnih terjatev do EKN, ter drugih kratkoročnih terjatev, ki so namenjena izvajanju Erasmus+ programa.

- **Denarna sredstva na podračunu:** so sredstva v višini 14.832.118,91 EUR. Center ima tri podračune: enega za redno delovanje ter dva za programe Erasmus (sredstva se na zahtevo financerja morajo voditi ločeno). Na podračunu Erasmus+ za program 2014-2020 je stanje 1.217.248,55 EUR. Sredstva na računu so se zmanjšala v primerjavi s stanjem 31.12.2023, saj se zaključuje program Erasmus+ 2014-2020. Preostanek sredstev je bilo izplačanih prejemnikom nepovratnih sredstev v skladu z določili sklenjenih sporazumih kot končno poplačilo. Na podračunu Erasmus 2021-2027 je stanje 2.670.048,05 EUR. V aprilu in novembru 2024 je EK nakazala še dodatna sredstva po sporazumu za izvajanje programa Erasmus 2021-2027. Za tekoče leto 2024 smo prejeli 27,7 mio EUR. Sredstva so bila in še bodo izplačana prejemnikom nepovratnih sredstev v skladu s sklenjenimi sporazumi. Decembra 2024 je bilo stanje vezanega depozita na EZR 10 mio EUR. Sredstva so se vezala za obdobje dveh mesecev. Na računu za redno delovanje so denarna sredstva za izvajanje evropskih projektov in za tekoče delovanje.

Denarna sredstva na podračunih	31.12.2024	31.12.2023	Indeks
UJP račun za redno delovanje	944.822,31	1.416.056,00	67
Podračun za Erasmus + program (2014 – 2020)	1.217.248,55	4.764.945,00	26
Podračun za Erasmus 2021-2027	2.670.048,05	14.238.806,00	19
Depozit EZR – Erasmus 2021-2027	10.000.000,00	0,00	0
Skupaj	14.832.118,91	20.419.807,00	73

- **Kratkoročne terjatve do kupcev:** 78.218,37 EUR, od tega je 75.994,50 EUR spornih terjatev, nastalih tekom sodnega postopka, ki je bil zaključen v našo korist (pogodbenik IBS). Podpisan je bil notarski zapis. Vračilo bo izvedeno v 10 obrokih skozi obdobje desetih let. Do sedaj so bili plačani trije obroki (leta 2022, 2023 in 2024). 1.298,16 EUR predstavlja terjatve do kupcev domači trg (vračilo štipendije CEEPUS, soorganizacija konference in organizacija dogodka Balkan tour). 925,71 EUR pa predstavlja terjatve do tujih udeležencev, ki so se udeležili seminarja eTwinning.

Kratkoročne terjatve do kupcev	31.12.2024	31.12.2023	Indeks
Terjatve do kupcev domači trg	1.298,16	0,00	0
Sporne terjatve, v sodnih procesih:	75.994,50	86.850,00	88
IBS - KA2 terciarni sektor	75.994,50	86.850,00	88
Terjatve do kupcev tujina	925,71	500,00	185
Skupaj	78.218,37	87.350,00	90

- **Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN** v višini 89.319,71 EUR predstavljajo v večini terjatve do MVI, MVZI in MGTŠ po zahtevkih ter terjatve do EZR (obresti na stanje UJP in obresti depozita). 4.868,40 EUR pa predstavlja terjatve do univerz za vračilo štipendij in povračilo stroškov. Vse terjatve so še nezapadle.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	31.12.2024	31.12.2023	Indeks
Zahtevki za stroške dela 12/2024 (MVI, MVZI, MGTŠ)	49.436,35	59.330,00	83
Terjatve do univerz za vračilo štipendij in povračilo stroškov	4.868,40	8.010,00	61
Zahtevki za vračilo sredstev po sporazumih KA1 in KA2	0,00	19.085,00	0
Obresti na stanje UJP	19.206,63	57.367,00	33
Obresti depozit	15.808,33	0,00	0
Skupaj	89.319,71	143.792,00	62

- **Druge kratkoročne terjatve:** izkazane so v višini 17.346.997,18 EUR, od tega je največ terjatev do EK (še neplačan del sredstev za izvajanje programa Erasmus+ po sporazumu 2021-042, 2022-042, 2023-0042, 2024-0042 in aneksu po sporazumu 2020-0043) ter Izvršne agencije za izobraževanje, avdiovizualne in kulturne dejavnosti pri Evropski komisiji - IA (še neplačan del sredstev za izvajanje projektov eTwinning in EPAL). Terjatve iz naslova refundacij plač se nanašajo na tekoče obdobje plač - november in december 2024. Med drugimi terjatvami 70 EUR predstavljajo druge terjatve do zaposlenih.

Druge kratkoročne terjatve	31.12.2024	31.12.2023	Indeks
Terjatve do EC	17.291.427,76	12.081.068,00	143
Terjatve do izvršne agencije - IA	52.838,60	130.658,00	40
Terjatve iz naslova refundacije plač	2.660,82	4.577,00	58
Druge terjatve	70,00	571,00	12
Skupaj	17.346.997,18	12.216.874,00	142

- **Aktivne časovne razmejitve:** predstavljajo vračunane prihodke za stroške, ki so že nastali v letu 2024 oz. odloženi stroški v leto 2025, skupaj v višini 78.183,77 EUR.

Aktivne časovne razmejitve	31.12.2024	31.12.2023	Indeks
Vračunani prihodki - EURYDICE, ŠPORT, MVI, MVZI, PN	25.449,52	10.855,00	234
Odloženi stroški: - naročnine, licence, podalj. garancije	10.080,04	7.081,00	142
Nezaračunana povračila stroškov za nastanitve štipendistov	42.654,21	5.867,00	727
Skupaj	78.183,77	23.803,00	328

ZALOGE

Center zalog ne izkazuje.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI

Kratkoročne obveznosti do virov sredstev so se v primerjavi z letom 2023 zmanjšale za 16 %. V letu 2024 se je zaključilo veliko projektov, ki so bili podaljšali v razpisnem letu 2021, zaključili pa smo vse projekte iz preteklega programskega obdobja 2014-2020. Tisti del obveznosti za dolgoročne projekte, ki zapadejo v plačilo v naslednjem letu, se za potrebe bilance stanja, prenesejo med kratkoročne obveznosti. Poleg tega se je zaključila prenova prostorov, zato so obveznost do dobaviteljev precej nižje.

- **Kratkoročne obveznosti do zaposlenih:** sestavljene so iz obračunanih, toda neizplačanih plač za mesec december 2024 ter drugih povračil stroškov v višini 104.020,12 EUR. Plače se izplačujejo v skladu s predpisi; prispevki in davki se obračunavajo in plačujejo v skladu z zakoni tako, da se upošteva velikost ter morebitne spremembe stopenj. V leto 2024 so knjiženi stroški redne delovne uspešnosti, ki so bili izplačani v januarju 2025 (5.403,93 EUR).
- **Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev:** so še neporavnane, znašajo 53.600,47 EUR in so veliko nižji kot leto poprej (zaključena prenova prostorov). Obveznost do domačih dobaviteljev na dan bilance predstavljajo stroški za aktivnosti, ki so se zgodile v novembru in decembru 2024: najemnina, stroški upravnika, računovodstvo, računalniške storitve, letalske karte, stroški ocenjevalcev projektov drugega razpisnega roka, stroški dogodka jabolka kakovosti, ipd. Dobaviteljem dolgujemo za računalniške storitve (za program Mobius s katerim upravljamo s podatki za CEEPUS in bilaterale).

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	31.12.2024	31.12.2023	Indeks
Do dobaviteljev doma	53.350,47	326.538,00	16
Do dobaviteljev tujina	250,00	15.020,00	2
Skupaj	53.600,47	341.558,00	16

- **Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja:** v skupni vrednosti 2.976.470,15 EUR in so zbir kratkoročnih obveznosti iz poslovanja za prispevke in dajatve iz naslov plač, avtorskih honorarjev, podjemnih pogodb, sejin, ki zapadejo v plačilo v letu 2025, kratkoročnih obveznosti iz naslova namenskih sredstev za projekt EU vseživljenjsko učenje 284.353,00 EUR. 1.913.775,12 EUR predstavlja obveznost po sporazumih do prejemnikov nepovratnih sredstev za program Erasmus+, ki niso uporabniki EKN. Tako kot pretekla leta ta vrednost predstavlja obveznost po sporazumih za program Erasmus+. Pomenijo še neizplačane obveznosti po sporazumih prejemnikom nepovratnih sredstev Erasmus+, ker se projekti še niso zaključili oziroma še ni zaključnih poročil o porabi sredstev. Ostale kratkoročne obveznosti v znesku 749.454,91 EUR so obračunane obresti na stanje UJP in obresti depozita. Obresti iz razpisnega obdobja 2014-2020 se bo v skladu s pravili Erasmus+ vračalo EK-ju, obresti iz obdobja 2021 – 2024 pa se porabijo za odobritev projektov v naslednjih razpisih.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	31.12.2024	31.12.2023	Indeks
Prispevki in dajatve iz plač, avtorskih in sejin	20.274,97	18.071,00	112
DDV	5.135,83	11.886,00	43
Avtorski, podjemne, nagrade štud. in sejinine (neto izplačila)	3.476,46	2.517,00	138
Erasmus+ projekt - nerazdeljena sred. pogodbenikom	284.352,86	284.353,00	100

Obv. do pogodbenikov, ki niso uporabniki EKN	1.913.775,12	3.105.288,00	62
Ostalo	749.454,91	577.802,00	130
Skupaj	2.976.470,15	3.999.917,00	74

- **Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN:** 8.600.930,03 EUR, od tega predstavljajo obveznosti iz naslova rednega poslovanja do uporabnikov proračuna države (15.409,88 EUR), in sicer so v večini iz naslova obveznosti do dobaviteljev za nočitve študentov, štipendistov in bančni stroški UJP. Vsa preostala sredstva v višini 8.585.520,15 EUR so obveznosti po sporazumih do prejemnikov nepovratnih sredstev za program Erasmus+, ki so posredni uporabniki proračuna države ali občin.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	31.12.2024	31.12.2023	Indeks
Do dobaviteljev iz poslovanja	15.409,88	19.255,00	80
Do prejemnikov nepovratnih sredstev	8.585.520,15	9.410.382,00	91
Skupaj	8.600.930,03	9.429.637,00	91

- **Pasivne časovne razmejitve:** 33.791,34 EUR.

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve	31.12.2024	31.12.2023	Indeks
Vkalkulirana povračila za stroške udeležbe na delavnicah	12.203,26	17.050,00	72
Namenska sredstva za projekt VET TEAM	21.588,08	16.808,00	128
Namenska sredstva za projekt EPALE	0,00	75.818,00	0
Skupaj	33.791,34	109.676,00	31

Namenska sredstva bodo porabljena v naslednjem letu za projekte. Dolgoročni del teh sredstev je predstavljen ločeno v nadaljevanju.

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Lastni viri in dolgoročne obveznosti so se povečala za 9 %, zaradi pričetka novega projekta (EPALE), zaključevanju projektov iz leta 2021 po sporazumih prejemnikom nepovratnih sredstev Erasmus+ ter zaključene prenove prostorov.

- **Dolgoročne pasivne časovne razmejitve:** razmejitve so se povečale zaradi novega programa Erasmus, ki poteka v obdobju 2021–2027 in zajema stroške, ki bodo nastajali daljše časovno obdobje. Namenska sredstva za projekta eTwinning in ERA TALENT so se zmanjšala, ker smo za izvajanje dobili predujem v letu 2023 in so se v 2024 že izvajale aktivnosti v skladu s projektnimi plani. Za projekt EPALE pa so se povečala, ker smo dobili predujem za nov projekt.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	31.12.2024	31.12.2023	Indeks
Namenska sredstva za projekt E-TWINNIG (vir EU)	190.013,84	339.776,00	56
Namenska sredstva za projekt EPALE (vir EU)	238.125,00	0,00	0
Namenska sredstva za projekt ERA TALENT (vir EU)	8.847,24	9.375,00	94
Namenska sredstva za projekt Erasmus + (vir EU)	859.970,10	648.651,00	133
Skupaj	1.296.956,18	997.802,00	130

- **Druge dolgoročne obveznosti:** predstavljajo obveznosti do EK za program Erasmus+ v letih 2020–2024 za še nerazdeljena sredstva (izplačila zadnjih 20 % za projekte, po potrjenih končnih poročilih po njihovih zaključkih) v višini 6.267.227,84 EUR. Morebitna neporabljena sredstva s strani projektov Center po končnem poročilu za posamezno leto vrne EK. Center izkazuje stanje po sporazumih, podpisanih z EK, za leta od 2020 do 2024, ki še niso zaključeni, oziroma se je njihovo trajanje podaljšalo.
- **Obveznosti po sporazumih do prejemnikov nepovratnih sredstev** predstavljajo še neizplačan del sredstev po sklenjenih sporazumih za izvajanje projektov Erasmus+, daljših od enega leta, v skupni višini 13.198.997,00 EUR. Obveznosti bodo poravnane v skladu z določili v posameznih sporazumih in pravilih programa Erasmus+.

Druge dolgoročne obveznosti	31.12.2024	31.12.2023	Ind.
Obveznosti do EK za Erasmus + 2014	86.850,86	93.457,00	93
Obveznosti do EK za Erasmus + 2016	2.494,00	2.494,00	100
Obveznosti do EK za Erasmus + 2019	0,00	3.441.883,00	0
Obveznosti do EK za Erasmus + 2020	2.089.929,44	1.331.025,00	157
Obveznosti do EK za Erasmus + 2021	1.478.216,07	430.845,00	343
Obveznosti do EK za Erasmus + 2022	991.594,51	213.901,00	464
Obveznosti do EK za Erasmus + 2023	365.035,93	1.148.081,00	32
Obveznosti do EK za Erasmus + 2024	1.342.451,89	0,00	0
Obv. po sporazumih do prejem. dotacij - posredni uporabniki proračuna države	9.847.492,00	7.305.971,00	135
Obv. po sporazumih do prejem. dotacij - posredni uporabniki proračuna občin	742.965,60	770.556,00	96
Obv. po sporazumih do prejem. dotacij - ostali prejemniki	2.608.539,40	3.104.775,00	84
Skupaj	19.555.569,70	17.842.988	110

- **Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje:** predstavljajo neodpisano vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev ter opredmetenih osnovnih sredstev po financerjih oziroma še neporabljene vire za nabavo le-teh, v skupni višini 1.359.480,34 EUR, o čemer je bilo poročano ustanovitelju ter MF, s stanjem na dan 31. 12. 2024. Sredstva v upravljanju so se v letu 2024 zmanjšala za obračunano amortizacijo 127.750,53 EUR, povečanja so bila v višini 184.200,00 EUR (vir presežek preteklega leta po sklepu Vlade namenjena za prenovu prostorov in digitalizacijo poslovnega procesa). Ostala oprema je bila nabavljena iz naslova EU sredstev, in sicer za 33.783,04 EUR.
- **Ugotovljeni poslovni izid je presežek prihodkov nad odhodki:** Center je v letu 2024 zabeležil 163,21 EUR presežka prihodkov iz naslova EPALE projekta. Ta presežek se bo v prihodnjih letih porabil za izvajanje projekta EPALE. Presežek prihodkov iz preteklih let, ki je znašal v letu 2023 158.363,00 EUR se je, kot navedeno zgoraj, namenil kot vir za nove investicije za kar smo prejeli tudi sklep Vlade. Sredstva so se porabila za računalniški program ODOS.VIP ZAVODI ter prenovu prostorov. Javni zavodi so dolžni spoštovati 19. člen Zakona o računovodstvu in 48. člen Zakona o zavodih pri odločanju o razporejanju in uporabi presežka prihodkov nad odhodki, kar pomeni, da se lahko presežek razporedi le v skladu z zakonom in odločitvijo ustanovitelja ter da se ga uporabi za upravljanje in razvoj dejavnosti.

Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje	31.12.2024	31.12.2023	Indeks
Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje od ministrstva	1.278.561,49	1.178.024,00	109
Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje za investicije - EK	80.918,85	91.562,00	88
Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje za investicije - NFM	0,00	24,00	0
Presežek prihodkov nad odhodki - pretekla leta	73,54	158.363,00	0
Presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta	163,21	22.456,00	1
Skupaj	1.359.717,09	1.450.429,00	94

Pregled stanja in gibanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev

Center izkazuje v bilanci stanja spodaj navedena neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva.

Tabela 14: Gibanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev

(v eurih brez centov)	Dolgoročne premoženjske pravice	Nepremičnine	Oprema	Skupaj
Nabavna vrednost				
31. 12. 2023	93.237,04	1.383.796,84	326.086,94	1.803.120,82
Neposredna povečanja	1.764,12	72.522,61	143.864,31	218.151,04
Zmanjšanja	605,12	0,00	18.140,81	18.745,93

31. 12. 2024	94.396,04	1.456.319,45	451.810,44	2.002.525,93
Popravek vrednosti				
31. 12. 2023	46.851,39	239.381,59	247.277,70	533.510,68
Neposredna povečanja	0,00	0,00	168,00	168,00
Amortizacija v letu 2024	14.990,77	52.874,03	59.885,73	127.750,53
Zmanjšanja	605,12	0,00	18.008,12	18.613,24
31. 12. 2024	61.237,04	292.255,62	289.323,31	642.815,97
Sedanja vrednost				
31. 12. 2023	46.385,65	1.144.415,25	78.809,24	1.269.610,14
31. 12. 2024	33.159,00	1.164.063,83	162.487,13	1.359.709,96

Amortizacijska stopnja za neopredmetena dolgoročna sredstva je 10 do 20 %, obračunana amortizacija za leto 2024 znaša 14.990,77 EUR. Vrednost neopredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2024 zvišala zaradi nadgradnje računalniškega programa ODOS.VIP ZAVODI v vrednosti 1.764,12 EUR.

Vrednost nepremičnin se je v letu 2024 znižala za amortizacijo in povečala za vrednost prenove, kar znaša konec leta 1.164.063,83 EUR:

- zemljišče v višini 48.000,00 EUR,
- stavba v višini 1.116.063,83 EUR.

Vrednost opreme se je v letu 2024 povečala za 83.677,89 EUR, kar predstavlja razliko med novimi nabavami in obračunano amortizacijo. Hkrati se je skladno z rednim letnim popisom odpisala oprema, ki je bila zastarela ali nedelujoča. Vsa oprema je bila že skoraj v celoti amortizirana, preostala vrednost odpisane opreme je 132,69 EUR.

Pomembnejša Opredmetena osnovna sredstva, ki so imela večjo vrednost in so že v celoti odpisana, se pa še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti, so diskovno polje ter dva strežnika.

Vir sredstev, porabljenih za nakup opredmetenih osnovnih sredstev, je za vrednosti 180.745,96 EUR iz presežka preteklih let v, v višini 33.783,04 EUR iz evropskih projektnih sredstev, v višini 3.196,04 EUR pa iz sredstev ustanovitelja (Eurydice).

Pregled stanja in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Center v letu 2024 v bilanci stanja ni izkazoval dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Tabela 15: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 ter od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023

v EUR brez centov	2024	2023	Indeks
A. PRIHODKI OD POSLOVANJA	2.648.882,33	2.571.946,00	103
' - iz državnega proračuna	932.964,15	902.374,00	103
' - iz evropskih sredstev	1.668.860,37	1.666.272,00	100
' - ostali prihodki	47.057,81	3.300,00	1426
' - tržna dejavnost	0,00	0,00	0
B. FINANČNI PRIHODKI	36.483,13	53.230,00	69

C. DRUGI PRIHODKI	640,97	5.438,00	12
D. CELOTNI PRIHODKI	2.686.006,43	2.630.614,00	102
E. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	1.275.341,41	1.247.844,00	102
F. STROŠKI DELA	1.393.717,17	1.347.474,00	103
G. AMORTIZACIJA	0,00	0,00	0
H. REZERVACIJE	0,00	0,00	0
I. OSTALI DRUGI STROŠKI	11.578,34	11.111,00	104
J. FINANČNI ODHODKI	9,43	5,00	0
K. DRUGI ODHODKI	5.196,87	1.724,00	301
L. CELOTNI ODHODKI	2.685.843,22	2.608.158,00	103
M. DAVEK OD DOHODKA	0,00	0,00	0
N. PRESEŽEK PRIHODKOV	163,21	22.456,00	1

A. PRIHODKI OD POSLOVANJA

Prihodki od poslovanja so se zvišali za 3 % glede na preteklo leto. Doseženi so bili:

- iz sredstev javnih financ, ki predstavljajo obračunska sredstva od MVI, MVZI in MGTŠ v višini 932.964,15 EUR. Za izvajanje dejavnosti so bili prihodki nekoliko višji kot leta 2023,
- iz evropskih sredstev v višini 1.668.860,37 EUR za financiranje delovanja Centra kot nacionalne agencije programa Erasmus+ in izvajanje dogovorjenih projektov,
- prihodki od ostalih za povračila različnih stroškov v višini 47.057,81 EUR. Posledica povišanja prihodkov je zaradi organizacije dogodka Balkan tour (vračilo delitve stroškov izvedbe med sodelujočimi univerzami in Centrom) ter upoštevanje refundirane bolniške v breme ZZZS med prihodke in stroške dela,
- iz naslova tržne dejavnost v letu 2024 ni bilo prihodkov.

B. FINANČNI PRIHODKI

Finančnih prihodkov so iz naslova obresti na stanje UJP ter tečajne razlike.

C. DRUGI PRIHODKI

Drugi prihodki so znašali 640,97 EUR in predstavljajo iz naslova prejetih odškodnin povrnjenih s strani turističnih agencij zaradi odpovedi letalskih prevozov.

D. CELOTNI PRIHODKI

Celotni obračunski prihodki v letu 2024 znašajo 2.686.006,43 EUR in so za 2 % višji kot leto poprej.

E. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV

Pri izvajanju javne službe je Center upošteval ekonomska izhodišča in merila, ki jih je načrtoval v Letnem delovnem načrtu za leto 2024. Stroški blaga, materiala in storitev so se skupaj zvišali za 2 %. Drugi stroški materiala, ki so višji kot v letu 2023, so stroški povezani z manjšimi posegi in inventarjem vezanim na dokončevanje procesa opreme prenovljenih prostorov.

Tabela 16: Stroški materiala za leto 2024 v primerjavi z letom 2023 (v EUR brez centov)

LETO	2024	2023	Indeks
Stroški energije	13.799,10	11.861,00	116
Stroški strokovne literature	3.340,74	3.814,00	88
Stroški pisarniškega materiala	1.288,50	3.820,00	34
Drugi stroški materiala	12.557,35	8.121,00	155
Stroški promocijskega materiala	21.556,18	33.041,00	65
SKUPAJ	52.541,87	60.657,00	87

Zaradi razvoja digitalizacije je bila posledično poraba pisarniškega materiala manjša. Stroški energije so se povišali zaradi dražjega ogrevanja in dražje elektrike.

Tabela 17: Stroški storitev za leto 2024 v primerjavi z letom 2023 (v EUR brez centov)

LETO	2024	2023	Indeks
Stroški storitev delavnic	176.474,85	178.229,00	99
Stroški udeležbe na dogodkih	134.732,79	112.194,00	120
Stroški najemnin za delavnice	36.310,27	27.786,00	131
Stroški vzdrževanja licenčne programske opreme	9.955,20	4.626,00	0
Stroški tekočega vzdrževanja	28.242,03	16.967,00	166
Najemnine	61.763,08	60.140,00	103
Stroški zavarovanja in plačilnega prometa	6.042,24	7.435,00	81
Stroški intelektualnih storitev	377.113,11	376.821,00	100
Stroški študentskega dela	392,58	516,00	76
Stroški v zvezi z delom	138.528,34	148.369,00	93
Stroški AH in povračil stroškov drugim osebam	153.555,10	139.820,00	110
Reprezentanca	2.237,48	1.322,00	169
Stroški publikacij in propagande	23.071,49	29.406,00	78
Poštni stroški	1.170,65	1.611,00	73
Stroški telefona	5.911,68	4.616,00	128
Stroški drugih storitev	67.298,65	77.329,00	87
SKUPAJ	1.222.799,54	1.187.187,00	103

Skupni stroški storitev so bili v letu 2024 višji za 3 %. Storitve tekočega vzdrževanja so stroški povezani z izvedbo nadzora elektroinstalacij, pregleda in vzdrževanja klimatov ter stroški zavarovanja premoženja. Storitve, ki so povezane z organizacijo različnih delavnic, ter ostali stroški kot so najem prostorov za delavnice in povračilo stroškov udeležbe na dogodkih, so v letu 2024 višji v primerjavi s prejšnjim letom. Aktivnosti se že nekaj časa izvajajo v fizični obliki (v preteklih letih so bile izvedene virtualno). Stroški povezani s tekočim vzdrževanjem so višji za 66 % kot v letu 2023, kar je posledica zaradi prenove poslovnih prostorov. Stroški reprezentance zajemajo stroške vezane na nakup hrane (prigrizkov), kave za dogodke, ki se jih izvaja v prostorih Centra, ki jih je bilo v letu 2024 (po prenovi) več, kot v letu 2023. Stroški povezani z izvajanjem projektov (avtorski honorar) so nekoliko višji, kar je posledica povečanega zaključevanja projektov Erasmus+.

Stroški intelektualnih storitev so najvišja postavka med stroški storitev. V letu 2024 so niso spremenili primerjalno gledano z letom 2023.

Stroški intelektualnih storitev	377.113,11	376.821,00	100
STROŠKI PREVAJANJA, LEKTORIRANJA	10.552,11	20.468,00	52
RAČUNOVODSKE, REVIZORSKE STORITVE	67.204,98	60.972,00	110
STROŠKI RAČUNALNIŠKIH STORITEV	82.552,97	56.634,00	146
STROŠKI OCENJEVALCEV PROJEKTOV	126.015,20	93.911,00	134
STROŠKI IZOBRAŽEVANJA, KOTIZACIJ	36.253,05	58.991,00	61
STROŠKI ODVETNIKOV, NOTARJEV, SODNI STROŠKI	5.849,90	1.098,00	533
STROŠKI INTELEKTUALNIH STORITEV-DRUGO	48.684,90	84.747,00	57

- Indeks 52: stroški prevajanja in lektoriranja so skoraj za polovico nižji kot leto poprej, ker je Center prišel z uporabo prevajanja s pomočjo umetne inteligence (DeepL), saj smo se predhodno srečevali tudi s problemi slabe kakovosti prevodov, ki jih je zagotavljal zunanji ponudnik.
- Indeks 110: stroški računovodskega servisa so približno na enaki ravni kot leta 2023.
- Indeks 146: stroški računalniških storitev so višji zaradi nadgradnje računalniških storitev, kar je posledica digitalizacija delovnega procesa.

- Indeks 134: stroški zunanjih izvajalcev za storitve ocenjevanja predlogov programa so višji, zaradi večjega števila prijav projektov (glede na 2023), saj je višina odvisna od obsega in števila prijavljenih projektov.
- Indeks 61: stroški izobraževanja, skupaj s kotizacijami, so nižji v primerjavi z letom 2023.
- Indeks 533: zunanje odvetniške storitve so precej višje, zaradi potreb po več pravnega svetovanja povezanega z dvema projektoma, kjer Center pričakuje oziroma izvaja ustrezne pravdne postopke (v enem primeru je Center predhodno prekinili sporazum zaradi neakovostne izvedbe, drugi je bil zaradi slabe kakovosti v končnem poročilu nizko ocenjen).
- Indeks 57: strošek intelektualnih storitev (drugo) so precej nižji, ker ni bilo potrebe po tovrstnih storitvah.

Stroški drugih storitev v višini 67.298,65 EUR so članarine v mednarodnih organizacijah, komunalne storitve, stroški upravljanja stavbe, varovanje, zdravniški pregledi ter stroški v povezavi z informiranjem potencialnih prijaviteljev in ostale javnosti.

F. STROŠKI DELA

Skupni znesek za plače v letu 2024 je nekoliko višji kot leta 2023, v skladu z vladnimi ukrepi na področju plač v javnem sektorju. Več o gibanju in spremembah zaposlenih glej v poglavju 1.6. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in poročilo o investicijskih vlaganjih.

Tabela 18: Stroški dela za leto 2024 v primerjavi z letom 2023 (v EUR brez centov)

LETO	2024	2023	Indeks
Plače zaposlenih	1.067.684,15	1.029.015,00	104
Stroški prevoza in prehrane, drugo	92.072,21	93.497,00	98
Regres	44.682,81	43.603,00	102
Dodatno pokojninsko zavar.	16.585,02	15.378,00	108
Prispevki in davek od plač	172.692,98	165.981,00	104
SKUPAJ	1.393.717,17	1.347.474,00	103

Center je v letu 2024 izplačal 67.920,99 EUR sredstev za povečan obseg dela in sicer iz projektnih evropskih sredstev v primeru dodatnih nalog ali daljše odsotnosti zaposlenih. V letu 2024 ni bilo opravljenih nadur. Vračunani so stroški redne delovne uspešnosti za obdobje oktober – december 2024 (5.403,93 EUR), ki je bila izplačana januarja 2025, izplačevala pa so se tudi nadomestila za uporaba lastnih sredstev za delo od doma (4.810,00 EUR).

Center je obračunaval in izplačeval plače v skladu z veljavno zakonodajo za javni sektor in ekonomskimi izhodišči, potrjenimi v Letnem delovnem načrtu za leto 2024.

G. AMORTIZACIJA

Center na strani prihodkov ne izkazuje sredstev za pokrivanje amortizacije, zato se strošek amortizacije v celoti zmanjša in prenese v breme sredstev, danih v upravljanje ustanovitelja ali v breme prejetih nepovratnih sredstev, namenjenih stroškom amortizacije (Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev – Uradni list RS št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09 in 58/10 - 10. čl., 108/13 ter 100/15).

H. REZERVACIJE

Center ne oblikuje rezervacij.

I. DRUGI STROŠKI

Center ima v letu 2024 11.578,34 EUR drugih stroškov. 10.532,76 EUR je iz naslova prispevka za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov ter 1.045,58 EUR predstavljajo plačila nadomestila za stavbno zemljišče.

J. FINANČNI ODHODKI

Center ima v letu 2024 za 9,43 EUR finančnih odhodkov iz naslova negativnih tečajnih razlik.

K. DRUGI ODHODKI

Center izkazuje 5.196,87 EUR drugih odhodkov, ki predstavljajo odhodke, ki niso povezani s poslovanjem (obdarovanje za otroke zaposlenih v decembru, druge izravnave) in so financirani v celoti iz evropskih sredstev.

L. CELOTNI ODHODKI

Celotni odhodki znašajo 2.685.843,22 EUR.

M. PRESEŽEK ODHODKOV

V letu 2024 Center nima presežka odhodkov nad prihodki.

N. PRESEŽEK PRIHODKOV

V letu 2024 Center beleži presežek prihodkov nad odhodki v višini 163,21 EUR.

IZRAČUN presežka odhodkov nad prihodkov (v nadaljevanju: presežek)

Na podlagi 5. člena Zakona o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15, popr. 177/20 in 129/22, v nadaljevanju: ZFisP) se morajo presežki, ki jih posamezna institucionalna enota v državi ustvari v posameznem letu, zbirati na ločenem računu. Presežek po fiskalnem pravilu je dejansko presežek izračunan po Zakonu o javnih financah

Javne agencije in javni zavodi presežek po denarnem toku posameznega leta zmanjšajo za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljena sredstva za investicije (9i.člen ZJF).

Izračun presežka odhodkov nad prihodki po denarnem toku iz evidenčnih knjižb:

- za leto 2024 znaša -295.199,74 EUR

Presežek, izračunan po denarnem toku, v skladu z ZJF se za leto 2024 ne izračunava, ker izkazujemo presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku.

Na kontih skupine 9858 se ne knjiži ničesar in ni stanja preteklih let, saj smo tudi v preteklih letih imeli negativen znesek po fiskalnem pravilu.

3. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka⁸

Tabela 19: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 ter od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023)

Obrazložitev indeksov glej pod Tabelo 3: Pregled prilivov po virih do 31. 12. 2024 po denarnem toku.

v EUR brez centov	2024	2023	Indeks
I. SKUPAJ PRIHODKI	2.866.810,56	2.824.472,00	101
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.866.810,56	2.824.472,00	101
A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	917.554,92	899.169,00	102
a) Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	914.358,88	899.169,00	102
b) Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	3.196,04	0,00	0
c) Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0,00	0,00	0
B. DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.949.255,64	1.925.303,00	101
a) Prihodki prejeti iz proračuna EU in drugih evropskih institucij	1.889.701,06	1.858.988,00	102
b) Prejete obresti, tečajne razlike	38.363,66	51.747,00	74

⁸ Natančnejši pregled je v prilogi 1: Letno_porocilo_CMEPIUS_2024.xls, Preglednica 2.

c) Prejeta sredstva iz javnih agencij	0,00	0,00	0
d) Drugi prihodki iz naslova izvajanja javne službe	18.531,02	14.568,00	127
e) Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00	0,00	0
f) Drugi prihodki	2.659,90	0,00	0
2. PRIHODKI OD PRODAJE STORITEV NA TRGU	0,00	0,00	0
II. SKUPAJ ODHODKI	3.162.010,30	3.101.165,00	102
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	3.162.010,30	3.101.165,00	102
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.176.413,24	1.169.184,00	101
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	183.486,20	182.082,00	101
C. Izdatki za blago in storitve	1.322.436,03	1.280.934,00	103
D. Drugi stroški	0,00	0,00	0
E. Investicijski odhodki	479.674,83	468.965,00	102
F. Finančni odhodki	0,00	0,00	0
G. Drugi odhodki	0,00	0,00	0
2. ODHODKI OD PRODAJE STORITEV NA TRGU	0,00	0,00	0
III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	0,00	0,00	0
III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	295.199,74	276.693,00	107

Skupni prihodki Centra po načelu denarnega toka znašajo 2.866.810,56 EUR in so se zvišali za 1 % v primerjavi z letom 2023:

- prejeta sredstva iz državnega proračuna znašajo 917.554,92 EUR (v tem znesku so vključena sredstva za financiranje dejavnosti iz državnega proračuna za tekoče transferje in investicije, razen sredstev za štipendije in nepovratnih sredstev, ki niso prikazana v izkazu prihodkov in odhodkov),
- prejeta sredstva iz evropskih proračunov 1.889.701,06 EUR,
- prejete obresti na stanje na podračunu za redno delovanje znašajo 38.363,66 EUR,
- ostali prihodki 21.190,92 EUR – predstavlja povračilo stroškov nastalih pri soorganizaciji dogodkov s strani univerz (Study in Slovenia) in povračilo stroškov različnih evropskih organizacij nastalih v okviru službenih poti;
- prihodkov iz naslova tržne dejavnosti v letu 2024 ni bilo.

Sredstva, prejeta iz vira javne finance, so višja za 2 % kot leto poprej, prihodki iz proračuna EU so tudi višji, in sicer za 1 %.

Skupni odhodki po načelu denarnega toka Centra znašajo 3.162.010,30 EUR. In so višji za 2 % oziroma 60.845,30 EUR v primerjavi z letom 2023.

V letu 2024 Center izkazuje presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka v višini 295.199,74 EUR. Negativni denarni tok je posledica prenove prostorov.

4. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

V letu 2024 Center ni imel finančnih terjatev in naložb.

Center v letu 2024 ni najel finančnih posojil. V izkazu računa financiranja je vpisan le podatek izida poslovanja po načelu denarnega toka kot kontrolni seštevek.

5. Izkaz Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

V letu 2024 Center ni opravljal tržne dejavnosti, zato ne izkazuje prihodkov in odhodkov iz tega naslova.

Tabela 20: Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024

v EUR brez centov	2024 - javna služba	2024 - trg	Ind.
A. PRIHODKI OD POSLOVANJA	2.648.882,33	0,00	0
B. FINANČNI PRIHODKI	36.483,13	0,00	0
C. DRUGI PRIHODKI	640,97	0,00	0
D. CELOTNI PRIHODKI	2.686.006,43	0,00	0
E. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	1.275.341,41	0,00	0
F. STROŠKI DELA	1.393.717,17	0,00	0
G. AMORTIZACIJA	0,00	0,00	0
H. REZERVACIJE	0,00	0,00	0
I. DAVEK OD DOBIČKA	0,00	0,00	0
J. OSTALI DRUGI STROŠKI	11.578,34	0,00	0
K. FINANČNI ODHODKI	9,43	0,00	0
L. DRUGI ODHODKI	5.196,87	0,00	0
M. CELOTNI ODHODKI	2.685.843,22	0,00	0
N. PRESEŽEK PRIHODKOV	163,21	0,00	0

Presežek prihodkov nad odhodki je v celoti iz naslova javne službe (programa Erasmus+).

PRILOGA B: Pregled realizacije kazalnikov

Cilj	Opis	Plan	Stanje 31/12	Realizacija 2024	Obrazložitev
Cilj 1 - Skupaj zmoremo	Izvajanje ukrepov CAF	1	83%	83 %	Za leto 2024 smo v akcijskem načrtu načrtovali 12 ukrepov, do konca leta je bilo realiziranih 7, 5 delno realizirani bodo zaključeni v prvi polovici 2025. Ocena realizacije je pavšalna, na podlagi ocene stopnje realizacije še nerealiziranih ukrepov.
Cilj 2 - Erasmus+ je priložnost za vsakogar	Povprečna ocena zadovoljstva prijaviteljev (pogodbenikov) z dostopnostjo informacij, ki so jih iskali na spletni strani, nad 3,5	>3,5	4,6	131 %	Rezultati ankete se že nekaj let gibljejo okoli ocene 4,6 (na skali 1-5) ciljne vrednosti nismo povečali. Glede na to, da zastavljen cilj že nekaj let presegamo, bomo v prihodnje posodobili anketo ter jo usmerili npr. bolj poglobljeno v določene vsebine oziroma razmislili o izvedbi drugačnega načina preverjanja dostopnosti informacij s strani pogodbenikov.
	Povprečna ocena kakovosti informacij, ki so jih uporabniki iskali na spletni strani, nad 4	>4	4,5	113 %	Najbolje ocenjene so bile aktualne novice in informiranje o strokovnih dogodkih.
	TCA 2024 - udeležence bomo poslali na 20 dogodkov,	20	26	130 %	Glede na razpoložljiva sredstva smo omogočili udeležbo na več dogodkih, saj udeleženci menijo, da so zelo dobra odskočna deska za začetek ali nadaljevanje mednarodnega sodelovanja.
	TCA 2024 - na dogodke bomo poslali 50 udeležencev;	50	81	162 %	Več udeležencev smo poslali predvsem zaradi organizacije kontaktnega seminarja v Sloveniji (11 udeležencev) in dveh dogodkov, kamor smo poslali večje število udeležencev – oba na HED področju (na temo inkluzije ter učinkov mobilnosti na profesionalni razvoj osebja, kjer smo bili tudi soorganizatorji dogodka).
	TCA 2024 - izvedli bomo 5 dogodkov Role models – 100 udeležencev;	5	4	80 %	Zaradi zasedenosti trenerjev (MOVIT) in usklajevanje s šolskim procesom prihaja do težjega usklajevanja terminov za izvedbo. Zato se je ena od predvidenih izvedb zamaknila v začetek leta 2025.
	Spletna stran CMEPIUS: vsaj 100.000 obiskovalcev strani na leto;	100.000	109.894	110 %	Preseganje cilja pripisujemo izdelavi novih podstrani, in sicer podstrani o deficitarnih poklicih v okviru pobude VET Team. Promocijska kampanja naslavljanja dijakov s promocijo poklicev ter možnosti mednarodne mobilnosti v sodelovanju s slovenskimi influencerji je bila zelo uspešna in privabila veliko obiskovalcev na te nove podstrani.

Cilj 2 - Erasmus+ je priložnost za vsakogar	Socialni mediji CMEPIUS FB: povečanje števila sledilcev za 20 % do leta 2025		20 %	34,8 %	147 %	Preseganje cilja pripisujemo konzervativnim napovedim ob postavljanju cilja v 2021, ko smo na podlagi analitičnih napovedi in prihoda novih družbenih omrežij pričakovali večji zaton Facebook omrežja. Dodatno smo promocijo FB profila vstavili v osnutek prezentacije ter ga promovirali na komunikacijskih seminarjih. Indikator bomo za naslednje obdobje ustrezno prilagodili.
	E-newsletter CMEPIUS: povečanje števila naročnikov za 10 % do 2025.		10 %	49 %	490 %	Z aktivnim spodbujanjem sodelavcev, da na vseh dogodkih promovirajo ta kanal komuniciranja, povezava na prijavo do e-novic je bila naknadno vstavljena tudi v vse prezentacije, dodatno e-novice promoviramo na komunikacijskih seminarjih. E-novice promoviramo tudi na vseh družbenih omrežjih, ki so od 2021, ko je bil cilj postavljen, še zrasla po dosegu in številu sledilcev. Indikator bomo za naslednje obdobje ustrezno prilagodili.
	Delež udeležencev iz šibkejših okolij v KA1 projektih	Šport	5 %	10 %	208 %	Več organizacij pogodbenic prihaja iz ruralnih območij, poleg tega so udeleženci pogosto tudi prostovoljci.
		SŠI	50 %	43 %	87 %	Za doseganje cilja povezanega z inkluzijo smo izvedli veliko dogodkov in delavnic - primeri dobrih praks, praktična znanja, ozaveščanje o tematiki. Kljub temu cilj ni bil realiziran v celoti, se pa delež udeležencev iz šibkejših okolij povečuje iz leta v leto.
		PSI	50 %	45 %	90 %	Udeleženci, ki jih ta cilj naslavlja, so tako dijaki kot tudi osebje. Ker število udeležencev vključuje tako osebje kot dijake, je delež 45 %, saj je zelo nizek delež osebja iz kategorije udeležencev z manj priložnostmi. Med dijaki (udeleženci mobilnosti) pa je ta delež 52 % (od 2132 izvedenih mobilnosti dijakov je 1109 mobilnosti z manj priložnostmi).
		IO	35 %	80 %	227 %	Kljub temu da od leta 2023 dalje ni več pogoj, da so udeleženci mobilnosti le učeči se odrasli iz šibkejših okolij, ostajajo le-ti glavna mobilnosti. Poleg tega pa je bilo za KA1 v letu 2024 na voljo bistveno več sredstev in nasploh smo izredno promovirali KA1 in načrtovanje večjega števila mobilnosti. Samo število se je povečalo in v sklopu tega tudi število udeležencev z manj priložnostmi.

		TI (KA131)	35 %	41 %	118 %	Številne aktivnosti za spodbujanje vključevanja in raznolikosti, predvsem pa usposabljanja pogodbenikov na temo prepoznavanja skupin, postavljanja strategij vključevanja in doseganja udeležencev se obrestujejo.
		TI (KA171)	35 %	11 %	31 %	Razlog za nedoseganje cilja je verjetno v tem, da imajo že naše institucije izzive s postavljanjem kriterijev za udeležence z manj priložnostmi in spodbujanje le-teh, institucije iz partnerskih držav pa še toliko bolj. Ker gre v večini primerov za dohodne mobilnosti se to zrcali v končnem rezultatu.
Cilj 2 - Erasmus+ je priložnost za vsakogar	Vsaj 1 odobrena vloga projektov partnerstev v vsakem od izobraževalnih področij na temo obravnave vključevanja udeležencev iz šibkejših okolij	SŠI	1	3	300 %	V odstotkih gre sicer za 300 % presežek v absolutnih številkah pa to pomeni 2 projekta več od načrtovanega. Gre za prednostno nalogo, ki smo jo znatno največ promovirali v preteklih letih kar prav gotovo rezultira v večje zanimanje in naslavljanje v projektih.
		PSI	1	2	200 %	Prijavitelje smo aktivno spodbujali k razvoju vsebin na temo obravnave vključevanja udeležencev iz šibkejših okolij v okviru KA2 projektov, kar se je obrestovalo v več uspešnih vlogah ter odobrenih projektih, kot planirano.
		IO	1	6	600 %	Glede na pričakovano manjše število odobrenih projektov na KA2 (glede na manjša razpoložljiva sredstva) smo kazalnik ohranili nizko. Izkazalo pa se je, da se je več prijaviteljev odločilo nasloviti to tematiko.
		TI	1	1	100 %	
Cilj 3 - Prispevamo k razvoju sistema vzgoje in izobraževanja	Delež projektov, ki naslavljajo tematiko okoljske trajnosti v KA2	SŠI	30 %	33 %	111 %	Gre za prednostno nalogo, ki jo poleg inkluzije, najbolj intenzivno naslavljamo. Tudi samo naslavljanje tovrstnih vsebin je v okviru šolskih projektov relativno enostavno zaradi česar se pogodbeniki pogosto odločajo zanjo.
		PSI	20 %	43 %	214 %	K presežku je prispevala vse večja ozaveščenost o pomenu trajnostnih praks ter zanimanje prijaviteljev za vključevanje teh vsebin v projekte. Prav tako informativnih dnevih veliko časa posvetimo prečnim prioritetam programa.
		TI	30 %	75 %	250 %	Okoljska trajnost je že več let izpostavljena tudi kot prioriteta nacionalnega pomena. V razpisnem letu 2024 so jo prijavitelji prepoznali in oddali večje število vlog na to tematiko.

Cilj 3 - Prispevamo k razvoju sistema vzgoje in izobraževanja	Št. novih organizacij, sodelujočih v KA1 in KA2	IO	30 %	50 %	167 %	Pri manjšem številu odobrenih projektov je težje načrtovati ta odstotek. Odobreni so bili namreč 4 projekti.
		SŠI	35	54	154 %	Število novih organizacij na področju SŠI, kjer je izjemno velik bazen potencialnih prijaviteljev (vse OŠ, SŠ), zato je ta kazalnik izredno težko napovedati. Večje število je pogojeno tudi z večjim obsegom razpoložljivih sredstev (glede na potrebe in kakovost projektov iz nerazporejenih sredstev drugih sektorjev) na akcijo KA122 v SŠI kjer so glavna ciljna populacija novinci.
		PSI	5	5	100 %	
		TI	2	0	0 %	Od 95 institucij terciarnega izobraževanja v RS je trenutno z Erasmus listino akreditiranih 83, kar pomeni 87 % pokritost. Običajno sta bili na leto dodatno akreditirani po dve novi instituciji in posledično vključeni v program, vendar v letu 2024 ni bilo nobene nove prijave za Erasmus listino.
		IO	7	11	157 %	Na tem mestu smo od določanju kazalnika ocenjali predvsem na nove organizacije v KA1, a so tokrat novinci tudi 3 (od 4 odobrenih) na KA2.
		Šport	6	6	100 %	
	Št. organizacij, ki sodelujejo v KA1	SŠI	120	159	133 %	Kazalnik je bil presežen primarno zaradi dodatnih sredstev, ki so bila prerazporejena iz drugih sektorjev.
		PSI	50	67	134 %	Kazalnik je presežen, saj so skoraj vse akreditirane organizacije oddale projekt KA121, ne glede na to, ali so že imele aktiven projekt. Na usposabljanjih jih sicer spodbujamo, da projektov ne verižijo (temveč najprej zaključijo enega, preden prijavijo naslednjega), vendar je odločitev za prijavo njihova odločitev.
		IO	25	34	136 %	V razpisnem letu se je na razpis prijavilo enkrat več organizacij, kot leto prej, kar je posledica intenzivne promocije te akcije (in aktivnosti znotraj le-te), ki smo jo izvajali v letu 2023. Ob načrtovanju tega kazalnika (jesen 2023) smo izhajali iz preteklih rezultatov in izkušenj.
		TI (KA131)	80	74	93 %	V letu 2024 smo imeli ponovno nekaj združenih institucij, poleg tega se niso vse prijave na KA1, saj imajo dovolj sredstev iz predhodnih let, zato nekoliko nižje število.
		TI (KA171)	10	11	110 %	Zahvaljujoč novima »ovojnicama« za inkluzijo, kjer imamo fleksibilnost za prerazporeditev v druge regije, kjer je

						povpraševanje višje, smo lahko odobrili dodatne mobilnosti in s tem za nekoliko presegli načrtovano število projektov in s tem vključenih institucij.
Cilj 3 - Prispevamo k razvoju sistema vzgoje in izobraževanja	Št. organizacij, sodelujočih v KA2	SŠI	20	10	50 %	Glede na razpoložljiva sredstva, kakovost projektov ter največje zaznane potrebe (povpraševanje) smo vse ostanke sredstev prerazporedili v akcijo KA122.
		PSI	10	11	110 %	Odobrenih je bilo več manjših projektov (KA210), kar posledično pomeni tudi več organizacij.
		TI	2	5	250 %	Običajno imajo iste institucije (univerze) več odobrenih projektov, v letu 2024 nam je kljub realno postavljenemu cilju uspelo doseči večjo raznolikost med institucijami, ki sodelujejo v KA2.
		IO	10	8	80 %	V 2024 je bilo na KA2 odobrenih manj projektov kot v preteklih letih, saj je bil prej običajno večji ostanek sredstev na KA1, ki se je nato prenesel na KA2. Posledično sodeluje manj organizacij.
	Št. udeležencev mobilnosti v KA1	Šport	55	48	87 %	Odobrenih je bilo 6 projektov. Ker gre za novo akcijo (uvvedeno leta 2023) je ocena temeljila na podatkih iz prvega roka ter glede na izkušnje iz drugih akcij.
		SŠI	2700	3140	116 %	Kazalnik je bil presežen primarno zaradi dodatnih sredstev, ki so bila prerazporejena iz drugih sektorjev.
		PSI	1600	2132	133 %	Pogodbeniki so glede na razpoložljiva sredstva ter s skrbno porabo in optimizacijo izvedli več mobilnosti kot je bilo odobrenih.
		TI (KA131)	3600	3625	101 %	
		TI (KA171)	600	645	108 %	Zahvaljujoč novima »ovojnicama« za inkluzijo, kjer imamo fleksibilnost za prerazporeditev v druge regije, kjer je povpraševanje višje, smo lahko odobrili dodatne mobilnosti in s tem presegli načrtovano število mobilnosti.
		IO	300	599	200 %	Zaradi skoraj podvojenih razpoložljivih sredstev na KA1 smo močno presegli kazalnik.
	Št. Udeležencev v virtualnih mobilnostih v KA1	Šport	5	0	0 %	Glede na to, da je to nova akcija smo udeležence primarno spodbujali k izvedbi fizičnih mobilnosti.
		SŠI	250	430	172 %	Pri načrtovanju tega kazalnika se vedno soočamo z izzivom, saj upravičence usposabljam, da virtualna mobilnost nastopi le, kadar je tesno povezana s fizično mobilnostjo – na primer virtualno srečanje udeležencev pred ali po mobilnosti. Vsaka povezava s

						partnerji prek interneta ni virtualna mobilnost. Vendar pa nimamo mehanizma za dejansko preverjanje, katere aktivnosti upravičenci dejansko izvajajo in v katerem primeru se samoocenijo, da gre za virtualno mobilnost.
Cilj 3 - Prispevamo k razvoju sistema vzgoje in izobraževanja		PSI	50	427	854 %	Kazalnik smo močno presegli zaradi usmerjanja pogodbenikov za izvedbo prvih srečanj z delodajalci virtualno. Prav tako se priprave dijakov na mobilnost izvajajo virtualno.
		IO	30	105	350 %	Taka rast je posledica opolnomočenja pogodbenikov, glede vnosov virtualnih mobilnosti.
		TI (KA131)	300	825	275 %	Ker so tu upoštevni tudi odobreni KIP-i, je odstotek precej višji od načrtovanega, saj pri načrtovanju se KIP-ov ni vključevalo.
		TI (KA171)	30	0	0 %	Manjka podatek, ker ga v fazi prijave ni možno predvideti (ni v prijavnici).
	100 % prvih predplačil je izvedeno v 30 dneh po podpisu pogodbe (plačila tekom razpisnega leta)		100 %	99 %	99 %	Od 251 nakazil se jih je 248 nakazalo v roku. Pri enem od treh zamujenih je bilo to na željo pogodbenika. Pri ostalih dveh pa gre za manjše zamude pri izplačilu, kjer je prišlo do spregleda rokov v procesu optimizacije procesa plačil.
	100 % končnih plačil je izvedeno v 60 dneh po datumu prejetja KP (plačila tekom koledarskega leta)		100 %	92 %	92 %	V tem obdobju je bilo zaključenih 348 projektov. 29 poročil je takih, kjer smo zamudili rok za pregled KP (60 dni). To zajema tudi poročila, za katera smo v skladu s pravili programa sprejeli izjemo (obdelava v roku 90 dni). Razlogi so različni (npr. daljše bolniške odsotnosti zaposlenih, tehnične težave pri orodjih, pri projektih s kontrolnimi obiski po zaključku (v skladu s pravili programa E+) procesa v orodju ne moremo zaključiti, izzivi pri organizaciji dela posameznikov. Za izboljšanje stanja smo že pripravili nov ukrep - mesečno sistemsko preverjanje stanja končnih poročil in obveščanje vodij sektorjev o stanju.
	65 % končnih poročil je ocenjeno z oceno 80 ali višje		65 %	102 %	102 %	Do konca leta je bilo pregledanih 340 končnih poročil. Od tega je bilo 66 % končnih poročil takih, ki so bili ocenjeni z 80 točkami ali več.
	95 % KP je prejetih v roku		95 %	98 %	98 %	V tem obdobju bi morale biti oddanih 244 končnih poročil (KP). 226 jih je bilo oddanih v roku. Eno KP zaradi tehnični težav ni bilo oddano in je bilo oddano kasneje. Določene zamude so pričakovane (pogodbeniki zaprosijo, če lahko

Cilj 3 - Prispevamo k razvoju sistema vzgoje in izobraževanja					oddajo KP z zamikom), določeni pogodbeniki oddajo z nekaj dni zamude (do 5 dni), razlog so tudi tehnične težave pri pripravi ali pa dejansko spregled roka za oddajo. Center je z 2024 vzpostavil sistem avtomatskih opomnikov (2 oz. 1 mesec pred rokom) s čimer želimo zmanjšati delež zamujenih KP.
	30 % projektov uporablja kakršno koli orodje za merjenje učinka (samoocena koordinatorja ob merjenju trajnosti projektnih rezultatov)	30 %	N/A	N/A	Tega v letu 2024 nismo preverjali skupaj z oceno trajnosti rezultatov, ki smo jo opravili v okviru ankete zadovoljstvo pogodbenikov.
	Vsi projekti dosežejo vsaj prvo stopnjo trajnosti (na 4 stopenjski lestvici)	100 %	100 %	100 %	Koordinatorji KA1 in KA2 projektov so se samo ocenili, da so rezultati na stopnji 2..
Cilj 4 - Okoljska in podnebna trajnost in odgovornost	Zeleno javno naročanje	100 %	100 %	100 %	V letu 2024 smo imeli dve veliki javni naročili, in sicer za računovodstvo in promocijski material. Pri računovodstvu smo v javno naročilo podali zahtevo za digitalni oziroma elektronski prenos podatkov. Pri promocijskem materialu so bili trajnostni materiali in trajnostni način izdelave izdelkov ena od zahtev razpisa.
	Trajnostni in reciklirani promocijski materiali	100 %	100 %	100 %	Vsi naročeni promocijski materiali so naslovlili trajnostne prioritete.
	Organizacija dogodkov, pri katerih prostore najemamo na trgu, prioriteto na lokacijah, ki so nosilci ekoloških certifikatov	80 %	50 %	63 %	10 lokacij (od 20-ih) v letu 2024 je bilo takšnih, ki ne razpolagajo s trajnostnimi certifikati. Te lokacije so bile izbrane iz različnih razlogov - npr. zaradi stroškovne učinkovitosti (dogodki na CMEPIUS-u), zaradi tega, ker so dogodek gostili pogodbeniki (npr. CIK Trebnje; Ljudske univerze) ali zaradi tega, ker ni bilo druge ustrezne lokacije v tistem času na razpolago (npr. hotel Union). Na nekaterih lokacijah imajo trajnostne smernice vključene v organizacijo dogodkov, le da nimajo (še) ustreznega certifikata (npr. Four Points by Sheraton). Kljub temu smo se tudi na teh lokacijah trudili za trajnostne elemente - s trajnostno pogostitvijo, izpostavljenost komunikacijo o pomenu trajnosti na dogodkih ipd. NA letni ravni realizacija 50 %.
	Izbira lokalnih in ekoloških ponudnikov hrane na dogodkih	100 %	86 %	86 %	Na vseh lokacijah dogodkov se dogovarjamo za čim širši obseg ponudbe prehrane v skladu s trajnostnimi načeli. Če izbrana lokacija nima ponudbe prehrane, se

					dogovorimo za dostavo hrane (catering). Tako je bilo na 7 dogodkih. Pri 6 smo izbrali trajnostno pogostitev, v enem primeru (dogodek na Centru) pa ta zaradi kratkega časovnega roka ni bila na voljo.
--	--	--	--	--	--

PRILOGA C: : CMEPIUS v letu 2024